



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi  
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709  
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. n. 8135/C14

Milano, 17/11/2016

Agli atti

Alle Ditte

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ACQUISTI INFERIORI AL LIMITE DI SPESA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- **VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti diramate dall'ANAC;
- **VISTA** il D.I. 44/2001 in particolare l' art. 34;
- **VISTO** l' art.1 comma 512 legge n.208.2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente fornitura.
- **CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;
- **CONSIDERATO** che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto, ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo il limite di spesa preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto in € 3600,00 al netto di IVA, il Dirigente procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate;
- **VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare carta da fotocopie formato A4 80 grammi ad integrazione di quella già utilizzata a carico dell'Attività A01 e necessaria alle attività previste dal corso di formazione di cui al progetto P39;
- **CONSIDERATO** che la Ditta CED MARKET SRL ci offre la carta alle migliori condizioni di mercato;

- **VISTA** l'obbligatorietà delle istituzioni scolastiche di acquistare su Acquisti in rete PA;
- **VISTA** la delibera n. 56 del 15/12/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- **ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sul progetto P39 del programma annuale dell'E.F. 2016;

### **DETERMINA**

l'acquisto/fornitura del materiale sopra indicato e di assumere l' impegno di spesa mediante:  
acquisto sul Mercato Elettronico per il costo massimo di € 115,80 + IVA .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Graziella Scotti'.