



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Milano, 19/12/2018

Prot. n. 7680/C14

**BANDO DI GARA  
VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2018/2019  
LETTERA DI INVITO  
PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" (C.F. 80122330154) di Via dei Narcisi n. 5 Milano (Tel. 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo e-mail [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it); sito web [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)) ha interesse ad individuare operatori economici specializzati nell'organizzazione e nella gestione di viaggi di istruzione in lotti diversi secondo le specifiche dei singoli capitolati d'oneri.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

L'amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare nessuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B) D.lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare **alle sole Ditte individuate sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori predisposti dall' istituzione scolastica.**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 03 Aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione ad una eventuale aggiudicazione per l'appalto dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi, ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa Istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è un' informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii:

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 36 che prevede per i contratti sotto le soglie stabilite dall'art. 35 vengano utilizzate procedure semplificate e l'art. 35 del D.Lgs 50/2016 lett. B relativo alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la delibera n. 7 del 22/02/2016 di approvazione del regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;

**VISTO** il Programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera del CdI n. 56 del 28/11/2018 con la quale sono stati approvati i viaggi di

istruzione 2018/2019

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 43 del 01/10/2018 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

**SENTITE** le proposte della Commissione Viaggi di Istruzione;

**VISTO** l'abaco dei criteri e dei punteggi per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituzione Scolastica all'individuazione di agenzie per l'effettuazione dei Viaggi di Istruzione A.S 2018/2019 così come approvati dai rispettivi Consigli di classe;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;

### INVITA

le spett.li Agenzie di viaggio individuate a presentare le loro migliori offerte per l'organizzazione e la gestione dei viaggi di istruzione richiesti secondo le caratteristiche indicate nei singoli lotti e ai capitoli d'oneri che sono parte integrante del presente bando di gara e di seguito specificati sotto la voce "oggetto del servizio".

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

**I soggetti che possono presentare offerta sono quelli individuati che hanno dichiarato di essere in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato.**

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli che hanno dichiarato di essere in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato.

Le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti.

A tale scopo comunica:

**ENTE APPALTANTE:**

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA DEI NARCISI 5 20147 MILANO, C.F. 80122330154

Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema

di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti.

**RECAPITI:**

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 0248302709

E-MAIL: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**PROCEDURA DI GARA:**

procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017.

**OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:**

Gestione ed organizzazione di viaggi di istruzione secondo i periodi e le caratteristiche individuate nei singoli lotti sotto riportati:

LOTTO 1						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI gratuità	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
774285888c	EOLIE	dal 11/03/19 al 15/03/19	Gruppo 1: 54 studenti	4	AEREO + PULLMAN + TRAGHETTO	430,00 € cd per un totale max di 44720,00 €
			Gruppo 2: 49 studenti + 1 genitore che partecipa a proprie spese	5		

LOTTO 2						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI gratuità	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z542659707	MADRI D	dal 12/03/19 al 15/03/19	25	2	AEREO	380,00 € cd per un totale max di 9500,00 €

LOTTO 3						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI gratuità	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA

ZB526597AE	BERLINO	dal 11/03/19 al 15/03/19	17	2	AEREO	400,00 € cd per un totale max di 6800,00 €
------------	---------	-----------------------------------	----	---	-------	---

LOTTO 4						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI gratuità	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z9D2659813	NAPOLI POMPEI	dal 13/03/19 al 15/03/19	23	2	TRENO	200,00 € cd per un totale max di 4600,00 €

LOTTO 5						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI gratuità	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z1926598C6	ROMA	dal 07/05/19 al 10/05/19	18	2	TRENO AV	345,00 € cd per un totale max di 6210,00 €

### LOTTO N. 1: ISOLE EOLIE

**Tetto massimo di spesa 44720,00 € (costo pro capite massimo 430,00 € cd per n. 103 alunni + 1 genitore che partecipa a proprie spese) – 2 gruppi**

