



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. n. 8966/C14

Milano, 12/12/2016

CIG: Z3F1C79AEA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE FREDDE, CALDE, SNACK/MERENDE DOLCI E SALATE ALL’INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “G. MARCONI” DI VIA DEI NARCISI N. 5 E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE C/O IIS ORIANI MAZZINI (PIANO TERZO) PER L’EROGAZIONE DI BEVANDE FREDDE, CALDE, SNACK/MERENDE DOLCI E SALATE E TRAMEZZINI FRESCHI, MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

Si rende noto che il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano intende procedere in esecuzione a Delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 8/11/2016 all'affidamento di un servizio per l'erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende dolci e salate mediante distributori automatici agli studenti e al personale di questo Istituto, da installare nei locali della sede di Via dei Narcisi n. 5 e nella succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano presso il 2° piano dell'Istituto Oriani Mazzini.

La procedura di affidamento del servizio è quella aperta e l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Sono a carico della Ditta/Società offerente la pulizia e la manutenzione ordinaria/straordinari dei macchinari. La proprietà dei macchinari messi a disposizione dell'Istituzione Scolastica per il servizio richiesto rimane del gestore.

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità né sull'invenduto a prescindere dalla motivazione, né per eventuali danni derivanti da furto e/o atti vandalici, né per eventuali altre cause che hanno determinato interruzione di servizio, per cause di forza maggiore, e/o deterioramento dei prodotti conservati nei distributori automatici.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità in grammi prevista dal bando. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio offerto.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto

dalle Società partecipanti a qualsivoglia titolo risarcimento e/o danno.

ENTE APPALTANTE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA
DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 02 I 483023 5 4 - FAX 02 I 483 027 09

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web : www.marconionline.it

PROCEDUTA DI GARA: APERTA

LUOGO DELLA PRESTAZIONE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO E SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE (PRESSO IIS ORIANI MAZZINI) MILANO LOCALE 3° PIANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO: La gara riguarda la selezione del concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende dolci e salate all'interno della sede di Via dei Narcisi n. 5 – Milano e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine.

Il numero di distributori automatici stimato necessario a coprire le esigenze dell'Istituto è di n. 11 così distribuiti:

SEDE VIA DEI NARCISI N. 5

Piano 1 due distributori di cui 1 bevande calde/fredde e 1 snack/merende dolci e salate;

Piano 2 due distributori di cui 1 bevande calde/fredde e 1 snack/merende dolci e salate;

Piano 3 due distributori di cui 1 bevande calde/fredde e 1 snack/merende dolci e salate;

Piano 3 ala nuova due distributori di cui 1 bevande calde/fredde e 1 snack/merende dolci e salate;

SUCCURSALE VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE

Piano 3 tre distributori di cui 1 bevande calde/fredde e 1 snack/merende dolci e salate e uno possibilmente di tramezzini freschi data l'impossibilità di garantire un servizio di ristoro;

Il numero di distributori potrà essere aumentato o diminuito in accordo tra le parti alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

L'installazione dei distributori è a carico del concessionario.

L'individuazione degli spazi resta comunque a totale discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con la Città Metropolitana di Milano e la Società/Ditta aggiudicatrice.

Eventuali spese che dovessero essere avanzate dal Proprietario dello Stabile "Città Metropolitana di Milano" saranno a totale carico del concessionario.

La concessione non può comunque determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico, anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

POPOLAZIONE SCOLASTICA: Il servizio viene richiesto su una popolazione scolastica di circa 1000 persone fra alunni e personale scolastico di cui circa 150 presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine.

A queste vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente per attività pomeridiane/istituzionali o a vario titolo (accesso sportelli – attività organi collegiali – colloqui etc.)

DURATA DEL CONTRATTO: La durata dell'appalto è annuale e decorre dalla stipula del contratto e per dodici mesi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU', VANTAGGIOSA DISCIPLINATA SECONDO IL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO AL BANDO DI GARA

L'AGGIUDICATARIO INOLTRE DOVRA' INCONDIZIONATAMENTE ACCETTARE QUANTO RICHIESTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO CON NOTA PROT. N. 11879/6.6 /2015/6 DEL 7/5/2016 IN MERITO ALL'INDENNITA', D'USO E QUANTO ESPLICITA|O NEL REGOLAMENTO DALLO STESSO ADOTTATO CON APPROVAZIONE CONSILIARE DEL 1/3/2012 TITOLO V ART. 27 E SUCCESSIVI.

TERMINE ULTIMO PER LAPRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12:00 del 9/1/2017

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE: le offerte potranno essere consegnate a mano o spedite tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 - 20141 MILANO.

Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12:00 del 9/1/2017, non farà fede il timbro postale. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

CAPITOLATO DI GARA: il capitolato di gara e l'interno bando sono reperibili dal sito web www.marconionline.it nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico Statale ..G. MARCONI"

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE: Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

DATA APERTURA BUSTE: 9/1/2017 ore 12,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 - 20L47MILANO.

NOTE: si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e valida.

PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA :

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 - 20147 MILANO - entro le ore 12.00 del giorno 9/1/2017 a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o " posta celere " o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.
L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.
Non sono ammesse offerte parziali.
Non sono ammesse offerte sostitutive a quelle presentate in sede di valutazione delle offerte.
Non è ammesso il sub appalto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta deve valere per tutta la durata della gara

Si richiede al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal POF di Istituto e dalla mission Istituzionale un contributo per il periodo di vigenza del contratto in uso tra le parli a carico della Società aggiudicataria.

Tale importo verrà utilizzato prioritariamente per le necessità didattiche di Istituto, secondo le finalità stabilite dal Consiglio di Istituto e vincolato alle stesse.

SOPRALLUOGO

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo nei modi e nei termini da concordare con gli Uffici Amministrativi (Sig. Del Sordo Giuseppe) esclusivamente in orario antimeridiano dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione.

Di detto evento si dovrà dare notizia all'interno della richiesta di partecipazione (ALLEGATO 1)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L' OFFERTA

Il plico, busta esterna, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

l'indirizzo: Liceo Scientifico e Linguistico Statale " G. MARCONI", Via dei Narcisi n. 5 - 20147 - Milano -

la dicitura " APPALTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI "

il nominativo del soggetto offerente completo di indirizzo, recapito telefonico e PEC della Società partecipante e contenere 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così distinte:

a) BUSTA N. 1 riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara (ALLEGATO 1) sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura.
2. La dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 2) sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura.
3. Dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura:
 - All'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

- A stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento delle attività di cui al contratto in uso tra le parti;
 - A mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto;
 - A fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
 - A esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti ed in regola con le norme vigenti l'attività oggetto dell'appalto;
 - A rifornire periodicamente i distributori anche durante i periodi di chiusura dell'attività didattica;
 - A verificare la data di scadenza dei prodotti e a rimuovere quelli in scadenza;
 - A rimuovere a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza del contratto previo accordi con la Dirigenza Scolastica al fine di non pregiudicare l'attività didattica;
4. La dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
 5. La dichiarazione di aver preso visione del capitolato tecnico e di tutte le clausole in esso contenute con espressa accettazione delle stesse, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura.
 6. Indicazione delle esperienze maturate nel settore con particolare riguardo ai servizi resi nell'ambito della P.A. sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura.

b) BUSTA N. 2, con dicitura "OFFERTA ECONOMICA", sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura, e dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'allegato "A" con specifica indicazione dei prezzi offerti a chiave magnetica e a moneta per i singoli prodotti. **I distributori dovranno sempre fornire resto in caso di pagamento a moneta.** I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere). Il fornitore si impegna inoltre a fornire direttamente le chiavi magnetiche, con le modalità che verranno concordate con la Dirigenza, disimpegnando l'Istituzione scolastica dalla raccolta del relativo contributo per la consegna delle chiavi magnetiche;

c) BUSTA N. 3, con dicitura "OFFERTA TECNICA" sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un suo delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della procura, e dovrà contenere l'offerta tecnica rappresentata dall'Allegato "B"

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. I membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 9 Gennaio 2017 ore 12,30.

