

Criteri definiti dal Comitato di Valutazione Liceo Marconi

Area A

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

Area B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

Area C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Area	Indicatori	Descrittori	Esempi di strumenti di rilevazione e documentazione
A	A.1 – Fornire una prestazione d'insegnamento di qualità	<p>Saper trasmettere i contenuti della propria disciplina in modo chiaro ed efficace, utilizzando tecniche e strategie diversificate per facilitare l'apprendimento, la partecipazione, la consapevolezza degli studenti.</p> <p>Progettare e attuare, ricerca metodologia Cill</p> <p>Esplicitare e condividere con gli studenti gli obiettivi delle prove e i criteri di valutazione utilizzati.</p> <p>Essere disponibili al dialogo con gli studenti e le loro famiglie dimostrando in ogni circostanza che la collaborazione, la fiducia e il rispetto reciproco, nella consapevolezza dei rispettivi ruoli, sono fondamentali per raggiungere gli obiettivi educativi prefissati.</p> <p>Saper motivare gli allievi, rendendo significativo l'apprendimento</p> <p>Adottare un approccio inclusivo, ricreando la motivazione anche in presenza di insuccessi scolastici</p>	<p>Registro di classe</p> <p>Questionari di classe</p> <p>Progetti presentati</p> <p>Insegnamento DNL in lingua straniera</p> <p>Segnalazioni/scambi con studenti e genitori</p> <p>Verbali CdC</p> <p>Verbali assemblee di classe</p> <p>Coerenza del lavoro con PEI e Pdp</p>

<p>A.2 - Fornire un contributo significativo al miglioramento dell'istituzione scolastica tramite azioni attive e continuative</p>	<p>attivare strategie per raggiungere gli obiettivi segnalati nel piano di miglioramento</p>	<p>Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</p>
	<p>Contribuire attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa d'Istituto e delle azioni di miglioramento e alla loro concreta realizzazione</p>	<p>Verbali e documenti dei gruppi di lavoro Progetti presentati</p>
<p>A.3 - Fornire contributi originali alla progettazione di strumenti per il raggiungimento del successo formativo degli studenti e/o collaborare attivamente e con continuità con i colleghi più impegnati in tale compito</p>	<p>Partecipare in maniera significativa e propositiva all'educazione alla salute</p>	<p>Verbali Cdc Verbali commissioni del Collegio</p>
	<p>Partecipare in maniera significativa e propositiva all'orientamento in entrata/uscita</p>	<p>Verbali commissioni del Collegio</p>
	<p>Elaborare progetti per alunni disabili di inclusione e orientamento</p>	<p>PAI Verbali GLI PEI allievi disabili</p>
	<p>Elaborare progetti di inclusione per alunni DSA</p>	<p>PAI Verbali Cdc Pdp allievi DSA</p>
	<p>Progettare uscite didattiche inserite nella programmazione di classe, con ricaduta positiva sul successo formativo degli studenti</p>	<p>Verbali Cdc Verbali riunioni di Commissione successo formativo Documentazione prodotta Attività realizzate</p>
<p>A.4 - Fornire contributi originali alla</p>	<p>Progettare e realizzare iniziative culturali</p>	<p>Documentazione prodotta Attività realizzate</p>
	<p>Attuare una didattica individualizzata e personalizzata.</p>	<p>Questionario studenti</p>

