



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Milano, 29/03/2019

Prot. n. 1704/c14

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO per l'anno scolastico 2018/19

tra il Dirigente scolastico e le OO. SS.  
Sottoscritto in data 11/03/2019

Il Dirigente scolastico: Dott.ssa Donata Graziella Scotti

OO SS:

Il Responsabile territoriale Uil Scuola Milano Sud: Sig. Josè Girgenti

RSA: Sig.ra Marilena Lasalandra

## **Art. 1 - CAMPO D'APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale, docente e ATA, con contratto sia a tempo determinato sia indeterminato.
2. Il presente contratto concerne il periodo 1° settembre 2018 - 31 agosto 2019.
3. È fatto salvo il recepimento della normativa ordinaria o contrattuale successiva che dovesse modificare quanto previsto in questo contratto.

## **Art. 2 - MATERIE DI CONTRATTAZIONE**

Si richiamano preventivamente le disposizioni contenute nell'art.22 del CCNL del 19/04/2018 relativamente alle materie di contrattazione integrativa che verranno recepite integralmente nel contratto integrativo d'Istituto. Esse sono:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

## **Art. 3 - ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA**

Si garantisce la piena attuazione della normativa vigente.

Vengono esposti e messi a disposizione nel locale Vicepresidenza il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Evacuazione. E' stato stipulato con la società Ambro Studio srl regolare contratto per la fornitura del servizio di RSPP con scadenza il 31/12/2019 e vengono nominati gli addetti del servizio prevenzione incendi, piano di evacuazione e primo soccorso (vedi prospetti esposti all'albo).

In corso d'anno viene effettuata la formazione rivolta alle figure sensibili e a tutto il personale della scuola, agli addetti e agli studenti rappresentanti di classe, apri fila e chiudi fila, aiuto per alunni con disabilità, a tutti gli alunni di prima e di nuovo inserimento e verranno effettuate almeno due prove di evacuazione nel corso dell'anno scolastico.

Viene confermato dai lavoratori della scuola come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza l'Ing. Cesare Ferrara.

## **Art. 4 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO**

La suddivisione del fondo viene fatta tenendo conto sia della consistenza delle varie categorie di personale, sia delle specifiche attività retribuibili con il fondo nella misura di:

il 70% ai docenti e il 30% al personale Ata.



#### **Art. 5- CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI**

I criteri generale saranno la realizzazione dell'offerta formativa oggetto del PTOF d'Istituto 16/19, revisione a.s. 18/19, di cui è parte integrante il Piano di miglioramento redatto secondo le priorità emerse dal Rapporto di Autovalutazione.

#### **Art. 6 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.18/19 corrispondono a € 11190,63 lodo dipendente
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono due:  
l'importo del secondo compenso è superiore rispetto a quello base.

#### **Art. 7 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano uffici, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale aula magna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del piano uffici, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



### **Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 10 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art 11 - Contingenti minimi in caso di assemblee sindacali e/o scioperi:**

Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se le adesioni rappresentano la totalità del personale, e negli scioperi in cui è coinvolto il personale ATA, i contingenti minimi di personale che garantiscono le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. per effettuare lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
- b. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 2 collaboratori scolastici;
- c. per garantire il pagamento degli stipendi al personale supplente nel caso in cui lo svolgimento dello sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

DSGA, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratori scolastici (2 se in periodi di attività didattica).

In caso di mancanza di disponibilità il DSGA procederà all'individuazione del personale necessario a garantire i servizi minimi in prima istanza per sorteggio e successivamente con il criterio della rotazione.

1. I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi verranno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
2. Il personale esonerato dal partecipare allo sciopero sarà preavvisato entro due giorni dall'effettuazione dello stesso mediante comunicazione affissa all'Albo della Scuola. Detti nominativi saranno portati a conoscenza anche della RSU. Il personale precettato ha diritto di esprimere entro 24 ore il proprio dissenso e a richiedere, se possibile, di essere sostituito.

Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.

### **Art. 12 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:



- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 13 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 14 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**PARTE II - UTILIZZO DELLE RISORSE**

**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**

1. Sulla base dell'intesa siglata il 28 luglio 2017 tra il MIUR e le OOSS per la ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33,62, 85, 87 del CCNL 2006/09 per l'a.s. 2018/2019 e della nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2017, l'entità del fondo assegnato ammonta a **51.685,07 € (lordo dipendente)**.  
Eventuali risorse aggiuntive che dovessero rendersi disponibili saranno destinate alle rispettive voci e/o al fondo di riserva in attesa di contrattazione successiva.  
Eventuali economie da straordinari del personale Ata verranno redistribuite all'interno dello stesso profilo proporzionalmente ai giorni di presenza nell'anno.
2. La ripartizione delle risorse secondo la tabella seguente (n. 1)



**RIPARTIZIONE FIS 2018/2019**

<b>FIS cap. 2549/05</b>		
Assegnato	Lordo Stato	Lordo Dip.
- Indennità Direzione	€ 68.586,09	€ 51.685,07
- Indennità Sostituto DSGA	€ 6.414,19	€ 4.833,60
Somma disponibile 2018/19	€ 534,52	€ 402,80
+ Economie anno precedente	€ 61.637,39	€ 46.448,67
<b>Somma disponibile</b>	<b>€ 5.205,74</b>	<b>€ 3.922,94</b>
	€ 66.843,13	€ 50.371,61

<b>FIS</b>		
<b>DOCENTI - 70% FIS</b>	Lordo Stato	Lordo Dip.
	€ 46.790,19	€ 35.260,13
<b>ATA - 30% FIS</b>	€ 20.052,93	€ 15.111,48

<b>FUNZIONI STRUMENTALI cap. 2549/05</b>		
Assegnato	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 5.486,77	€ 4.134,72
<b>Somma disponibile</b>	€ -	€ -
	€ 5.486,77	€ 4.134,72

<b>INCARICHI SPECIFICI ATA cap. 2549/05</b>		
ATA organico di diritto	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 3.705,30	€ 2.792,24
<b>Somma disponibile</b>	€ 109,68	€ 82,65
	€ 3.814,98	€ 2.874,89

<b>ORE ECCEDENTI cap. 2549/06</b>		
Assegnato	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 4.107,60	€ 3.095,40
<b>Somma disponibile</b>	€ 20.452,98	€ 15.412,95
	€ 24.560,58	€ 18.508,35

<b>ATTIVITA' COMPL. DI ATTIVITA' DI ED.FISICA 2549/12</b>		
Classi Sc. Sec.	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 3.843,84	€ 2.896,64
<b>Somma disponibile</b>	€ 2.047,56	€ 1.543,00
	€ 5.891,40	€ 4.439,64

<b>AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGR. cap. 2549/05</b>		
Assegnato	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 3.501,65	€ 2.638,77
<b>Somma disponibile</b>	€ -	€ -
	€ 3.501,65	€ 2.638,77

<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - P102</b>		
Settembre - Dicembre 4/12	Lordo Stato	Lordo Dip.
Gennaio - Agosto 8/12	€ 7.559,38	€ 5.696,59
+ Economie anni precedenti	€ 13.759,03	€ 10.368,52
<b>Somma Disponibile</b>	€ 20.764,07	€ 15.647,38
	€ 42.082,48	€ 31.712,49

<b>FONDO PER LA VALORIZZ. DEL PERSONALE DOCENTE - MERITO cap. 2549/13</b>		
Assegnato	Lordo Stato	Lordo Dip.
+ Economie anno precedente	€ 14.849,97	€ 11.190,63
<b>Somma disponibile</b>	€ -	€ -
	€ 14.849,97	€ 11.190,63

<b>Totale MOF 2018/19</b>		
<b>Totale economie anno precedente</b>	€ 104.081,21	€ 78.433,47
<b>Somma disponibile 2018/19</b>	€ 27.815,96	€ 20.961,54
	€ 131.897,18	€ 99.395,01

