



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Milano, 14/02/2020

Prot.n. 484/c14

OGGETTO: ACQUISTO SEDIE DIREZIONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

VISTO il Regolamento d'Istituto - Attività Negoziale del Dirigente Scolastico (artt. 44, 45 et 46 del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018) approvato dal Consiglio d'Istituto con il quale prevede l'elevazione del limite per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture fino a € 10.000,00;

VISTO il DM 81/2008 e la necessità per gli assistenti amministrativi di dover lavorare in condizioni di sicurezza, collocando la posizione di lavoro secondo criteri ergonomici;

VISTO il modico importo delle sedie da ufficio e gli innumerevoli benefici;

CONSIDERATO che il prezzo più basso, a parità di caratteristiche tecniche, appartiene alla ditta Manutan Italia S.P.A.

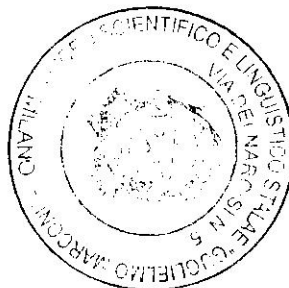
CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica A01 - 02 Spese di investimento 2020 previsto dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

Di procedere all'acquisto dalla ditta Manutan Italia S.P.A. (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
.L'importo per la realizzazione di cui all'art. 1 è di €668,24 + IVA da imputare al A01 -02 Spese di investimento per l'esercizio finanziario 2020;Alla presente procedura viene attribuito il seguente CIG: **Z7A2BCFDC3**.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donata Graziella Scotti