<p>progettazione di strumenti per il raggiungimento del successo scolastico degli studenti e/o collaborare attivamente e con continuità con i colleghi più impegnati in tale compito</p>	<p>Utilizzare la valutazione in funzione formativa, come occasione di autoriflessione e miglioramento individuale e di classe</p> <p>organizzare attività di recupero</p> <p>Progettare e organizzare attività di tutoraggio</p> <p>Progettare attività di accoglienza</p> <p>Potenziare le eccellenze</p>	<p>Prove di verifica</p> <p>Registro personale</p> <p>Segnalazioni/scambi con studenti/genitori</p> <p>Questionario studenti</p> <p>Prove di verifica</p> <p>Registro personale</p> <p>Segnalazioni/scambi con studenti/genitori</p> <p>Verbali commissioni del Collegio</p> <p>Attività svolte</p> <p>Verbali commissioni del Collegio</p> <p>Attività svolte</p> <p>Verbali commissioni del Collegio</p> <p>Attività svolte</p>
<p>B</p> <p>B.1 - Operare con continuità fornendo contributi originali e costruttivi nella progettazione, organizzazione e partecipazione ad attività che contribuiscono significativamente a potenziare le competenze degli alunni</p>	<p>Progettare e sperimentare interventi didattici volti al potenziamento delle competenze degli allievi</p> <p>Utilizzare laboratori</p> <p>utilizzare la tecnologia offerta dai libri di testo</p> <p>Utilizzare le opportunità didattiche in rete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e gestire attività di alternanza scuola/lavoro • Attuare attività di tutoraggio di studenti in alternanza <p>Progettare e gestire attività di potenziamento delle competenze di cittadinanza</p> <p>Progettare stage linguistici o attività in collaborazione con enti culturali</p>	<p>Progetti presentati/svolti</p> <p>Risultati degli studenti in Certificazioni esterne/fest d'ammissione universitari/concorsi/certamina</p> <p>Verbali CdC</p> <p>Verbali dipartimenti</p> <p>Attività svolte</p> <p>Registro presenze classi</p> <p>Registro personale/di classe</p> <p>Prodotti multimediali delle classi</p> <p>Progetti presentati/svolti</p> <p>Attività realizzate</p> <p>Progetti presentati/svolti</p> <p>Attività realizzate</p> <p>Attività realizzate</p>

	B.2 - Operare con continuità fornendo contributi originali e costruttivi nella progettazione, organizzazione e partecipazione ad attività che contribuiscono significativamente a potenziare l'innovazione didattica e metodologica	Progettare e utilizzare didattica e valutazione per competenze	UdA progettate / sperimentate Verbali CdC Verbali riunioni Dipartimento Verbali commissioni Collegio
		Utilizzare Tic e metodologie didattiche innovative, anche presenti in rete	Registro personale/di classe Prodotti realizzati
		Partecipare ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Attestati di partecipazione Documentazione del lavoro svolto
		Partecipare a percorsi di formazione metodologica e didattica significativi in relazione alle priorità d'istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria	Attestati di partecipazione Documentazione del lavoro svolto
B.3 - Operare con continuità fornendo contributi originali e costruttivi nella partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla ricerca, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	mettere a disposizione dei colleghi esperienze positive di sperimentazioni didattiche	Uda prodotte e condivise coi colleghi Verbali CdC Verbali riunioni Dipartimento Verbali commissioni Collegio	
	Assumere e gestire con efficacia, autonomia e responsabilità incarichi organizzativi e di supporto nella gestione quotidiana dell'istituzione scolastica	Evidenze di attività di supporto nella gestione quotidiana: permessi docenti e alunni, supplenze, circolari, coordinamento con personale ATA in sede e in succursale Contributo orario delle lezioni Attività di supporto alla gestione iscrizioni e formazione classi: evidenze Attività in orario extrascolastico Attività / reperibilità in periodi di sospensione delle lezioni Organizzazione prove INVALSI	
C	C.1 - Gestire con efficacia e continuità ruoli di responsabilità nel coordinamento organizzativo e gestionale della scuola, stimolando il contributo costruttivo dei colleghi	Contribuire attivamente alla gestione della Sicurezza	Attestati corsi svolti Evidenze
		C.2 - Gestire con efficacia e continuità ruoli organizzare attivamente e in modo propositivo attività dei	Verbali CdC, Commissioni, Dipartimenti

<p>di responsabilità nel coordinamento didattico, stimolando il contributo costruttivo dei colleghi</p>	<p>gruppi di lavoro e delle articolazioni del Collegio docenti.</p>	<p>Regolamenti prodotti Segnalazioni/scambi con studenti e genitori</p>
<p>C.3 - Gestire con efficacia e continuità ruoli di responsabilità nella progettazione e nell'organizzazione di attività di formazione del personale, stimolando il contributo costruttivo dei colleghi</p>	<p>Assumere e gestire in autonomia compiti di responsabilità nelle attività di formazione del personale della scuola in relazione agli obiettivi del Pdm</p> <p>Assumere il ruolo di formatore nelle attività di formazione del personale della scuola</p> <p>Svolgere efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti</p>	<p>Attività svolte Motivazione del personale verso nuove tematiche</p> <p>Attività svolte</p> <p>Programmazione attività e azioni di supporto alla valutazione Relazioni finali sugli esiti Verbali del CdV</p>