

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

**OGGETTO: RETTIFICA - RICHIESTA DI INTERVENTO PER RITIRO E SMALTIMENTO DEI BENI
INSERVIBILI, FUORI USO, OBSOLETI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dei servizi richiesti è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

VISTO il Regolamento d'Istituto – Attività Negoziale del Dirigente Scolastico (artt. 44, 45 et 46 del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018) approvato dal Consiglio d'Istituto con il quale prevede l'elevazione del limite per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture fino a € 10.000,00;

VISTA la richiesta di preventivo inviata alle ditte : Ecopianeta Group, Inreco srl, Arcobaleno servizi srl;

CONSIDERATO che l'unica offerta pervenuta risulta essere quella della ditta arcobaleno servizi srl prot. 4336 del 26/08/2020;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di liberare i locali dell'Istituto dal materiale obsoleto, fuori uso e inservibile;

VISTA la determina prot. 4345 del 27/08/2020;

VISTA la fattura di cortesia prot. 4449 del 09/09/2020;

CONSIDERATO che a seguito del ritiro del materiale il peso effettivo è minore del peso stimato;

CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica A1-03 Manutenzione edifici 2020 previsto dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

di procedere all'affidamento del servizio di smaltimento dei beni fuori uso ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) alla ditta Arcobaleno servizi srl. L'importo finale per la realizzazione di cui sopra è di € 1300,50 + IVA da imputare all'attività A1-03 Manutenzione edifici del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020; Alla presente procedura viene attribuito il seguente CIG: **Z8B2E14762**. Il servizio dovrà essere espletato in osservanza della normativa vigente anticontagio, delle disposizioni provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti, nel rispetto delle disposizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti alla movimentazione e manipolazione dei rifiuti.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Viganò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Viganò