#### **GRUPPO 1:**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.54 (4B, 5B, 5C) presenza di alunna dva

DOCENTI ACCOMPAGNATORI - GRATUITA': N.4 (3 docenti + 1 docente sostegno alunna dva)

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 11/03/2019 al 15/03/2019 per un totale di n. 4 pernottamenti

MEZZI DI TRASPORTO: AEREO + PULLMAN + TRAGHETTO

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle (3 docenti)

SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATRICE SOSTEGNO: camera doppia con alunna dva in hotel min 3 stelle

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3/4 persone in hotel minimo 3 stelle con bagno privato

TRATTAMENTO: mezza pensione (+ pranzo al sacco fornito dall'Hotel facoltativo)

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

PROGRAMMA PREVISTO:

PRIMO GIORNO:

Volo aereo Milano-Catania

Trasferimento da Catania a Milazzo con Bus G,T. privato adatto al trasporto di persone disabili

Trasferimento da Milazzo a Lipari o Stromboli o isola di salina o vulcano con aliscafo/traghetto

Sistemazione in Hotel

Visita dell'isola



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Rientro in Hotel, cena e pernottamento.

**SECONDO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/isola di salina/vulcano a Stromboli con aliscafo/traghetto

Salita con guida a Stromboli (quota 400 metri)

Trasferimento da Stromboli a Lipari/isola di salina/vulcano con aliscafo/traghetto con sosta nei punti più suggestivi (salina)

Rientro in Hotel a Lipari/Stromboli/isola di salina, cena e pernottamento

**TERZO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/Stromboli/isola di salina a Vulcano con aliscafo/traghetto

Visita dell'isola

Trasferimento da Vulcano a Lipari/Stromboli/isola di salina con Aliscafo/traghetto

Rientro in Hotel a Lipari/Stromboli/isola di salina, cena e pernottamento

**QUARTO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/Stromboli/isola di salina/vulcano a Milazzo con aliscafo/traghetto

Trasferimento da Milazzo a Catania con Bus privato adatto al trasporto di persone disabili e dotato di dispositivo sollevatore

Sistemazione in Hotel

Salita con guida sull'Etna

Rientro in hotel a Catania, cena e pernottamento

**QUINTO GIORNO:**

Prima colazione in hotel e trasferimento per l'aeroporto di Catania con Bus privato adatto al trasporto di persone disabili

Volo Catania-Milano

Si richiede, qualora il tempo non permettesse l'uso dell'aliscafo/traghetto, un'alternativa valida.

Il programma delle visite alle isole può subire variazioni.

Si richiede il soggiorno dei due gruppi in località separate.

**GRUPPO 2:**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.49 (4A, 4E, 4C, presenza di 2 alunni dva) + 1 genitore che partecipa a proprie spese

DOCENTI/ACCOMPAGNATORI - GRATUITA': N.5 (3 docenti + 1 docente sostegno alunno dva + 1 accompagnatore alunno dva)

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 11/03/2019 al 15/03/2019 per un totale di n. 4 pernottamenti

MEZZI DI TRASPORTO: AEREO + PULLMAN + TRAGHETTO

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle (3 docenti)

SISTEMAZIONE DOCENTE DI SOSTEGNO: camera doppia con alunno dva in hotel min 3 stelle

SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATORE E GENITORE ALUNNO DVA: camera tripla hotel minimo 3 stelle con alunno dva

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3/4 persone in hotel minimo 3 stelle con bagno privato

TRATTAMENTO: mezza pensione (+ pranzo al sacco fornito dall'Hotel facoltativo)

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

si richiede disponibilità di una carrozzella per alunno dva con le seguenti dimensioni: larghezza 50 cm, lunghezza 95 cm, altezza 110 cm

PROGRAMMA PREVISTO:

PRIMO GIORNO:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Volo aereo Milano-Catania

Trasferimento da Catania a Milazzo con Bus G.T. privato adatto al trasporto di persone disabili e dotato di dispositivo sollevatore

Trasferimento da Milazzo a Lipari o Stromboli o isola di salina o vulcano con aliscafo/traghetto

Sistemazione in Hotel

Visita dell'isola

Rientro in Hotel, cena e pernottamento.

