



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Allegato - Applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 16/03/2020 fino al 25/03/2020 – prot..n.780

Ai sensi del D L n.9/2020, del DPCM 1 marzo 2020 , del DPCM 8 marzo 2020 tutto il personale amministrativo e tecnico renderà la propria prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" dal 16 marzo al 25 marzo 2020 con orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuito su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì in modalità flessibile, per rispondere in maniera elastica alle nuove e inedite esigenze che l'attivazione della didattica a distanza pone a tutti i lavoratori della scuola.

Il personale amministrativo svolgerà da remoto i compiti previsti dal mansionario e dal Piano di lavoro presentato dal Dsga in data 16/10/2019 prot. N. 4681 e approvato dal DS in data 30/10/2019 prot.n. 4860.

Il personale tecnico, visto il mancato utilizzo dei laboratori di Chimica, Fisica, Informatica e linguistico nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza, constatata da parte della scrivente D.S. la condizione di manutenzione e funzionalità degli stessi laboratori che non richiedono prestazioni indifferibili in presenza, tenuto conto delle competenze digitali e della dimestichezza con l'utilizzo delle nuove tecnologie fin qui dimostrata da tutto il personale tecnico, svolgerà in modalità "lavoro agile" la propria prestazione lavorativa prestando assistenza da remoto all'attività amministrativa e a quella didattica rese a distanza.

Tutto il personale compilerà report settimanale con indicazione di orario complessivo giornaliero e compiti svolti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donata Graziella Scotti