



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

Milano, 21/11/2019  
Prot. n.5307/C14

**BANDO DI GARA PER STAGE LINGUISTICO  
ALL'ESTERO: DUBLINO  
LETTERA DI INVITO CIG 8113267FB7**

**PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it) sito web [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)) ha interesse ad individuare un operatore economico specializzato nell'organizzazione e nella gestione di uno stage linguistico a Dublino secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri allegato alla presente, il cui importo a base d'asta non superi:

**LOTTO 1 - € 119600,00 (costo pro capite € 1150,00 cd. per n. 104 alunni partecipanti)  
ALUNNI PARTECIPANTI 104 – ACCOMPAGNATORI 6  
CIG: 8113267FB7**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

L'amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare nessuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B) D.lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare **alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse prot. 4708/C14 del 21/10/2019 e che sono state individuate mediante sorteggio poiché in numero superiore a 10.**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 03 Aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione ad una eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi, ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa Istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFL0VU	Uff eFatturaPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018

**VISTO** il Programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.49 del 19/10/2017 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

**VISTA** la delibera del CdI n.30 del 20/06/2019 con la quale è stato approvato lo stage linguistico a



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

Dublino;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.34 del 10/10/2019 di approvazione del costo max pro capite per gli stage curricolari che graverà sulla specifica A5-01 stage linguistici curricolari;

**SENTITE** le proposte della Commissione Stage Linguistici;

**VISTA** la procedura di gara - manifestazione di interesse prot. 4708/C14 del 21/10/2019;

**VISTA** la nomina prot. n. 4982/C14 del 07/11/2019 con la quale il Dirigente Scolastico individua la Commissione preposta all'apertura delle buste ai sensi dell'art. 77 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**VISTO** il verbale della Commissione ed i risultati riportati;

**VISTO** l'abaco dei criteri e dei punteggi per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**CONSIDERATA** la rilevanza delle attività di stage linguistico nell'offerta formativa di questo Liceo;

**CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di stage linguistici, permettendo a tutti gli allievi delle classi interessate di partecipare e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;

## **INVITA**

**le spett.li Agenzie di viaggio in indirizzo individuate a seguito di procedura di manifestazione di interesse**, come da verbale della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico a presentare le loro migliori offerte per la fornitura dei servizi richiesti e relative allo stage linguistico di cui alle premesse, secondo le caratteristiche indicate nella singola scheda relativa al capitolato d'oneri di cui all' Allegato 1A che è parte integrante del presente bando di gara e di seguito specificati sotto la voce "oggetto del servizio".

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

**I soggetti che possono presentare offerta sono quelli individuati a seguito di esperimento di procedura di manifestazione di interesse che hanno dichiarato di essere in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato.**

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

A tale scopo comunica:

**ENTE APPALTANTE:**

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA DEI NARCISI 5 20147 MILANO, C.F. 80122330154

Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti.

**RECAPITI:**

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 0248302709

E-MAIL: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

**PROCEDURA DI GARA:**

procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse.

**OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:**

Gestione ed organizzazione di stage linguistico a DUBLINO, per il periodo dal 15/03/2020 al 28/03/2020 secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri, il cui importo a base d'asta non superi:

**LOTTO 1 - € 119600,00 (costo pro capite € 1150,00 cd. per n. 104 alunni partecipanti)**

**ALUNNI PARTECIPANTI 103 – ACCOMPAGNATORI 6**

Il numero dei partecipanti potrebbe subire delle piccole variazioni

**DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa disciplinata secondo il capitolato tecnico che verrà allegato al bando di gara.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 13.00 del 06/12/2019.

**INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE**

Le offerte, redatte utilizzando esclusivamente i modelli allegati, dovranno pervenire entro i termini previsti con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso gli Uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico. Sulla

busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per Stage Linguistico a Dublino".

- tramite raccomandata A/R del servizio postale indirizzata a : Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" via dei Narcisi 5, 20147 MILANO. La raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio stabilito, pena l'esclusione. Non farà fede il timbro postale.

