



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. n. 4842/C14

Milano, 18/11/2015

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
CONSUMABILI : TONER E CARTUCCE STAMPANTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario ed urgente l'acquisto di prodotti consumabili: toner e cartucce per stampanti per i laboratori e gli Uffici della sede e della succursale;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 in particolare l'art. 34;
VISTO il D.Lgs. 163/2006 "Codice degli appalti";
VISTO IL Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di affidamento diretto in attuazione delle procedure di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 15/11/2012;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 10/02/2015;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche/amministrative e dei laboratori;
CONSTATATO che la fornitura dei beni di cui all'oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo presunto di spesa di € 1220,00 comprensive di I.V.A., la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 da imputare sui centri di spesa delle Attività A02;
RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno cinque offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento interno per la disciplina dei contratti, utilizzando il Mercato elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;
RILEVATA pertanto l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 con procedura ristretta individuando all'interno del Mercato Elettronico le cinque Ditte concorrenti alle quali richiedere l'applicazione del prezzo Consip;
RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
Art. 2 - L'avvio della procedura di cui all'art. 125 del 163/2006 per l'acquisto di materiale consumabile toner e cartucce per uffici e laboratori della sede e della succursale;
Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento saranno consultati almeno 5 operatori economici individuati all'interno del mercato elettronico della P.A. in base ad indagine di mercato;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi

via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Art. 3 – Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 4 – La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito che farà parte integrante del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. n. 4843/C14

Milano, 18/11/2015

Alle Ditte

SOLUZIONE UFFICIO SRL

Via Della Repubblica, 30
36066 SANDRIGO (VI)
info@soluzioneufficiosrl.com

GRASSI UFFICIO SAS

Via IV Novembre, 44
22066 MARIANO COMENSE (CO)
info@grassiufficio.it

CORPORATE EXPRESS

Via Per Gattinara, 17
13851 CASTELLETTO CERVO (BI)
finance@cert.staplesadvantage.it

GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA

Via Bernini, 22A
43126 PARMA (PR)
info@stampatiscuola.it

DEBA SRL

Via Santa Maria Rossa, 2
20132 MILANO
piero.demattia@deba.it

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
CONSUMABILI: TONER E CARTUCCE STAMPANTI**

CIG: ZE2171CD49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario ed urgente l'acquisto di prodotti consumabili: TONER e CARTUCCE per stampanti per i laboratori e gli uffici della sede e della succursale;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.Lgs. 163/2006 "Codice degli appalti";
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di affidamento diretto in attuazione delle procedure di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 15/11/2012;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 10/02/2015;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche/amministrative e dei laboratori;

CONSTATATO che la fornitura dei beni di cui all'oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo presunto di spesa di € 1220,00 comprensive di I.V.A., la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno cinque offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento interno per la disciplina dei contratti, utilizzando il Mercato elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

VISTA l'obbligatorietà delle Istituzioni Scolastiche di acquistare sul Acquisti in Ret P.A.;

RILEVATA pertanto l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 con procedura ristretta individuando all'interno del Mercato Elettronico le cinque Ditte concorrenti alle quali richiedere l'applicazione del prezzo Consip;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

INVITA

Le Ditte in elenco a voler formulare, miglior Offerta per l'acquisto dei seguenti prodotti consumabili -Toner e Cartucce con l'indicazione del prezzo unitario al netto di I.V.A.:

- N. 4 TONER HP 83A Cod. CF283A
- N. 4 TONER LEXMARK Cod. 70C2HK0 Col. Nero
- N. 2 TONER LEXMARK Cod. 70C2HY0 Col. Giallo
- N. 2 TONER LEXMARK Cod. 70C2HM0 Col. Magenta
- N. 2 TONER LEXMARK Cod. 70C2HC0 Col. Ciano
- N. 4 CARTUCCIA INJEKT HP N. 364 Cod. CB316EE Col. Nero
- N. 2 CARTUCCIA INJEKT HP N. 364 Cod. CB320EE Col. Giallo
- N. 2 CARTUCCIA INJEKT HP N. 364 Cod. CB319EE Col. Magenta
- N. 2 CARTUCCIA INJEKT HP N. 364 Cod. CB318EE Col. Ciano

L'offerta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi valida fino al 31/12/2015.

La fornitura, purché di ottima qualità, sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta contenente il prezzo più basso.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione del contratto nonché risarcimento di ogni conseguente danno.

La scelta sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e idonea.

La merce dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'ordine, franco ns. Istituto, e le spese di trasporto e spedizione dovranno comunque ritenersi comprese nell'offerta con indicazione a parte.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (si allega modulo).

Il pagamento avverrà nel rispetto della Legge 183 del 12/11/2011 previo accertamento del DURC (si allega modulo di autocertificazione) entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

Il preventivo di spesa, regolarmente timbrato e sottoscritto, dovrà essere inviato in busta chiusa o mediante posta certificata al seguente indirizzo mail: mips16000d@pec.istruzione.it entro e non oltre il 30/11/2015.

Non saranno prese in considerazione i preventivi di spesa che per qualsiasi causa o motivo perverranno oltre i termini stabiliti: non farà fede il timbro postale.

L'offerta verrà valutata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. L'ordine verrà fatto in Consip.

Il concorrente dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modulo allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti