

ALLEGATO
REGOLAMENTO INTERNO SULLA GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI DI
PROPRIETA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - EX ART. 14

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DSGA
DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"G. MARCONI"
VIA DEI NARCISI,5 – MILANO**

RICHIESTA DI BENI IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ presso il
Liceo Scientifico e Linguistico "G.Marconi" con contratto:

a tempo indeterminato a tempo determinato fino al ____/____/____

con la presente

CHIEDE

La concessione in comodato d'uso gratuito del seguente materiale/strumentazione/attrezzatura appartenente all' Istituto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Per il periodo _____, precisando che lo stesso verrà utilizzato
a scopi didattici e/o per l' evento _____.

Il/la sottoscritto/a provvederà alla restituzione dello stesso, entro il _____ all' Assistente
tecnico _____ responsabile del Laboratorio di _____.

Firma del richiedente

NON SI AUTORIZZA SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Donata Graziella Scotti

Il Direttore S.G.A
Dott. Lucio Capuano

Milano, ___/___/_____

Prot. n. _____

RICEVUTA DI CONSEGNA BENI IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO

Il/la sottoscritto/a _____, docente presso il Liceo Scientifico e Linguistico "G.Marconi" con contratto:

a tempo indeterminato a tempo determinato fino al ___/___/_____

RICEVE, in qualità di soggetto comodatario, in data _____, dall' Assistente tecnico _____ responsabile del Laboratorio di _____.

il seguente materiale/strumentazione/attrezzatura appartenente all' Istituto:

1. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
2. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
3. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
4. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
5. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
6. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
7. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
8. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
9. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____
10. _____ (specificare tipo/marca/modelo del bene) - n. Inventario _____

Dichiara:

- ❖ che il materiale/strumentazione/attrezzatura ricevuto in comodato d'uso è perfettamente integro e funzionante;
- ❖ che il montaggio e smontaggio del materiale avverrà a carico del richiedente;
- ❖ di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, connessa all'uso corretto e responsabile utilizzo dei beni richiesti in comodato d'uso;
- ❖ di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, in relazione al corretto montaggio dei beni richiesti in comodato d'uso;
- ❖ di impegnarsi a riconsegnare, allo scadere del comodato d'uso temporaneo, quanto concesso perfettamente integro, funzionante e pulito, assumendosi in proprio come scuola comodatario l'onere e la cura di qualsivoglia riparazione si dovesse rendere indispensabile.

All' Assistente Tecnico

Soggetto comodatario

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Donata Graziella Scotti

Milano, ___/___/_____

Prot. n _____

RESTITUZIONE BENI IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO

Il/la sottoscritto/a _____, docente presso il Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" con contratto:

a tempo indeterminato a tempo determinato fino al ___/___/_____

RESTITUISCE, in qualità di soggetto comodatario, in data _____, il seguente materiale/strumentazione/attrezzatura appartenente all' Istituto, all' Assistente tecnico _____ responsabile del Laboratorio di _____.

1. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
2. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
3. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
4. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
5. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
6. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
7. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
8. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
9. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____
10. _____ (specificare tipo/marca/modello del bene) - n. Inventario _____

L' assistente Tecnico _____ responsabile del Laboratorio di _____.

Dichiara:

che il materiale/strumentazione/attrezzatura restituito dal Docente _____ è perfettamente integro e funzionante;

All' Assistente Tecnico

Soggetto comodatario

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Donata Graziella Scotti