E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per Stage Linguistico a Dublino".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del proponente. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico.

#### **CAPITOLATO DI GARA**

Il capitolato di gara è reperibile anche sul sito web all'indirizzo [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

#### **OGGETTO DELL'APPALTO CON INDICAZIONE DEI COSTI MASSIMI**

Il servizio prevede l'organizzazione e la gestione di uno stage linguistico secondo le caratteristiche sotto riportate:

**LOTTO 1 - € 119600,00 (costo pro capite € 1150,00 cd. per n. 104 alunni partecipanti)**

**ALUNNI PARTECIPANTI 104 – ACCOMPAGNATORI 6**

**LOCALITA': DUBLINO presso CES SCHOOL**

**PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 15/03/2020 al 28/03/2020 - 13 notti/14 giorni**

**Il programma comprende:**

- Viaggio aereo a/r con volo di linea da Milano
- Trasferimento con Pullman da e per l'aeroporto a Milano e a Dublino
- Soggiorno di 13 notti/14 giorni, nel periodo dal 15/03/2020 al 28/03/2020
- Sistemazione degli alunni presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (packed lunch) situate in prossimità della scuola e dei mezzi pubblici
- Camera singola in famiglia per gli accompagnatori in prossimità della scuola con trattamento di pensione completa
- Corso intensivo di 10 ore settimanali di 60' di Inglese generale + 10 ore settimanali di 60' di Business English con insegnanti madrelingua qualificati presso CES School
- Test d'ingresso
- Certificato di fine corso
- Escursione di un'intera giornata a Belfast con visita dei luoghi dei "Troubles"
- Ingresso a Kilmainham Gaol
- Travel card gratuite per gli studenti per tutto il periodo
- Travel card gratuite per docenti accompagnatori per tutto il periodo
- Gratuità per docenti accompagnatori ogni 15 partecipanti
- Assicurazione e R.C.

- Documentazione informativa
- IVA inclusa
- Si richiede a parte la quotazione di un'assicurazione annullamento da stipularsi su base facoltativa

#### **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE:**

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

#### **DATA APERTURA BUSTE:**

dalle ore 09.00 del 09/12/2019 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" di via dei Narcisi 5 Milano.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt.47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

#### **Motivi di esclusione:**

Sono motivi di esclusione dalla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;

#### **Documentazione di gara:**

Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II).

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

**Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.**

**Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.**

**Si ricorda che dal 1 Gennaio 2014 la verifica dei requisiti è svolta esclusivamente mediante il sistema AVCPASS.**

**Ciascun partecipante dovrà presentare in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**

**Tale adempimento è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui sopra.**

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'onori e secondo la normativa vigente.

### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione della gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, la produzione di offerte parziali o generiche.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c. 5.

Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **CAUZIONE – GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Ai sensi dell'art. 5 del regolamento di istituto adottato con delibera n. 6 del 22/02/2016 e dell' art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 è prevista cauzione o garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% della base d'asta e definitiva pari al 10% della base d'asta, da versarsi da parte dell'operatore economico, tramite assegno circolare o fidejussione bancaria, a tutela dell'istituzione scolastica, in caso di mancanza di requisiti e impossibilità a fornire i servizi richiesti.

**La cauzione dovrà essere inserita nella busta contenente la Documentazione Amministrativa**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura "CONTIENE OFFERTA PER STAGE LINGUISTICO A DUBLINO".