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

- a) esame della documentazione prodotta da ogni concorrente (busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")
- b) NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE PRESENTATE DA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E LORO PARENTI E AFFINI;
- c) VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO
- d) Per ciascuno di questi ultimi verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino presentato conformemente all'allegato "A" moltiplicati per il coefficiente indicato e dei punteggi attribuiti secondo l'allegato "B" dell'offerta tecnica;
- e) Dalla somma dei punteggi attribuiti nell'allegato "A" e dell'allegato "B" risulterà vincitore chi avrà ottenuto il punteggio più elevato;
- f) L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato nei rispettivi allegati, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente costituita;
- g) Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta/e con provvedimento motivato, escludendola/e dalla gara;
- h) Si effettuerà quindi la media delle rimanenti offerte e verranno prese in considerazione le tre risultanti economicamente più vantaggiose rispetto alla media valutata;
- i) Nel caso le offerte risultino economicamente simili, verranno considerati titoli preferenziali:
 - il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici
- j) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e idonea per l'Istituto.
- k) L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente procedura senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte concorrenti.

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 40 SU 100

- 1. Tipologia di distributori e anno di fabbricazione successiva al 2010 - punti 1 per ogni anno successivo fino ad un max di 5 punti**
- 2. Oltre ai mezzi di pagamenti ammessi (monete con resto e/o chiavi magnetiche o schede) possibilità di pagamento con banconote e resto 2 punti**
- 3. Tempi massimi di intervento per la riparazione e/o sostituzione dei distributori in caso di guasto:
entro le 8 ore punti 3**

- dopo le 8 ore punti 0
4. **Tempi massimi di intervento per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli in scadenza/scaduti:**
entro le 8 ore punti 3
dopo le 8 ore punti 0
 5. **Possesso di certificazione ISO 9001 dell'operatore economico offerente il servizio Punti 3**
 6. **Possesso di certificazione ISO 9001 della Ditta o Società produttrice dei distributori Punti 2**
 7. **Gratuità chiavette magnetiche o schede:**
fino ad un max di 100 punti 3
fino ad un max di 50 punti 2
fino ad un max di 30 punti 1
 8. **Prezzo di ciascun prodotto a chiave magnetica più basso di 5 centesimi rispetto al prezzo a moneta Punti 2**
 9. **Distributori dotati di segnalazione (assenza monete di resto) punti 1**
 10. **Distributori dotati di segnalazione (assenza di prodotti) punti 1**
 11. **Utilizzo di bicchierini e palette in materiale atossico e biodegradabile punti 1**
 12. **Posizionamento bidone per raccolta differenziata (plastica, lattine e indifferenziata) punti 1**
 13. **Altro servizio utile che si intende proporre e che sarà valutato a insindacabile giudizio dell'Istituto punteggio max 3**

Valutazione dell'offerta economica (Busta N. 2)

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI SU 100

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e di ogni altro onere, comprese spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo).

Tutti i prodotti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente e la loro qualità costantemente verificata al fine di non avere prodotti scaduti inseriti nei distributori..

L'offerta dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- servizio fornito sia con moneta che con chiavi magnetiche/schede o chiavette
- fornitura di prodotti di marca conosciuta a livello nazionale

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti sia a prodotti acquistabili con moneta (45 punti totali su 60), sia a quelli acquistabili mediante chiavetta o scheda (strumenti di pagamento ricaricabili, 15 punti totali su 60)

Qualora il servizio non preveda l'utilizzo di chiavetta o scheda (strumenti di pagamento ricaricabili) il punteggio massimo attribuibile sarà di 45 su 100, ovvero il punteggio massimo ottenibile non potrà superare 45 PUNTI.