Nuova comunicazione ASL - Nota prot. n. 3633 del 21 febbraio 2019

<b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - P102</b>		
Settembre - Dicembre 4/12	Lordo Stato	Lordo Dip.
Gennaio - Agosto 8/12	€ 7.559,38	€ 5.696,59
+ Economie anni precedenti	€ 7.416,16	€ 5.588,67
<b>Somma Disponibile</b>	€ 20.764,07	€ 15.647,38
	€ 35.739,61	€ 26.932,64

3. Una volta accertata l'entità di eventuali altri finanziamenti con destinazione specifica, con apposita sequenza contrattuale si definiranno la ripartizione e l'utilizzo dei nuovi fondi.

**FIS 2018/2019 DOCENTI**  
**ORE DI NON INSEGNAMENTO A 17,50 EURO**

COMMISSIONI/PROGETTO	FIS (SI/NO)	Numero Docenti	Tot. Ore utilizzate	costo orario	Importo disponibile 70% FIS	
					UTILIZZATO	35.260,00
Commissione orario	SI	4 doc	145	€ 17,50	2.537,50	32.722,50
Commissione formazione classi	SI	2 doc	102	€ 17,50	1.785,00	30.937,50
Commissione Orientamento in Entrata/Accoglienza	SI	5 doc + 1 fs	148	€ 17,50	2.590,00	28.347,50
Commissione Orientamento in uscita	SI	3 doc+1 fs	28	€ 17,50	490,00	27.857,50
Commissione allievi con disabilità	SI	2 doc + 1 fs	28	€ 17,50	490,00	27.367,50
Referente DSA	SI	1 doc	50	€ 17,50	875,00	26.492,50
Commissione Stage all' Estero - Stage curricolari	SI	6 doc	46	€ 17,50	805,00	25.687,50
Compenso docenti accompagnatori Stage all' estero	SI	11 doc	88	€ 17,50	1.540,00	24.147,50
Commissione Viaggi di Istruzione	SI	2 doc	40	€ 17,50	700,00	23.447,50
Responsabili Laboratorio fisica	SI	1 doc	4	€ 17,50	70,00	23.377,50
Responsabili Laboratorio Chimica	SI	1 doc	4	€ 17,50	70,00	23.307,50
Responsabili Laboratorio Informatica	SI	1 doc	4	€ 17,50	70,00	23.237,50
Responsabili Laboratorio Lingue Straniere	SI	1 doc	2	€ 17,50	35,00	23.202,50
Commissione biblioteca/cultura	SI	4 doc	30	€ 17,50	525,00	22.677,50
Laboratorio di Cittadinanza	SI	3 doc	15	€ 17,50	262,50	22.415,00
Gare e Concorsi	SI	5 doc	15	€ 17,50	262,50	22.152,50
Commissione Tutor/Successo formativo (programmazione e formazione)	SI	3 + 2fs	40	€ 17,50	700,00	21.452,50
Organizzazione Invalsi	SI	1 doc	15	€ 17,50	262,50	21.190,00
Tutor Tirocinanti	SI	6 doc	30	€ 17,50	525,00	20.665,00
CLIL organizzazione	SI	2 doc	20	€ 17,50	350,00	20.315,00
ESABAC	SI	1 doc	14	€ 17,50	245,00	20.070,00
Coordinatori classi 1°	SI	7 doc	112	€ 17,50	1.960,00	18.110,00
Coordinatori classi 2° e 4°	SI	17 doc	187	€ 17,50	3.272,50	14.837,50
Coordinatori classi 3°	SI	9 doc	108	€ 17,50	1.890,00	12.947,50
Coordinatori classi 5°	SI	9 doc	153	€ 17,50	2.677,50	10.270,00
Produzione documenti e supporto collegio docenti + materiale per collegio	SI	2 doc	32	€ 17,50	560,00	9.710,00
Coordinatori e dipartimenti	SI	11 doc	69	€ 17,50	1.207,50	8.502,50
Commissioni Bandi	SI	6 doc	18	€ 17,50	315,00	8.187,50
<b>Totali</b>			<b>1547</b>	<b>€ -</b>	<b>27.072,50</b>	<b>8.187,50</b>

COLLABORATORI DS	FIS (SI/NO)	Numero Docenti	Tot. Ore utilizzate	costo orario	UTILIZZATO	
Vicario	SI	1 doc	169	€ 17,50	2.957,50	8.187,50
Collaboratori	SI	3 doc	180	€ 17,50	3.150,00	5.230,00
Responsabili Succursale	SI	2 doc	58	€ 17,50	1.015,00	2.080,00
<b>Totali</b>			<b>407</b>	<b>€ -</b>	<b>7.122,50</b>	<b>1.065,00</b>

**ORE DI INSEGNAMENTO A 35 EURO**

Coordinamento/Incarichi/Varie	FIS (SI/NO)	numero docenti	Tot. Ore utilizzate	costo orario	UTILIZZATO	
Corso di preparazione al test di Medicina	SI	1 doc	10	€ 35,00	350,00	1.065,00
Corso di probabilità - classi V - Liceo Scientifico	SI	1 doc	10	€ 35,00	350,00	715,00
Corso di riallinamento di disc. Scientifiche - Classi V - Liceo Linguistico	SI	1 doc	10	€ 35,00	350,00	365,00
<b>Totali</b>			<b>30</b>	<b>€ -</b>	<b>1.050,00</b>	<b>15,00</b>
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>			<b>1984</b>		<b>35.245,00</b>	
					<b>AVANZO</b>	<b>15,00</b>

G. G. G.

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGR.	FIS (SI/NO)	numero docenti	Tot. Ore utilizzate	costo orario	UTILIZZATO	2.638,77
CORSO STRANIERI - POTENZ. SCRITTO	NO	3	25	€ 35,00	875,00	1.763,77
CORSO ORALE STRANIERI E ITALIANI	NO	3	40	€ 35,00	1.400,00	363,77
COORDINAMENTO	NO	1	9	€ 17,50	157,50	206,27
<b>Totale parziale - Docenti</b>					<b>2.432,50</b>	<b>206,27</b>
ASS. AMM.VI	NO	1	5	€ 14,50	72,50	133,77
COLL.SCOL.	NO	2	10	€ 12,50	125,00	8,77
<b>Totale parziale - ATA</b>					<b>197,50</b>	<b>8,77</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>2.630,00</b>	
					<b>AVANZO</b>	<b>8,77</b>

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	FIS (SI/NO)	numero docenti	Tot. Ore utilizzate	costo orario	UTILIZZATO	26.932,64
CORSO EXCEL	NO	1	47	€ 35,00	1.645,00	25.287,64
REFERENTI - COMMISSIONI ASL	NO	7 doc	325	€ 17,50	5.687,50	19.600,14
REFERENTI CLASSE	NO	19 doc	345	€ 17,50	6.037,50	13.562,64
<b>Totale parziale - Docenti</b>					<b>13.370,00</b>	<b>13.562,64</b>
ASS. AMM.VI	NO	2	10	€ 14,50	145,00	13.417,64
ASS. TECN.	NO	1	10	€ 14,50	145,00	13.272,64
COLL. SCOL.	NO	2	10	€ 12,50	125,00	13.147,64
DSGA	NO	1	10	€ 18,50	185,00	12.962,64
<b>Totale parziale - ATA</b>					<b>310,00</b>	<b>12.962,64</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>13.680,00</b>	
					<b>AVANZO</b>	<b>12.962,64</b>

### FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali sono le seguenti:

FUNZIONI STRUMENTALI cap. 2549/05	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Assegnato	€ 5.486,77	€ 4.134,72
+ Economie anno precedente	€ -	€ -
<b>Somma disponibile</b>	<b>€ 5.486,77</b>	<b>€ 4.134,72</b>

