

Milano, 18/03/2019

Prot. n. 1353/C14

DETERMINA A CONTRARRE BANDO DI GARA PER STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO - BRIGHTON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando' gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Programma annuale dell' Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n 43 del 01/10/2018 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

SENTITE le proposte della Commissione Stage Linguistici;

VISTO l'avvio di procedura di manifestazione di interesse prot. 914/C14 del 22/02/2019;

VISTA la nomina prot. n. 1212/C14 del 11/03/2019 con la quale il Dirigente Scolastico individua la Commissione preposta all'apertura delle buste ai sensi dell'art. 77 c. 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il verbale della Commissione ed i risultati riportati;

VISTO l'abaco dei criteri e dei punteggi per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DETERMINA

Di procedere all'affidamento del servizio sotto elencato in un unico lotto mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs 56/2017.

Le ditte partecipanti al bando di gara sono quelle individuate mediante procedura di manifestazione di interesse prot. 914/C14 del 22/02/2019.

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Gestione ed organizzazione di stage linguistico all'estero in un unico lotto, Brighton, per il periodo dal 05/09/2019 al 14/09/2019 secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri, il cui importo a base d'asta non superi:

LOTTO 1: BRIGHTON - € 88000,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 80 alunni partecipanti)

ALUNNI PARTECIPANTI 80 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI 4

LOCALITA': BRIGHTON presso scuola di lingua qualificata

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 05/09/2019 al 14/09/2019 9 notti/10 giorni

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa disciplinata secondo il capitolato tecnico allegato al bando di gara.

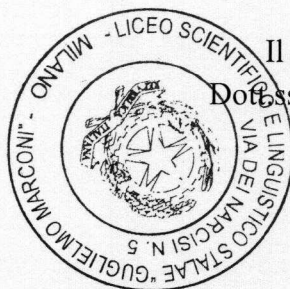
TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA:

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

