

Milano, 14/06/2019

Prot.n. 3311/c14

**OGGETTO: ACQUISTO MONITOR 65"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**TENUTO CONTO** che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto – Attività Negoziale del Dirigente Scolastico ( artt. 44, 45 et 46 del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018) approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 28/11/2018;

**RITENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica si impegna a potenziare i processi di apprendimento basati sulla multimedialità;

**CONSIDERATE** le indagini di mercato sul MEPA, effettuate, dalle quali si evince che la ditta con il prezzo più vantaggioso è Tecnooffice srl;

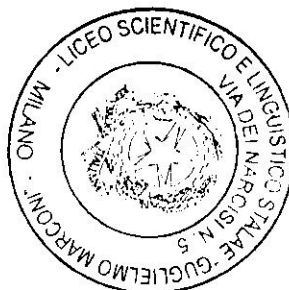
**CONSIDERATO** che esiste copertura finanziaria sulla specifica A1-02 SPESE DI INVESTIMENTO previsto dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

### DETERMINA

Di procedere all'acquisto di numero 10 LIM dalla ditta Tecnooffice srl(ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)  
.L'importo per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di € 13.290, + IVA comprensivo di smontaggio lavagna ardesia; da imputare All' Attività A1-02 SPESE DI INVESTIMENTO del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;Alla presente procedura la cui aggiudicazione è al prezzo più basso, viene attribuito il seguente CIG: **Z7328F0F13**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

