



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.edu.it](http://www.marconionline.edu.it)

Milano, 10/10/2019  
Prot.n. 4604/C14

**OGGETTO: ACQUISTO TONER E CARTUCCE PER UFFICI E LABORATORI  
DELL'ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018;
- VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare prodotti consumabili relative a toner e cartucce per stampanti per gli Uffici e i laboratori;
- CONSIDERATA** l'urgenza dell'acquisto per mancanza di toner cartucce negli uffici e laboratori;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 legge n.208/2015 il quale stabilisce che, le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art. I comma 512 legge n.208,2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto il servizio oggetto della presente fornitura.
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti diramate dall'ANAC;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;
- CONSIDERATO** il Regolamento d'Istituto – Attività Negoziale del Dirigente Scolastico ( artt. 44, 45 et 46 del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018) approvato dal Consiglio d'Istituto con il quale prevede l'elevazione del limite per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture fino a € 10.000,00;
- ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO del programma annuale dell'E.F. 2019;

**DETERMINA**

Di acquistare il materiale suddetto tramite Ordine Diretto di acquisto (ODA) direttamente dal MEPA tramite il fornitore PROMO RIGENERA SRL al prezzo di € 1153,30 + iva.

**CIG: Z6A2A1E298**

**CODICE UNIVOCO: UFL0VU**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Cecilia Angela Righi

*Cecilia Angela Righi*