



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Prot. n. 4840/C14

Milano, 18/11/2015

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ACQUISTI INFERIORI AL LIMITE DI SPESA DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.Lgs. 163/2006;
- **Vista** il D.I. 44/2001 in particolare l' art. 34;
- **Vista** la delibera n. 27 del 15/11/2012 relativa al regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di servizi e forniture;
- **Vista** la delibera n. 8 del C.d.I. del 10/02/2015;
- **VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di acquistare Materiale di Cancelleria;
- **VISTA** l'obbligatorietà delle istituzioni scolastiche di acquistare su Acquisti in rete PA;
- **EVIDENZIATO** il carattere d'urgenza dell'acquisto del materiale di cancelleria in quanto mancante;
- **ACCERTATO** che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A02 del programma annuale dell'E.F. 2015;

DISPONE

all'acquisto/fornitura del materiale sopra indicato e di assumere l'impegno di spesa mediante acquisto sul Mercato Elettronico per il costo massimo di 300,00 + IVA;
di procedere alla scelta del contraente mediante procedura ristretta con richiesta di preventivo da
inoltrare alle seguenti Ditte:

GRASSI UFFICIO SAS
Via IV Novembre, 44
22066 MARIANO COMENSE (CO)
info@grassiufficio.it

CORPORATE EXPRESS

Via Per Gattinara, 17
13851 CASTELLETTO CERVO (BI)
finance@cert.staplesadvantage.it

GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA

Via Bernini, 22A
43126 PARMA(PR)
info@stampatiscuola.it

ERREBIAN S.p.a.

Via Dell'Informatica, 8
Località Santa Palomba
00040 POMEZIA (RM)
customercare@errebian.it

PM COPYING SRL

Via Darwin, 2
20019 SETTIMO MILANESE (MI)
info@pmcopying.it

scelte mediante ricerca tra i fornitori iscritti al MePa.

Alla Ditta, alla quale verrà affidato l'ordine, verrà richiesto il codice del Kit cumulativo o i singoli codici dei prodotti per inserire l'ordine in Consip.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Graziella Scotti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it



Milano, 18/11/2015

Prot. N. 4841/C14

Spett.le

GRASSI UFFICIO SAS
Via IV Novembre, 44
22066 MARIANO COMENSE(CO)
info@grassiufficio.it

CORPORATE EXPRESS
Via Per Gattinara, 17
13851 CASTELLETTO CERVO(BI)
finance@cert.staplesadvantage.it

GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA
Via Bernini, 22A
43126 PARMA(PR)
info@stampatiscuola.it

ERREBIAN S.p.a.
Via Dell'Informatica, 8
Località Santa Palomba
00040 POMEZIA (RM)
customercare@errebian.it

PM COPYING SRL
Via Darwin, 2
20019 SETTIMO MILANESE (MI)
info@pmcopying.it

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI
MATERIALE DI CANCELLERIA**

CIG: 2671730542

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario ed urgente l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.Lgs. 163/2006 "Codice degli appalti";
VISTO IL Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010 n. 207);
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di affidamento diretto in attuazione delle procedure di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, comma 11, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 15/11/2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 10/02/2015;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche;
CONSTATATO che la fornitura dei beni di cui all'oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione Scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo presunto di spesa di € 366,00 comprensive di I.V.A., la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;
RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno cinque offerte (qualora siano presenti sul Mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento interno per la disciplina dei contratti, utilizzando il Mercato elettronico della P.A. ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;
VISTA l'obbligatorietà delle Istituzioni Scolastiche di acquistare sul Acquisti in Rete P.A.;
RILEVATA pertanto l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 con procedura ristretta individuando all'interno del Mercato Elettronico le cinque Ditte concorrenti alle quali richiedere l'applicazione del prezzo Consip;

INVITA

Le Ditte in elenco a voler formulare miglior Offerta per Materiale di Cancelleria sotto elencato con l'indicazione del prezzo unitario al netto di I.V.A.:

- N. 2 Conf. COLLA A STICK GR. 21;
- N. 1 Conf. ELASTICI Col. Giallo;
- N. 4 Conf. PENNARELLI/MARCATORI PER LAVAGNE BIANCHE;
- N. 2 Conf. SCOTCH NASTRO ADESIVO TRASPARENTE MM 19x33M;
- N. 1 Conf. NASTRO ADESIVO PER IMBALLO MARRONE;
- N. 2 Conf. PENNE NERE BIC CRISTAL NERE;
- N.10 Conf. PUNTINE DA DISEGNO (per bacheche);
- N. 1 Conf.(per colore) PENNARELLI/MARCATORI INDELEBILI “
TRATTO MARKER”punta conica: 1 blu/1 rosso/ 1 nero;
- N. 40 Conf. BUSTE TRASPARENTI CON FORI n. 20 LUCIDE E n. 20
OPACHE;
- N. 4 conf. PUNTI PER PINZATRICE 6/4;
- N. 10 pz. FALDONE AD ANELLI Dorso cm 8
- N. 6 pz BATTERIE 9 volt (per microfoni);
- N. 10pz BATTERIE CR 2032 (per telecomandi e schede madri).

L'offerta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 deve intendersi valida fino al 31/12/2015.

La fornitura, purché di ottima qualità, sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta contenente il prezzo più basso.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione del contratto nonché risarcimento di ogni conseguente danno.

La scelta sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e idonea.

La merce dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'ordine, franco ns. Istituto, e le spese di trasporto e spedizione dovranno comunque ritenersi comprese nell'offerta con indicazione a parte.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni (si allega modulo).

Il pagamento avverrà nel rispetto della Legge 183 del 12/11/2011 previo accertamento del DURC (si allega modulo di autocertificazione) entro 30 giorni dall'accettazione della fattura.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal **06/06/2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFLOVU	Uff_eFatturaPA

Codesta Ditta è invitata a trasmettere l' offerta entro e non oltre il 30/11/2015.

Il preventivo di spesa, regolarmente timbrato e sottoscritto, dovrà essere inviato in busta chiusa o mediante posta certificata al seguente indirizzo mail: mips16000d@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione i preventivi di spesa che per qualsiasi causa o motivo perverranno oltre i termini stabiliti: non farà fede il timbro postale.

L'offerta verrà valutata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modulo allegato alla presente lettera di invito (ALLEGATO 1).

RingraziandoVi anticipatamente, cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'D. Scotti', written over the printed name of the school director.