



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**a.s. 19/20**

### **Legittimità giuridica**

**(ART 40 bis, comma 5, d.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/2009, circ MEF n.25 del 19/7/2012)**

**Obiettivo:** corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse rispetto alla compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto; facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo; trasparenza nei confronti dell'utenza e del personale.

**Modalità di redazione:** la presente relazione illustrativa è stata redatta in coerenza e rispetto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (circolare n. 25 19/7/2012). Si presenta come previsto attraverso schemi articolati in moduli, divisi in sezioni, dettagliate in voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo in esame. Le parti ritenute non pertinenti sono conservate nell'impianto e recano la dicitura *"parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"*

**Finalità:** utilizzo delle risorse anno scolastico 2019/2020 per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle aree professionali della funzione docente e dei servizi generali, tecnici, amministrativi.

**Struttura:** composta da due moduli: illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di CCNL; modalità di utilizzo delle risorse accessorie e risultati attesi.

### **Modulo 1 - Scheda 1.1**

#### **Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	16 giugno 2020
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	01.09.2019-31.08.2020
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G.MARCONI: Donata Graziella SCOTTI RSA UILscuola: Marilena LASALANDRA RSA UILscuola: Erminia Jossa Fasano RSA CGILscuola: Federico Cappelli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

	<p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali OO.SS firmatarie CCNL-- elenco sigle):</p> <p>CISLSCUOLA-FLC/CGIL-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p> <p>UILSCUOLA</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	<p>PERSONALE a tempo indeterminato e a tempo determinato</p> <p>DOCENTE E ATA</p>
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>2) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;</p> <p>3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;</p> <p>4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;</p> <p>5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;</p> <p>6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;</p> <p>7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</p> <p>8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</p> <p>9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</p>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti</b>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p> <p>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p><i>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato- Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare limiti e modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99</i></p>
	<p>È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 e seguenti (delibera del Consiglio d'Istituto n.36/2017 ).</p>
	<p>Verrà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 dopo l'acquisizione del visto di legittimità dei Revisori dei conti</p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p><i>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato- Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal d.lgs 150/99</i></p>

**Eventuali osservazioni**

**La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi:**

- a) Ai vincoli derivanti da norme imperative (d.lgs 165/2001 e successive modifiche)
- b) Ai vincoli derivanti dal CCNL, con riferimento alle materie contrattabili dopo l'entrata in vigore del D lgs 150/09
- c) alle disposizioni del trattamento accessorio
- d) alla compatibilità economico-finanziaria
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dal Programma Annuale 2019 e Programma Annuale 2020

**LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA TENUTO CONTO IN PRIMA ISTANZA DELLA REALIZZAZIONE DEL PTOF 2019/22, CON PRIVILEGIO ALLA PARTE DIDATTICA, LE ATTIVITA' DI RECUPERO (sportelli help e corsi di recupero) SARANNO INTEGRALMENTE A CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA. Si è inoltre tenuto conto della rimodulazione delle attività conseguente all'emergenza sanitaria**

**NELLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE FRA PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE SI E' TENUTO CONTO DELLA NORMATIVA CHE NON CONSENTE LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E VINCOLA QUELLA DEL PERSONALE AUSILIARIO. SI E' TENUTO CONTO ALTRESI' DELLE RISORSE UMANE COMPLESSIVE DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA.**

**LA PRESENTE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER QUANTO ATTIENE LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEI COMPITI HA PRIVILEGIATO COME IN PASSATO LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO EFFICACE ED EFFICIENTE .**

Il Dirigente scolastico  
Donata Graziella Scotti