**SECONDO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/isola di salina/vulcano a Stromboli con aliscafo/traghetto

Salita con guida a Stromboli (quota 400 metri)

Trasferimento da Stromboli a Lipari/isola di salina/vulcano con aliscafo/traghetto con sosta nei punti più suggestivi (salina)

Rientro in Hotel a Lipari/Stromboli/isola di salina, cena e pernottamento

**TERZO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/Stromboli/isola di salina a Vulcano con aliscafo/traghetto

Visita dell'isola

Trasferimento da Vulcano a Lipari/Stromboli/isola di salina con Aliscafo/traghetto

Rientro in Hotel a Lipari/Stromboli/isola di salina, cena e pernottamento

**QUARTO GIORNO:**

Prima colazione in Hotel

Trasferimento da Lipari/Stromboli/isola di salina/vulcano a Milazzo con aliscafo/traghetto

Trasferimento da Milazzo a Catania con Bus privato adatto al trasporto di persone disabili e dotato di dispositivo sollevatore

Sistemazione in Hotel

Salita con guida sull'Etna

Rientro in hotel a Catania, cena e pernottamento

**QUINTO GIORNO:**

Prima colazione in hotel e trasferimento per l'aeroporto di Catania con Bus privato adatto al trasporto di persone disabili e dotato di dispositivo sollevatore

Volo Catania-Milano

Si richiede, qualora il tempo non permettesse l'uso dell'aliscafo/traghetto, un'alternativa valida.

Il programma delle visite alle isole può subire variazioni.

Si richiede il soggiorno dei due gruppi in località separate.

**N.B.:** La struttura alberghiera ed il pullman devono essere adeguati per ospitare e trasportare lo studente dva in carrozzella e per le visite guidate dovranno essere preventivamente segnalate eventuali difficoltà.

In caso di condizioni meteo avverse che impediscono il raggiungimento delle isole l'agenzia deve garantire il soggiorno presso altra struttura alberghiera.

**LOTTO N. 2: MADRID**

**Tetto massimo di spesa 9500,00 € (costo pro capite massimo 380,00 € cd per n. 25 alunni partecipanti).**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.25

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 2 - GRATUITA': N.2

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 12/03/2019 al 15/03/2019 per un totale di n. 3 pernottamenti\*

MEZZI DI TRASPORTO: AEREO

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle (2 docenti)

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3-4 persone con bagno privato in hotel minimo 3 stelle

TRATTAMENTO: mezza pensione

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

RICHIESTE, PROGRAMMA E ITINERARI PREVISTI:

\*Partenza il 12/03/2019 mattina presto e rientro il 15/03/2019 in tarda serata; in alternativa rientro sabato 16/03/2019 in orario pomeridiano ( 4 pernottamenti)

esplicitare i costi di ingresso PRADO – REINA SOFIA – PALAZZO REALE – ESCORIAL

esplicitare i costi dei mezzi di trasporto per Toledo, Escorial e mezzi di trasporto urbani Madrid

esplicitare i costi per guide Toledo – Escorial - Prado

### **LOTTO N. 3: BERLINO**

**Tetto massimo di spesa 6800,00 € (costo pro capite massimo 400,00 € cd per n. 17 alunni partecipanti).**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.17 – presenza alunno dva

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 2 - GRATUITA': N.2

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 11/03/2019 al 15/03/2019 per un totale di n. 4 pernottamenti

MEZZI DI TRASPORTO: AEREO

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle per 1 docente e una camera doppia con bagno privato per docente e alunno dva

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3-4 persone con bagno privato in hotel minimo 3 stelle

TRATTAMENTO: mezza pensione

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

RICHIESTE, PROGRAMMA E ITINERARI PREVISTI:

- visita guidata al Pergamon museum
- hotel in zona centrale vicino stazione della metropolitana

### **LOTTO N. 4: NAPOLI -POMPEI**

**Tetto massimo di spesa 4600,00 € (costo pro capite massimo 200,00 € cd per n. 23 alunni partecipanti).**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.23

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 2 - GRATUITA': N.2

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 13/03/2019 al 15/03/2019 per un totale di n. 2 pernottamenti

MEZZI DI TRASPORTO: TRENO ALTA VELOCITA'

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle per 2 docenti

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3-4 persone con bagno privato in hotel minimo 3 stelle

TRATTAMENTO: mezza pensione (+ pranzo al sacco fornito dall'albergo facoltativo)

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

RICHIESTE, PROGRAMMA E ITINERARI PREVISTI:

- visita Museo archeologico
- Pompei (con la trans-vesuviana)
- visita al centro storico di Napoli

### **LOTTO N. 5: ROMA**

**Tetto massimo di spesa 6210,00 € (costo pro capite massimo 345,00 € cd per n. 18 alunni partecipanti).**

ALUNNI PARTECIPANTI: N.18 di cui uno dva

DOCENTI ACCOMPAGNATORI 2 - GRATUITA': N.2

PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 07/05/2019 al 10/05/2019 per un totale di n. 3 pernottamenti

MEZZI DI TRASPORTO: TRENO ALTA VELOCITA' + MEZZI PUBBLICI LOCALI

SISTEMAZIONE DOCENTI: camera singola con bagno privato in hotel minimo 3 stelle

SISTEMAZIONE STUDENTI: camera max 3-4 persone con bagno privato in hotel minimo 3 stelle

TRATTAMENTO: mezza pensione (+ pranzo al sacco fornito dall'albergo facoltativo)

ASSICURAZIONE INFORTUNI E R.C.

RICHIESTE, PROGRAMMA E ITINERARI PREVISTI:

- per l'andata si richiede un treno ad alta velocità che parta da Milano verso le ore 07.00
- per il ritorno si richiede un treno ad alta velocità che parta da Roma verso le ore 17.00
- hotel situato nella zona del centro storico o, in subordine, nei pressi di una stazione della linea urbana della metropolitana
- biglietto "Roma 72H" (libera circolazione sui mezzi urbani per 72 ore) incluso nel prezzo

### **CONDIZIONI GENERALI**

Il concorrente dovrà indicare i termini delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti. In merito all'applicazione delle penali si dovrà dichiarare:

- se dal computo dei giorni è escluso il giorno di recesso;
- se il calcolo dei giorni è effettuato calcolando solo i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì o dal lunedì al sabato);
- se dal computo dei giorni è escluso il giorno di partenza;
- quali quote comprende la penale applicata.

Il soggetto offerente dovrà garantire la gratuità per i docenti accompagnatori almeno 1 ogni 15 partecipanti e in caso di presenza i alunni DVA la gratuità per il docente accompagnatore dello stesso.

Il soggetto offerente dovrà garantire gli standard quantitativi e qualitativi richiesti dal bando di gara e pertanto non sono ammesse varianti peggiorative e/o modifiche sostanziali a quanto indicato nei capitolati tecnici.

Il soggetto offerente dovrà dichiarare le tempistiche di pagamento, fatto salvo quanto espresso nei punti successivi con particolare riguardo al paragrafo AFFIDAMENTO DELL'APPALTO.

Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in hotel confortevoli in posizione centrale con trattamento di mezza pensione e con pranzo al sacco ove richiesto.

Il soggetto offerente dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare senza alcun vincolo le condizioni esposte nella presente procedura, nei capitoli tecnici, e negli allegati che fanno parte del presente bando di gara e a garantire la validità e la stabilità del prezzo offerto.

