



Prot. N. 5067/C14 Milano, 25/11/2015

Spett.le Agenzia di Viaggio

1.	STIPELLI	VIAGGI

- 2. GEKO VIAGGI
- 3. LANGUAGE TEAM
- 4. INTER STUDIO VIAGGI
- 5. ATLANTE VIAGGI
- 6. ZAINETTO VERDE
- 7. NAVIGANDO SRL
- 8. ODOS VIAGGI
- 9. TURI TURI TOUR OPERATOR de "II Migratore Srl"
- 10. SALE SCUOLA VIAGGI
- 11. VIAGGIO & APPRENDO
- 12. ALOHATOUR S.R.L.
- 13. TAGLIABUE VIAGGI VAREDO
- 14. CAERE VIAGGI
- 15. GHIBELLINA VIAGGI E CULTURA

OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2015/2016

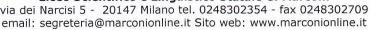
Al fine in oggetto si trasmettono in allegato i sottoelencati documenti:

- 1. DETERMINA A CONTRARRE D.S.
- 2. BANDO DI GARA
- 3. LOTTI
- 4. ALLEGATO N. 1
- 5. ALLEGATO N. 2
- 6. ALLEGATI: OFFERTA ECONOMICA-OFFERTA TECNICA
- 7. AUTOCERTIFICAZIONE DURC
- 8. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Donata Graziella Scotti









Data: 25/11/2015 Prot.: 5068 /C14

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE ACQUISIZIONI CON PROCEDURA IN ECONOMIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii:
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010 n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la Delibera con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTO il regolamento di acquisizione in economia di lavori beni e servizi approvato con delibera n. 27 del 15 novembre 2012, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTA la delibera n. 6 del 10 febbraio 2015 di approvazione del Programma annuale Esercizio Finanziario 2014;
- RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di servizi ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006 n. 163

DECRETA

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

Di Deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per l'acquisizione di servizi per i viaggi di istruzione appresso indicati:





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



LOTTO 1 – VAL D'AOSTA – OSSERVATORIO SAINT BARTHELEMY periodo 21-22/4/2016 – tetto di spesa €

LOTTO 2 – FIRENZE – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 220,00

LOTTO 3 – RENANIA E PALATINATO – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 270,00

LOTTO 4 – LISBONA – periodo 7-11/3/2016 – tetto di spesa € 385,00

LOTTO 5 - BERLINO - periodo 7-11/3/2016 - tetto di spesa € 400,00

LOTTO 6 – SIVIGLIA ANDALUSIA – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 310,00

LOTTO 7 – PRAGA – periodo 6-10/3/2016 – tetto di spesa € 400,00

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, saranno consultati almeno 5 operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori eventualmente predisposti dall'istituzione scolastica quale stazione appaltante e ritenuti idonei alla realizzazione dello stage.

ART. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione della fornitura dei servizi richiesti, di cui all'art. 1 è stabilito all'interno dei singoli lotti.

ART. 4

Il servizio richiesto sarà realizzato nel periodo da marzo ad aprile secondo il calendario incluso nei singoli lotti

ART. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito

ART. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof,ssa Donata Graziella Scotti in servizio presso questa Istituzione Scolastica e responsabile dell'istruttoria il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani.

ART. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

La seguente determina viene pubblicizzata mediante

pubblicazione sul sito web: www.marconionline.it

DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709

email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. N. <u>5068</u> /C<u>14</u> Milano, 25/11/2015

BANDO DI GARA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16

PREMESSA

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione a eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito <u>www.fatturapa.gov.it</u>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche <u>per ciascun contratto in essere</u>.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., e del suo regolamento di esecuzione ed attuazione DPR n. 207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii. e dalle Determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con DPCM del 3 dicembre 2010 relativa al versamento dei contributi per le gare a favore dell'AVCP.

Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per l'acquisizione sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando con procedura di individuazione del contraente mediante cottimo fiduciario a garanzia del rispetto dei principi della rotazione della trasparenza e della parità di trattamento.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni.

