

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

Milano, 25/03/2020

Prot.n. 798

Agli allievi  
Alle famiglie  
Al personale della scuola  
e, p.c. All'USR per la Lombardia  
Alla Città metropolitana di Milano

Oggetto: Applicazione dell' Ordinanza Regione Lombardia n. 514 del 21/03/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Vista** l'Ordinanza n. 514 del 21/03/2020 emanata dal Governatore della Regione Lombardia ai sensi della L 833/78 , "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" in particolare la lettera a) comma 5, comma 23 e comma 27;

**Visto** il DPCM 22/03/2020;

**Visto** il proprio Dispone del 16/03/2020 che ha prodotto effetti fino al 25 marzo 2020 compreso;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di limitare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro alle sole attività indifferibili;

**Ritenuto** che la sola attività indifferibile da rendere in presenza è il sopralluogo periodico dell'edificio per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

#### DISPONE

Dal 26 marzo al 15 aprile 2020:

- 1) le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- 2) il ricevimento del pubblico è sospeso;
- 3) gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- 4) per le esigenze urgenti degli utenti e del personale è possibile contattare le segreterie, e per loro tramite il Dirigente scolastico, agli indirizzi di posta elettronica istituzionale: per richieste e comunicazioni di natura didattica all'indirizzo [didattica@marconionline.it](mailto:didattica@marconionline.it) , per tutte le altre richieste e comunicazioni all'indirizzo [MIPS16000D@istruzione.it](mailto:MIPS16000D@istruzione.it)

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

- 1) gli assistenti amministrativi svolgano le loro mansioni in modalità di lavoro agile, gli assistenti tecnici provvedano da remoto all'assistenza ai docenti per la gestione e l'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza e all'assistenza al personale amministrativo nello svolgimento delle mansioni in modalità di lavoro agile.
- 2) i collaboratori scolastici fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

Saranno svolti sopralluoghi periodici dell'edificio per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici da parte del Dirigente scolastico o suo delegato, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti