



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale G. Marconi
via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 0248302354 - fax 0248302709
email: segreteria@marconionline.it Sito web: www.marconionline.it

Prot. N. 6818/C14

Milano, 10/10/2016

**ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE DI GARA RDO PER LA FORNITURA DI
ATTREZZATURE INFORMATICHE
CIG: Z2B1B29793**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n" 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare gli artt. 31 -34;

VISTO l' art.1 comma 512 legge n.208.2015 che stabilisce che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016 in particolare l'art. 36;

VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti diramate dall'ANAC;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40000,00 e che pertanto è consentito affidamento diretto;

ACCERTATO che esiste copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sulle attività A04 del programma annuale dell'E.F. 2016;

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare all'utenza un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato, alla stipula di un contratto di fornitura di attrezzature informatiche;

PREMESSO che la fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare di gara;

CONSIDERATA la procedura prot. n. 5394/C14 del 13/9/2016 di scelta dei contraenti per la fornitura di attrezzature informatiche;

INVITA

Codesta Società/Impresa a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del materiale in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/10/2016 e comunque entro la data indicata a sistema.

La presente procedura è promossa dal Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 Milano quale punto ordinante, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per i relativi bandi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema (10 giorni).

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata mips16000d@pec.istruzione.it

Le attrezzature informatiche richieste sono quelle inserite nell'allegato tecnico della presente RdO inserito a sistema.

A tal scopo fa presente quanto segue:

ENTE APPALTANTE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI",
VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI:

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 02483027 09

E-MAIL mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web: www.marconionline.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016 È IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA DONATA GRAZIELLA SCOTTI

PROCEDURA DI GARA: procedura ristretta con RDO su MEPA

LUOGO DELLA FORNITURA: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5 - 20147 MILANO

OGGETTO DELLA FORNITURA RICHIESTA:

- N. 10 KIT PROIETTORE INTERATTIVO LIM composti da Videoproiettori interattivi – lavagna bianca smaltata antiriflesso – notebook – casse acustiche - installazione

Le caratteristiche tecniche dei beni dovranno corrispondere alle specifiche richieste così come descritte nell'allegato tecnico.

COSTO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA: € 20.000,00 comprensivo di IVA.

DURATA DEL CONTRATTO: DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE ALLA DATA DI CONSEGNA - INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E COLLAUDO FINALE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO L'OFFERTA TECNICA ALLEGATA AL BANDO DI GARA

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE : 25/10/2016
ORE 12,00

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti che hanno manifestato il loro interesse alla procedura in RDO per la fornitura di attrezzature informatiche e sono stati invitati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RdO ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e a compilare il modello di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO A

CAPITOLATO DI GARA: il bando di gara è reperibile sul sito web www.marconionline.it nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI"

DATA APERTURA BUSTE: 26/10/2016 ore 12,30 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 - 20147MILANO.

NOTE: si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a **pena di esclusione:**

allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO

Disciplinare di Gara – da allegare nel sistema come “ALLEGATO 1”;

ALLEGATO Tecnico da allegare nel sistema come “ALLEGATO 2”

ABACO da allegare nel sistema come “ALLEGATO 3”

Offerta tecnica da allegare nel sistema come “ALLEGATO B”

firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;

allegare l' “ALLEGATO A” compilato e firmati digitalmente

“OFFERTA ECONOMICA” (Redatto dal Sistema MEPA)

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;

prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

La tipologia dei beni e la loro quantità offerta deve corrispondere a quanto previsto nel capitolato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte di attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato tecnico, **pena esclusione**.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n.50/2016, in base ai criteri di valutazione di seguito riportati.

Offerta Tecnica: il punteggio massimo attribuibile al merito tecnico è pari a **40 punti**.

L'attribuzione del punteggio al merito tecnico avviene attraverso la valutazione di diversi criteri, come specificato nella tabella riportata nell'ALLEGATO OFFERTA TECNICA 3 (di seguito ABACO) del presente Disciplinare di Gara. Per ciascun criterio è previsto un punteggio minimo da raggiungere necessariamente perché l'Offerta Tecnica possa essere considerata idonea e perché l'Offerta del concorrente esaminato possa essere validamente inserita in graduatoria. Per ciascun criterio è previsto, altresì, un punteggio massimo attribuibile.

La Commissione, in sedute riservate, procederà ad analizzare le Offerte Tecniche.

Successivamente la Commissione attribuirà i punteggi tecnici. I concorrenti che avranno raggiunto il limite minimo per l'offerta Tecnica ammessa saranno inseriti in una graduatoria.

Offerta Economica: il punteggio massimo attribuibile previsto per questo criterio di valutazione è pari a **60 punti calcolati dal sistema MEPA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che non rispettino le indicazioni tecniche minime inderogabili;
- offerte alternative;

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà il criterio del sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo di Istituto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria previa verifica dei requisiti dichiarati. Avverso l'aggiudicazione definitiva sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Decorso tale termine si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, trasmessa per posta elettronica.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti adeguata alle esigenze dell'Istituto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'aggiudicazione senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai concorrenti.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto **pena annullamento del contratto**.

QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione delle apparecchiature ordinate è di massimo 15 (QUINDICI) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z2B1B29793**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

In particolare si rammenta che il "fornitore aggiudicatario" si assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica sarà intestata a:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO G. MARCONI

Via dei Narcisi n. 5 – 20147 MILANO

C.F. 80122330154

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFLOVU	Uff_eFatturaPA

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) la scelta dell'operatore economico a cui verrà affidato il contratto sarà adeguatamente motivata.

L'aggiudicazione provvisoria sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti e seguirà aggiudicazione definitiva che diventerà efficace dopo 15 giorni .

Il Contratto sarà stipulato in forma scritta ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donata Graziella Scotti

ALLEGATI:

ALLEGATO A - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALLEGATO B – Offerta tecnica

ALLEGATO 2 – ALLEGATO TECNICO

ALLEGATO 3 – ABACO