



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Milano, 22/02/2019  
Prot. n. 913/C14

**DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA DI GARA PER STAGE LINGUISTICO  
ALL'ESTERO - BRIGHTON  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PREMESSA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando' gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 43 del 01/10/2018 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

**SENTITE** le proposte della Commissione Stage Linguistici;

**CONSIDERATA** la rilevanza delle attività di stage linguistico nell'offerta formativa di questo Liceo;

**CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di stage linguistici, permettendo a tutti gli allievi delle classi interessate di partecipare e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;

### DETERMINA

Di procedere all'affidamento del servizio sotto elencato in un unico lotto mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs 56/2017.

Le ditte partecipanti al bando di gara saranno quelle individuate mediante procedura di manifestazione di interesse.

#### OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Gestione ed organizzazione di stage linguistico all'estero in un unico lotto, BRIGHTON, per il periodo dal 05/09/2019 al 14/09/2019 secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri, il cui importo a base d'asta non superi:

**LOTTO 1 - € 88000,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 80 alunni partecipanti)**

**ALUNNI PARTECIPANTI 80 - ACCOMPAGNATORI 4**

**LOCALITA': BRIGHTON**

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa disciplinata secondo il capitolato tecnico che verrà allegato al bando di gara.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

#### RESPONSABILE ISTRUTTORIA:

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano



Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Graziella Scotti  
*Donata Graziella Scotti*