Si invita codesta Società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e di seguito specificati sotto la voce "oggetto del servizio"

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia dal CAD- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 16 novembre 2015;
- VISTO il POF relativo all'a.s. 2015/16
- VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto in seduta del 15/11/2012;
- VISTO l'art. 125 comma 10 lettera C del D.Lgs 163/2006;
- VISTA la L. 241/90;
- CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi i titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2015/16 dai singoli consigli di classe;
- VISTA la determina di spesa del Dirigente Scolastico allegata al presente bando

INVITA

Codeste spett.li Agenzie di viaggi a presentare le loro migliori offerte per la fornitura dei servizi richiesti e relative ai viaggi di istruzione indicati nei lotti sotto riportati secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede facenti parte del presente bando di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 37 comma 12 del D.Lgs n. 163/2006 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è quello richiesto nei singoli lotti allegati al presente bando che riportano tutte le indicazioni di durata, periodo, località, mezzo di trasporto, numero alunni e docenti accompagnatori ecc.

Soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere pari o superiori a tre stelle, con trattamento di mezza pensione e ove richiesto pranzo al sacco.

Bevande incluse nei pasti;

Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande. Sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo.

Sistemazioni accompagnatori, salvo diverse indicazioni, in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.

Sistemazione allievi diversamente abili e accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità).

Viene data la possibilità alle singole agenzia di presentare offerta per ogni singolo lotto richiesto e allegato al presente bando come segue:.

LOTTO 1 – VAL D'AOSTA – OSSERVATORIO SAINT BARTHELEMY periodo 21-22/4/2016 – tetto di spesa € 110,00

LOTTO 2 – FIRENZE – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 220,00

LOTTO 3 – RENANIA E PALATINATO – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 270,00

LOTTO 4 – LISBONA – periodo 7-11/3/2016 – tetto di spesa € 385,00

LOTTO 5 - BERLINO - periodo 7-11/3/2016 - tetto di spesa € 400,00

LOTTO 6 – SIVIGLIA ANDALUSIA – periodo 8-11/3/2016 – tetto di spesa € 310,00

LOTTO 7 – PRAGA – periodo 6-10/3/2016 – tetto di spesa € 400,00

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA ED ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.L.gs. 163/2006. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 35, 36, 37 del D.Lgs 163/2006. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Requisiti di ordine generale:

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ;

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006:

- L'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industri Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria)
- Di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2012/2013/2014 almeno venti servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera di invito.





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/2006):

Il soggetto offerente deve:

- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc. in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto
- avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di tutti i titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 163/2006)

- se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2012/2013/2014 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori).- al netto dell'IVA non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00);
- se ATI, che il requisito di cui sopra fatturato realizzato nel triennio 2012/2013/2014 per i servizi connessi ai viaggi di studio all'estero per le lingue al netto dell'IVA non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00) sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.38 del D.l.gs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.l.gs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.l.gs. n. 163/2006), di capacità economica e finanziaria (art 41 dei D.l.gs. 163/2006) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

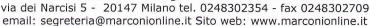
Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro. Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 – Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.









Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri secondo la normativa vigente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione della gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanee a partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto esplicito divieto, pena esclusione della gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero pacchetto previsto "tutto compreso".

E' fatto specifico divieto, pena esclusione della gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

II Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 49 comma f) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi i materia di normativa antimafia di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

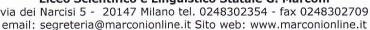
> Busta "A" contente la documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

✓ Istanza di partecipazione alla gara (allegato n. 2), con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3,









comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

- ✓ Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 - 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso:
 - 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
 - 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 - 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 - 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 - 9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
 - 10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - 11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - 12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - 13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della a

partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza

di guida;

16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;

17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;

18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;

19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;

20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole (ove non richiesto diversamente) con servizi igienici ad uso esclusivo;

21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo:

22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;

23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure:

24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'.- Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



- 29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- ✓ Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

> Busta "B" contenente l'offerta tecnica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

✓ Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio richiesto

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

> Busta "C" contenente l'offerta economica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione con la precisa Indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- ✓ Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del d.lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine del servizio richiesto.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico "G: MARCONI" Via dei Narcisi 5 – 20147 MILANO – **entro le ore 12.00 del giorno 15/12/2015** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere "o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata A/R, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata......@pec.istruzione.it

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.







via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE" esposti con due modalità a seconda del mezzo di trasporto richiesto

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno 15 mese Dicembre anno 2015 alle ore 14:00 presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto. Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

Punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio massimo previsto nel bando (P. 45) x differenziale tra il prezzo a base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta e prezzo minimo offerto in gara (PM)

 $PCE = 45 \times [(prezzo a base d'asta - PC) / (prezzo a base d'asta - PM)]$

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Nel caso in cui il totale del punteggio complessivo risulti uguale per 2 o più Agenzie partecipanti si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'agenzia che avrà il punteggio più alto all'offerta tecnica determinato dalla somma dei singoli punteggi dell'offerta tecnica





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

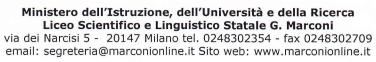


UNI EN ISO 9001:2008

parametri di valutazione	indicatori	O DI PULLMAN punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile
	1 anno	p.7	many masses to provide a service	
Anno di immatricolazione Bus G.T. Massimali assicurativi per	2 anni	p.6	max. p.7	7% 7%
	3 anni	p.5		
	4 anni	p.2		
	5 anni	p.0		
	fino a € 20 milioni	P78		
	fino a € 15 milioni	p.6		
	fino a € 10 milioni	p.4	max. p. 7	
sinistro	€ 5 milioni	p.0	Ι.	
	non inclusi	p.0		
	****	p.7		
	****	p.6		
Categoria hotel	*** super	p.4	max. p.7	7%
	***	p.0		
	solo doppie	p.7		7%
	doppie/triple	p.6		
Camere allievi	solo triple	p.4	max. p.7	
	quadruple	p.0		
Ubicazione hotel/ostello	centrale	p.4	max. p.4	4%
(quando richiesto)	semi centrale	p.2		
Servito mezzi pubblici	periferico	p.0		
ASSISTENZA	Disbrigo pratiche all'estero; assistenza in loco con operatore e assistenza telefonica	p. 5	max p. 5	5%
	24 ore con operatore; Disbrigo pratiche all'estero; assistenza 24 ore telefonica con operatore	p. 3		
	Assistenza 24 ore telefonica con operatore	p.2		
	Assistenza telefonica operatore	p. 1		
Penalità per singole disdette	Da esplicitare nell'offerta		max p. 4	4%
Coerenza adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'istituzione scolastica	Vedi nota in calce		Max p. 14	14%
Punteggio massimo offerta t	tecnica		p. 55	55%
Punteggio miglior prezzo offerta economica p. 45			45%	
	o complessivo massimo attr	ihuihila		Punti 100









parametri di valutazione	i valutazione indicatori punteggi		ounteggi	percentuale su punteggio massimo attribuibile
Compagnia Aerea (per i voli low cost e di linea, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo del bagaglio da stiva)	Voli di linea italiani Voli low cost	p.4 p.2	max. p.4	4%
ORARI VOLI	Si terrà conto degli orari di partenza e di arrivo a/r al fine di ottimizzare il tempo di durata del viaggio di istruzione e le necessità degli alunni		Max p. 3	3%
Massimali assicurativi per sinistro	fino a € 20 milioni fino a € 15 milioni fino a € 10 milioni € 5 milioni non inclusi	p.7 p.6 p.4 p.0 p.0	max. p7	7%
Categoria hotel	***** *** super ***	p.7 p.6 p.4 p.0	max. p 7	7%
Camere allievi	solo doppie doppie/triple solo triple quadruple	p.7 p.6 p.4 p.0	max. p.7	7%
Ubicazione hotel Servito mezzi pubblici	centrale semi centrale periferico	p.4 p.2 p.0	max. p.4	4%
ASSISTENZA	Disbrigo pratiche all'estero; assistenza in loco con operatore e assistenza telefonica 24 ore con operatore;	p. 5	max p. 5	5%
	Disbrigo pratiche all'estero; assistenza 24 ore telefonica con operatore	p. 3		
	Assistenza 24 ore telefonica con operatore Assistenza telefonica	p.2		
Penalità per singole	operatore Da esplicitare	1	max p. 4	4%
disdette Coerenza adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'istituzione scolastica	nell'offerta Vedi nota in calce		Max p. 14	14%
Punteggio massimo offerta tecnica			p. 55	55%
Punteggio miglior prezzo of	ferta economica		p. 45	45%





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



A) Per viaggi in pullman / treno

NOTE DETTAGLIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:

Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'Istituzione scolastica punteggio max attribuibile 14:

Gratuità per singoli accompagnatori p. 0,5

Assicurazione e R.C p. 1,5

(indicare SI se prevista e il massimale assicurato)

Assicurazione Medica: p. 2

Centrale operativa 24 ore su 24 per consulti medici telefonici, per la trasmissione di messaggi urgenti dall'estero e per l'invio all'estero di medicinali, trasporto sanitario o rimpatrio a causa di infortunio o malattia, rimborso spese mediche e di ricovero

(indicare SI se prevista e in caso allegare copia della polizza

Trattamento di mezza pensione + pranzo al sacco quando richiesto p. 1

Adeguatezza alle escursioni richieste p. 1

Eventuali guide p. 1 (se non richieste il punteggio si sommerà a escursioni richieste)

Conformità al periodo richiesto p. 1

Orari di partenza dalla sede alla destinazione e di arrivo alla sede compatibili con il numero dei giorni richiesti (ovvero gli orari proposti non compromettono l'utilizzo dell'intero periodo richiesto) p. 2

Disposizione del pullman per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti gli itinerari stabiliti. p. 1,5 Inclusione nella quota procapite di tutte le spese previste: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992 (da dichiarare esplicitamente) p. 1,5 Predisposizione, adeguatezza della struttura alberghiera e dei mezzi di trasporto ad accogliere alunni portatori di handicap p. 1

(in assenza il punteggio verrà sommato come segue: p. 0,5 Conformità periodo richiesto p. 0,5 a Adeguatezza escursioni richieste

B) Per viaggi in aereo

NOTE DETTAGLIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:

Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall'Istituzione scolastica punteggio max attribuibile 14:

Gratuità per singoli accompagnatori p. 0,5

Assicurazione e R.C p. 1,5

(indicare SI se prevista e il massimale assicurato)

Assicurazione Medica: p. 2

Centrale operativa 24 ore su 24 per consulti medici telefonici, per la trasmissione di messaggi urgenti dall'estero e per l'invio all'estero di medicinali, trasporto sanitario o rimpatrio a causa di infortunio o malattia, rimborso spese mediche e di ricovero

(indicare SI se prevista e in caso allegare copia della polizza

Trattamento di mezza pensione + pranzo al sacco quando richiesto p. 1

Adeguatezza alle escursioni richieste p. 1,

Eventuali guide p. 1 (se non richieste il punteggio si sommerà a escursioni richieste)

Conformità al periodo richiesto p. 1

Trasferimento da e per aeroporto p. 2





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709

UNI EN ISO 9001:2008

CEPTIQUALITY

SISTEMA DI GESTIONE
OUALITÀ CERTIFICATO

via dei Narcisi 5 - 2014/ Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Disposizione di pullman per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti gli itinerari stabiliti. p. 1,5

Inclusione nella quota procapite di tutte le spese previste per l'utilizzo del pullman: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992 (da dichiarare esplicitamente) p. 1,5

Predisposizione, adeguatezza della struttura alberghiera e dei mezzi di trasporto ad accogliere alunni portatori di handicap p. 1

(in assenza il punteggio verrà sommato come segue: p. 0,5 Conformità periodo richiesto p. 0,5 a Adeguatezza escursioni richieste

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto e la documentazione probatoria relativa alle conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 del D.l.vo n.163/2006;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001 entro il **18/12/2015**

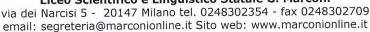
L'aggiudicazione di cui all'art. 11 comma 5 e art. 12 comma 1 del D. Lgs 163/2006 avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

L'Agenzia deve dichiarare il periodo di validità dell'offerta ed esplicitare eventuali varianti sul prezzo e le cause che le hanno determinate, secondo le norme contenute nel capitolato d'oneri allegato al D.L.vo 17/3/1995 n. 111.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (comma 8 art. 11 D.L.gs 163/2006)









PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento

. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- 2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.





via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709 email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 c.10 del D.l.vo n.163/2006 così come sostituito dall'art. 1 del D.l.vo n. 53 del 2010.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Donata Graziella Scotti, responsabile dell'istruttoria il DSGA Sig.ra Olga Caterina Spairani e il referente l'ass. amministrativo Antonietta De Sarno a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori chiarimenti.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

DScolti