La cifra disponibile verrà ripartita fra tutte le funzioni strumentali individuate dal collegio docenti (n. 5 per l'anno scolastico 2018/19 di cui una è ripartita tra due docenti) in parti uguali, quindi a ciascuna funzione spettano:

$$€ 4.134,72/5 = € 826,90 \text{ Lordo Dipendente}$$

- I compensi per le attività svolte e previste dal presente contratto saranno erogati entro il 30 settembre 2019, così come previsto dall'art. 6 c. 4 del CCNL 06/09, compatibilmente con le risorse disponibili.
- La parte pubblica si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

### INCARICHI SPECIFICI ATA

1. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici sono le seguenti:

INCARICHI SPECIFICI ATA cap. 2549/05	Lordo Stato	Lordo Dip.
ATA organico di diritto	€ 3.705,30	€ 2.792,24
+ Economie anno precedente	€ 109,68	€ 82,65
<b>Somma disponibile</b>	<b>€ 3.814,98</b>	<b>€ 2.874,89</b>



Gli incarichi necessari sono:

INCARICHI SPECIFICI A.A.	N. dip.	Costo orario	Utilizz.	2.874,89
Coordinamento area gestione amministrativo - personale	1	€ 14,50	316,12	2.558,77
Coordinamento area gestione didattica	1	€ 14,50	316,12	2.242,65
<b>Totali</b>	<b>2</b>		<b>632,24</b>	<b>2.242,65</b>

INCARICHI SPECIFICI C.S.	N. dip.	Costo orario	Utilizz.	2.242,65
Supporto ai servizi amministrativi con utilizzo anche di strumenti informatici e centro stampa succursale	2	€ 12,50	342,00	1.900,65
Supporto ai servizi amministrativi con utilizzo anche di strumenti informatici con particolare riguardo al supporto uffici didattica e centro stampa SEDE	1	€ 12,50	342,00	1.558,65
Sostituto - Sostituto Supporto ai servizi amministrativi con utilizzo anche di strumenti informatici con particolare riguardo al supporto uffici didattica e centro stampa SEDE	1	€ 12,50	144,00	1.414,65
Centro Stampa SEDE	1	€ 12,50	342,00	1.072,65
Sostituto - Centro Stampa	1	€ 12,50	144,00	928,65
Primo soccorso, turnazione verrà affidato incarico di seguire, in caso di necessità, l'infortunato al Pronto soccorso	8	€ 12,50	704,39	224,26
Assistenza alunni disabili con particolare riguardo per la cura della persona	1	€ 12,50	224,26	-
<b>Totali</b>			<b>2.242,65</b>	<b>-</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>2.874,89</b>	<b>-</b>

Gli incarichi saranno assegnati al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività e in base alla professionalità e disponibilità degli interessati.

A tal fine saranno effettuate nel primo mese dell'anno scolastico riunioni separate con i tecnici, gli amministrativi e i collaboratori, nelle quali, sulla base delle esigenze della scuola, ogni lavoratore potrà dichiarare la propria disponibilità e le proprie competenze, affinché l'attribuzione degli incarichi sia il più possibile condivisa con il personale. Le lettere d'incarico saranno consegnate tempestivamente al personale interessato.

In caso di assenza del personale incaricato, la retribuzione prevista verrà corrisposta al personale che ha effettivamente sostituito l'assente.

#### Art. 15 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

1. Per la distribuzione dei fondi tra le diverse categorie - assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici - si terrà conto anche dell'effettivo carico di lavoro dei singoli comparti, rispetto al contingente di personale ad essi assegnato.
2. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti; in caso di assenza degli interessati la retribuzione sarà corrisposta al sostituto per i giorni in cui svolgerà effettivamente i relativi compiti.
3. A parità di competenze le attività aggiuntive saranno assegnate prioritariamente al personale senza incarichi e con una ripartizione equa fra gli interessati.
4. Le attività aggiuntive saranno individuate entro il primo mese di scuola e saranno assegnate immediatamente dopo la conclusione della contrattazione integrativa con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante.
5. Ogni modifica del piano delle attività aggiuntive sarà concordata in appositi incontri con la RSU.
6. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato, saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi.
7. Nel caso in cui le attività aggiuntive vengano svolte oltre l'orario ordinario di lavoro, il lavoratore usufruirà preferibilmente del riposo compensativo nei giorni prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto o nei periodi di sospensione delle lezioni o di minore intensità di lavoro.

8. Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate in un apposito registro con schede individuali per ogni dipendente.

9. Le attività sono:

**- Direttore Dsga:**

Al personale DSGA, così come previsto dall'art. 3 c. 1 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007, possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto. La quota fissa, più la quota variabile del DSGA è fissata in 4.833,60 euro Lordo Dipendente.

**- Assistenti Amministrativi:**

STRAORDINARIO	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
ASS. AMM.VI	SI		60	€ 14,50	870,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE - ASS. AMM.VI	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
USCITE DIDATTICHE/VIAGGI E REGISTRO ELETTRONICO	SI	1	13	€ 14,50	188,50
GRADUATORIE - RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	SI	1	29	€ 14,50	420,50
ATTIVITA' EXTRA SCOL. - GESTIONE PROGETTI	SI	1	28	€ 14,50	406,00
GESTIONE ALUNNI CON DISABILITA' - INVALSI	SI	1	28	€ 14,50	406,00
SITO WEB - SICUREZZA ISTITUTO (ALLARMI)	SI	1	35	€ 14,50	507,50
RIORGANIZZAZIONE FASCICOLI - GESTIONE COMUNIC. VARIE	SI	1	20	€ 14,50	290,00
<b>Totale</b>			<b>153</b>		<b>2.218,50</b>

ASS. AMM.VI	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
INTENSIFICAZIONE + COLL. CON DSGA	SI		100	€ 14,50	1.450,00
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>1.450,00</b>
<b>totale complessivo</b>			<b>313</b>		<b>4.538,50</b>

Le parti concordano quanto segue:

- 1) il totale delle assenze effettuate, riducono il compenso in misura pari ad 1/10 per ogni mese di assenza o frazione superiore a 15 giorni. le economie dovute a questo risparmio saranno ripartite in parti uguali tra i lavoratori dello stesso profilo che non hanno subito riduzioni
- 2) la corresponsione del compenso relativo alle attività intensificate e' subordinato all'esito dell'esame del lavoro svolto.

**- Assistenti Tecnici:**

STRAORDINARIO	FIS (SI/NO)	N. dip..	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
ASS. TECNICI	SI		50	€ 14,50	725,00



ATTIVITA' AGGIUNTIVE - ASS. TECNICO	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
SUPPORTO TECNOLOGICO - GESTIONE LIM	SI	1	24	€ 14,50	348,00
SUPPORTO RETE E ACQUISTI MATERIALI	SI	1	14	€ 14,50	203,00
ACQUISTI E LABORATORIO	SI	1	10	€ 14,50	145,00
RIORGANIZZAZIONE INVENTARIO	SI	3	15	€ 14,50	217,50
COMMISSIONE BANDI	SI	1	30	€ 14,50	435,00
<b>Totali</b>			<b>93</b>		<b>1.348,50</b>

ASS. TECNICI	FIS (SI/NO)	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
INTENSIFICAZIONE + COLL. CON DSGA	SI	45	€ 14,50	652,50
<b>Totali</b>		<b>45</b>		<b>652,50</b>
<b>totale complessivo utilizzato</b>		<b>188</b>		<b>2.726,00</b>

Le parti concordano quanto segue:

- 1) il totale delle assenze effettuate, riducono il compenso in misura pari ad 1/10 per ogni mese di assenza o frazione superiore a 15 giorni. le economie dovute a questo risparmio saranno ripartite in parti uguali tra i lavoratori dello stesso profilo che non hanno subito riduzioni
- 2) la corresponsione del compenso relativo alle attivita' intensificate e' subordinato all'esito dell'esame del lavoro svolto.