A seconda delle modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo d'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Caldo: caffè espresso, espresso lungo, caffè macchiato

Max punti 13 per l'acquisto con moneta

Max punti 4 per l'acquisto con chiavetta o scheda

Il prezzo offerto per questa categoria non potrà superare € 0,40 a pena di esclusione

Il punteggio massimo sarà attribuibile rispettivamente alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero).

Es. $0.30+0.32+0.35/3=0.32$

Alle altre Ditte sarà applicata la seguente formula:

(punteggio altra Ditta) x $= \frac{\text{punteggio più alto} \times \text{prezzo medio più basso}}{\text{prezzo medio ditta in esame}}$

b) Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata)

Max punti 9 per l'acquisto con moneta

Max punti 3 per l'acquisto con chiavetta o scheda

Il punteggio sarà calcolato come sopra descritto

c) Freddo: acqua frizzante e/o naturale

Max punti 9 per l'acquisto con moneta

Max punti 3 per l'acquisto con chiavetta o scheda

Il punteggio sarà calcolato come sopra descritto

d) Bevande fredde: bibite

Max punti 5 per l'acquisto con moneta

Max punti 2 per l'acquisto con chiavetta o scheda

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, per questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il punteggio sarà calcolato come sopra descritto

e) Merende/snack monoporzione dolci e salati e tramezzini (solo per la succursale)

Max punti 9 per l'acquisto con moneta

Max punti 3 per l'acquisto con chiavetta o scheda

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, per questa categoria, 1 prodotto “senza zuccheri/dietetico”.

Il punteggio sarà calcolato come sopra descritto

Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici conosciute a livello Nazionale.

- CAFFE', CAFFE' DECAFFEINATO, CAFFE' MACCHIATO, LATTE, CAPUCCINO, THE AL LIMONE, CIOCCOLATA

Per il caffè la componente minima di qualità arabica, per tutte le miscele, non potrà essere inferiore all'80%

- BEVANDE FREDDE: ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante, BIBITE IN LATTINA E SUCCHI NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

Acqua bottiglie, the freddo, aranciata, coca cola, bibite PET capacità LT. 0,5

Bibite in lattina capacità cl. 33

Bevande in tetrapak capacità cl. 20

- PRODOTTI DA FORNO E SNACK IN MONOPORZIONE (SNACK SALATI E MERENDE DOLCI)

I distributori automatici dovranno fornire obbligatoriamente 1 prodotto senza zuccheri/dietetico

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'offerta di prodotti freschi dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte del L.S.S. “G. MARCONI”, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio; gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Il L.S.S. si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di Legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;

- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano.
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a 5.000.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Consegnare le schede tecniche di ogni singolo distributore;
- f) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 300,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- g) Versare, all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati;
- i) Versare, a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01175 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita
- l) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;

La Ditta aggiudicataria si impegna al rispetto degli artt. 28 e 29 citati dalla circolare prot. N 138776/5.5/2012/31 del 29/5/2013 della Provincia di Milano.

Il Liceo Scientifico Statale "G. MARCONI" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" che di terzi.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti del Liceo Scientifico Statale "G. MARCONI"

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Prof.ssa Donata Graziella Scotti – dirigente scolastico (tel. 02 48302354 – FAX 0248302709 - e-mail segreteria@marconionline.it).

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Tali informazioni potranno essere richieste in orario di Ufficio dalle ore 8,30 alle ore 14,30 al DSGA Sig.Olga Spairani e al Sig. Del Sordo Giuseppe A.A.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

PUBBLICITA'

Di questa gara di appalto sarà data pubblicità mediante l'affissione dell'estratto del bando di gara:

- all'albo dell'Istituto situato sul sito www.marconionline.it;
- all'albo delle scuole secondarie di secondo grado di Milano e provincia.

La trasmissione dell'estratto del bando di gara avverrà via e-mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993