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, **TRE** buste sigillate recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Presentazione in fase di gara del nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**
- **Assegno Circolare o fideiussione bancaria come specificato nel paragrafo "cauzione-garanzia fideiussoria"**
- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii.
- **Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;**
- **Allegato 2** - dichiarazione sostitutiva
- **Allegato 3** – autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- **Allegato 4** – patto di integrità
- **Allegato 5** - modello di dichiarazione o dichiarazioni di seguito riportate:
  - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa inserite.
  - di accettare tutte le condizioni indicate nel capitolato d'onori di cui all'allegato 1A.
  - di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali.
  - di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
  - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico.
  - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti.
  - di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta.
  - che le sistemazioni con vitto e alloggio assicurino il necessario livello di sicurezza, igiene e benessere per i partecipanti secondo la normativa vigente in materia.
  - di garantire e fornire agli alunni disabili sistemazioni e servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

- che i mezzi di trasporto, le attività e le strutture di accoglienza, siano compatibili con le esigenze e le caratteristiche degli studenti con disabilità presenti.
- di garantire e fornire in caso di presenza di alunni non deambulanti un mezzo di trasporto fornito di dispositivo sollevatore e conforme alla normativa vigente.
- di comunicare alla scuola le informazioni necessarie allo svolgimento del viaggio almeno dieci giorni prima della partenza.
- di assicurare il soggiorno presso famiglie rigorosamente selezionate, in grado di garantire la sicurezza e la sorveglianza degli studenti ospiti nonché tutte le condizioni sopra elencate.
- di organizzare una riunione informativa presso la sede dell'Istituto almeno 15 giorni prima della partenza.

- **Allegato 6** - tracciabilità flussi finanziari;

**GLI ALLEGATI 1, 2, 3, 4, 5, 6 E LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO ED ESSERE ACCOMPAGNATI DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

### **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Allegato 1A** – capitolato d'oneri debitamente firmato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.
- **Allegato 1B** debitamente compilato, firmato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.
- Copia originale dell'**offerta tecnica** con indicazione delle specifiche richieste nell'allegato 1B, firmata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.

Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

### **BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di cui all'**Allegato C**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione. L'offerta dovrà essere integrata da dichiarazione relativa alle singole voci di costo: viaggio-soggiorno-scuola
- **copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità**

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le tre buste sopraindicate dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno:

- L'indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente;
- La dicitura: contiene offerta per STAGE LINGUISTICO A DUBLINO

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico "G. MARCONI" Via dei Narcisi 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 13.00 del giorno 06/12/2019** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto negli orari di apertura al pubblico. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute per e-mail/pec;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.
- le offerte che non contengano l'esplicita accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.
- L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
- Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

## **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste o che queste non siano state chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.
- e) Manchi la cauzione e/o garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante.

## **PROCEDURE DI GARA – APERTURA DEI PLICHI**

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 09/12/2019 all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in particolare all'apertura delle buste:

Documentazione Amministrativa  
Offerta Tecnica  
Offerta economica

## **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara**

La commissione procederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
- b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
- c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001..
- d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
- e) L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- f) Per le informazioni relative agli esiti della procedura di gara si applica l'art. 76 c. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto indicata tabella:

## OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

### ALLEGATO 1B OFFERTA TECNICA

ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
Parametri di valutazione	Indicatori	Punteggi	OFFERTA
Compagnia Aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo del bagaglio da stiva che dovrà essere conteggiato nel costo totale)	<input type="checkbox"/> volo di linea diretto	p.5	Max. p. 5 Specificare in allegato tipo di volo, compagnia aerea e aeroporto di partenza e arrivo
	<input type="checkbox"/> volo di linea con scalo	p.1	
	<input type="checkbox"/> volo low cost diretto	p.3	
	<input type="checkbox"/> volo low cost con scalo	p.0	
ORARI VOLI	Si terrà conto degli orari di partenza e arrivo a/r al fine di ottimizzare il tempo di durata dello Stage e le necessità degli alunni		Max. p. 6 Specificare orari di partenza ed arrivo a/r nonché aeroporto
PARTENZA GRUPPO	<input type="checkbox"/> stesso volo	p.5	Max. p. 5 Specificare
	<input type="checkbox"/> su due voli diversi	p.1	
Massimali assicurativi per sinistro	<input type="checkbox"/> Fino a 20 milioni	p.7	Max. p.7 Specificare massimali
	<input type="checkbox"/> Fino a 15 milioni	p.6	
	<input type="checkbox"/> Fino a 10 milioni	p.4	
	<input type="checkbox"/> 5 milioni	p.1	
Certe di lingua richiesto con insegnanti madrelingua qualificati presso la scuola richiesta. Test di ingresso e certificato di fine corso.	<input type="checkbox"/> scuola e corso richiesto		Max. p. 22 Specificare scuola o scuole
	<input type="checkbox"/> scuola e corso equivalente		
	<input type="checkbox"/> scuola e corso non equivalente		
Ubicazione della sistemazione alunni/docenti in prossimità della scuola e servizio mezzi pubblici	<input type="checkbox"/> fino a 30 minuti a piedi	p. 5	Max. p. 5 Specificare distanza
	<input type="checkbox"/> oltre 30 minuti a piedi	p.0	
ASSISTENZA	<input type="checkbox"/> Distinco pranzo all'estero; assistenza in loco con operatore e assistenza telefonica 24 ore con operatore	p.6	Max. p. 6
	<input type="checkbox"/> Distinco pranzo all'estero; assistenza telefonica 24 ore con operatore	p.3	
	<input type="checkbox"/> Assistenza telefonica 24 ore con operatore	p.2	
	<input type="checkbox"/> Assistenza telefonica con operatore	p.1	
Penalità per le singole discipline	Da specificare nell'offerta		Max. p.4 Specificare le penalità
Coerenza adeguatezza e migliore qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'istituzione scolastica	Vedi nota in calce		Max. p. 10 specificare
<b>Punteggio massimo offerta tecnica</b>		<b>70</b>	

**Note di dettaglio attribuzione punteggio:** Coerenza, adeguatezza e migliore qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'istituzione scolastica

Assistenza di proprio operatore in loco e in aeroporto di partenza per accoglienza, disbrigo e risoluzione di eventuali problematiche occorse in itinere	<input type="checkbox"/> prevista (barrare la casella se prevista)	Max. p.5
Camera singola con bagno privato per gli accompagnatori	<input type="checkbox"/> prevista (barrare la casella se prevista)	Max. p.2
Ubicazione della sistemazione alunni/docenti in prossimità della scuola fino a km 1 - zona urbana.	<input type="checkbox"/> prevista (barrare la casella se prevista)	Max. p.3

### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Quota individuale del viaggio (da 0 a 30 punti);

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PCE = 30 \times [(1150,00 - PC) / (1150,00 - PM)]$$

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio economico massimo previsto nel bando (30) x differenziale tra prezzo a base d'asta (€1150,00) e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta (€ 1150,00) e prezzo minimo offerto in gara (PM)

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

### AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara. La stazione appaltante richiederà tutta la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti generali art.80 del D.L.gs 50/2016.

La documentazione sopra richiesta è necessaria alla stipula del contratto stesso.

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia

perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A fronte di fatture elettroniche emesse dalla Ditta aggiudicataria verrà effettuato un pagamento in acconto pari al 25% dell'importo previsto alla firma del contratto, salvo diversi accordi da esplicitare nell'offerta, e il saldo verrà effettuato da 5 gg. a 30gg. dal rientro dallo stage; le scadenze di pagamento indicate sulle fatture elettroniche non potranno essere inferiori a 30 gg dalla data di ricezione al sistema SIDI.

### **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata
- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03**

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di gara.

**RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente lettera di invito potranno essere inoltrate, entro 5 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

**RESPONSABILE ISTRUTTORIA**

Il Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Angela Righi

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 1A - capitolato d'oneri
- Allegato 1B – offerta tecnica
- Allegato C – offerta economica
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - autorizzazione trattamento dati personali D.L. gs 196/2003
- Allegato 4 - patto di integrità
- Allegato 5- modello di dichiarazione
- Allegato 6 - Autocertificazione tracciabilità flussi finanziari

