



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

Milano 12/03/2019

Prot.n. 1255

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 18/19

Legittimità giuridica

(ART 40 bis, comma 5, d.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/2009, circ MEF n.25 del 19/7/2012)

Obiettivo: corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse rispetto alla compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto; facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo; trasparenza nei confronti dell'utenza e del personale.

Modalità di redazione: la presente relazione illustrativa è stata redatta in coerenza e rispetto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (circolare n. 25 19/7/2012). Si presenta come previsto attraverso schemi articolati in moduli, divisi in sezioni, dettagliate in voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo in esame. Le parti ritenute non pertinenti sono conservate nell'impianto e recano la dicitura "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

Finalità: utilizzo delle risorse anno scolastico 2018/2019 per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle aree professionali della funzione docente e dei servizi generali, tecnici, amministrativi.

Struttura: composta da due moduli: illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di CCNL; modalità di utilizzo delle risorse accessorie e risultati attesi.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	11 marzo 2019
Periodo temporale di vigenza	01.09.2018-31.08.2019
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE G.MARCONI: Donata Graziella SCOTTI RSA UILscuola: Marilena LASALANDRA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali OO.SS firmatarie CCNL-- elenco sigle): CISLSCUOLA-FLC/CGIL-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAI-FED.NAZ.GILDA/UNAMS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): UILSCUOLA
Soggetti destinatari	PERSONALE a tempo indeterminato e a tempo determinato



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

		DOCENTE E ATA
	Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ol style="list-style-type: none">1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;2) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p><i>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato- Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare limiti e modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99</i></p>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.edu.it

sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 e seguenti (delibera del Consiglio d'Istituto n.36/2017).</p>
	<p>Verrà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 dopo l'acquisizione del visto di legittimità dei Revisori dei conti</p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p><i>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato- Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal d.lgs 150/99</i></p>

Eventuali osservazioni

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) Ai vincoli derivanti da norme imperative (d.lgs 165/2001 e successive modifiche)
- b) Ai vincoli derivanti dal CCNL, con riferimento alle materie contrattabili dopo l'entrata in vigore del D lgs 150/09
- c) alle disposizioni del trattamento accessorio
- d) alla compatibilità economico-finanziaria
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dal Programma Annuale 2018 e Programma Annuale 2019

LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA TENUTO CONTO IN PRIMA ISTANZA DELLA REALIZZAZIONE DEL PTOF 2016/19, REVISIONE 18/19, CON PRIVILEGIO ALLA PARTE DIDATTICA, LE ATTIVITA' DI RECUPERO (sportelli help e corsi di recupero) SARANNO INTEGRALMENTE A CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

NELLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE FRA PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE SI E' TENUTO CONTO DELLA NORMATIVA CHE NON CONSENTE LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E VINCOLA QUELLA DEL PERSONALE AUSILIARIO. SI E' TENUTO CONTO ALTRESI' DELLE RISORSE UMANE COMPLESSIVE DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA.

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO HA TENUTO ALTRESI CONTO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DI ISTITUTO E DEI SUOI OBIETTIVI: 1) ABBATTIMENTO DELLA DISPERSIONE; 2) VALUTAZIONE COMUNE DI SAPERI E COMPETENZE CHIAVE DA ATTIVARE ANCHE POTENZIANDO LA DIDATTICA INNOVATIVA CON USO DI NUOVE TECNOLOGIE, PER CUI SI SONO DEDICATE RISORSE MAGGIORI AI PROGETTI RELATIVI AI LABORATORI MULTIMEDIALI E ALLE AULE AUMENTATE, AL SITO WEB D'ISTITUTO E NUOVE TECNOLOGIE.

INFINE LA PRESENTE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER QUANTO ATTIENE LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEI COMPITI HA PRIVILEGIATO COME IN PASSATO LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO EFFICACE ED EFFICIENTE .



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Donata Graziella Scotti