**- Collaboratori Scolastici:**

STRAORDINARIO	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
COLLAB.SCOLASTICI	SI		200	€ 12,50	2.500,00
<b>Totali</b>			<b>200</b>		<b>2.500,00</b>

ATTIVITA' AGGIUNTIVE - COLLABORATORI SCOLASTICI	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
MAGAZZINO E MATERIALE PULIZIA	SI	1 dip + 1 art. 7	6	€ 12,50	75,00
<b>Totali</b>			<b>6</b>		<b>75,00</b>

INTENSIFICAZIONI - COLLABORATORI SCOLASTICI	FIS (SI/NO)	N. dip.	Tot. Ore utilizz	Costo orario	totale
APERTURA SPAZI	SI	6	24	€ 12,50	300,00
SISTEMAZIONE ARREDI	SI	10	30	€ 12,50	375,00
SISTEMAZIONE ARCHIVIO	SI	5	35	€ 12,50	437,50
ACC. ALUNNI PALESTRA SUCCURSALE	SI	2	10	€ 12,50	125,00
SECONDA PALESTRA NARCISI	SI	10	20	€ 12,50	250,00
GESTIONE E RIORDINO SPAZI INTERNI/ESTERNI	SI	5	30	€ 12,50	375,00
GESTIONE SUCCURSALE	SI	2	22	€ 12,50	275,00
SOST. PERSONALE SUCC	SI	10	30	€ 12,50	375,00
PTOF	SI	14	42	€ 12,50	525,00
ALTRE ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE	SI	6	30	€ 12,50	375,00
PICCOLA MANUTENZIONE	SI	1	20	€ 12,50	250,00
PASSERELLA	SI	6	24	€ 12,50	300,00
TRASPORTO MATERIALE SUCC	SI	3	12	€ 12,50	150,00
USCITE DI SERVIZIO	SI	3	18	€ 12,50	225,00
ESPOSIZIONE RIFIUTI	SI	6	18	€ 12,50	225,00
SUPPORTO ALUNNI H	SI	14	56	€ 12,50	700,00
<b>Totali</b>			<b>421</b>		<b>5.262,50</b>
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>			<b>627</b>		<b>7.837,50</b>

Le parti concordano quanto segue:

- 1) il totale delle assenze effettuate, riducono il compenso in misura pari ad 1/10 per ogni mese di assenza o frazione superiore a 15 giorni. le economie dovute a questo risparmio saranno ripartite in parti uguali tra i lavoratori dello stesso profilo che non hanno subito riduzioni
- 2) la corresponsione del compenso relativo alle attivita' intensificate e' subordinato all'esito dell'esame del lavoro svolto.

La ripartizione delle risorse per il personale ATA è riassunta nella seguente tabella.

somme	AMM.VI	ASS.TEC.	COLL.SC.	TOT.
Disponibile	€ 4.540,80	€ 2.726,00	€ 7.844,68	€ 15.111,48
utilizzato	€ 4.538,50	€ 2.726,00	€ 7.837,50	€ 15.102,00
in ore	313	188	627	1128
avanzo	2,30 €	- €	7,18 €	9,48 €

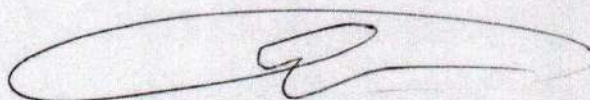
	AMM.VI	ASS.TEC.	COLL.SC.	TOT.
attività agg.	€ 2.218,50	€ 1.348,50	€ 75,00	€ 3.642,00
straordinari	€ 870,00	€ 725,00	€ 2.500,00	€ 4.095,00
intensificazione	€ 1.450,00	€ 652,50	€ 5.262,50	€ 7.365,00
totali	€ 4.538,50	€ 2.726,00	€ 7.837,50	€ 15.102,00

#### Art. 16 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Art. 17 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



DF 602