L'offerta esposta dovrà comprendere l'intero pacchetto afferente al singolo lotto. L'offerta dovrà quindi essere onnicomprensiva e comprendere mezzi di trasporto (comprensivo del costo del carburante, pedaggi, soste), itinerari richiesti, soggiorno, guide, ingressi e il costo dell'autista (soggiorno e pasti) ecc...

I viaggi e gli itinerari richiesti dovranno essere svolti prevalentemente in ore diurne.

#### **DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa disciplinata secondo il capitolato tecnico che verrà allegato al bando di gara.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12.00 del 04/01/2019

#### **INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRE**

Le offerte, redatte utilizzando esclusivamente i modelli allegati, dovranno pervenire entro i termini previsti con una delle seguenti modalità pena l'esclusione dalla gara:

- direttamente a mano presso gli Uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per viaggi di istruzione LOTTO \_\_\_\_\_ (indicare il lotto o i lotti)".
- tramite raccomandata A/R del servizio postale indirizzata a : Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" via dei Narcisi 5, 20147 MILANO. La raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del 04/01/2019.

E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per viaggi di istruzione LOTTO \_\_\_\_\_".

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute per e-mail/pec;
- offerte prive di firma del legale rappresentante;
- le istanze incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando o in plico non identificabile all'esterno;
- le offerte che, prive di dati espliciti, non consentano l'attribuzione certa dei punteggi.
- le offerte che non contengano l'esplicita accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.

- L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
- Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammessa la consegna tramite email/pec

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del proponente. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE LOTTO \_\_\_\_\_ (indicare il lotto o i lotti)".

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, **TRE** buste sigillate recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

#### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Presentazione in fase di gara del nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**
- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii.
- **Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;**
- **Allegato 2** - dichiarazione sostitutiva
- **Allegato 3** – autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- **Allegato 4** – patto di integrità
- **Allegato 5** - tracciabilità flussi finanziari
- **Allegato 6** - modello di dichiarazione o **dichiarazioni di seguito riportate:**
  - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando di gara e di accettare, in particolare, le penalità in essa inserite.
  - di accettare tutte le condizioni indicate nel capitolato d'onere di cui all'allegato.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali.
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico.
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti.
- di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta.
- che le sistemazioni con vitto e alloggio assicurino il necessario livello di sicurezza, igiene e benessere per i partecipanti secondo la normativa vigente in materia.
- di garantire e fornire agli alunni disabili sistemazioni e servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- che i mezzi di trasporto, le attività e le strutture di accoglienza, siano compatibili con le esigenze e le caratteristiche degli studenti con disabilità presenti.
- di garantire e fornire in caso di presenza di alunni non deambulanti un mezzo di trasporto fornito di dispositivo sollevatore e conforme alla normativa vigente.
- di comunicare alla scuola le informazioni necessarie allo svolgimento del viaggio almeno dieci giorni prima della partenza.
- i mezzi di trasporto utilizzati e le strutture sono idonee al trasporto e all'accoglienza di persone disabili

**GLI ALLEGATI 1, 2, 3, 4, 5, 6 E LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO ED ESSERE ACCOMPAGNATI DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare durante il periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

### **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Allegato 1A, 1B, 1C, 1D, 1E** – capitolato d'oneri riferito al singolo lotto o ai singoli lotti cui si intende partecipare debitamente firmato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.
- **Allegato B** – offerta tecnica con abaco dei criteri e dei punteggi debitamente firmato e

siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.

- Copia originale dell'**offerta tecnica** con indicazione delle specifiche richieste, firmata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

### **BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di cui all'**Allegato C**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con la precisa indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto per l'espletamento del servizio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e della sua esecuzione. L'offerta dovrà essere integrata da dichiarazione relativa alle singole voci di costo: viaggio-soggiorno-scuola
- **copia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità**

### **CAPITOLATO DI GARA**

Il capitolato di gara è reperibile anche sul sito web all'indirizzo [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

### **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE:**

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

### **DATA APERTURA BUSTE:**

dalle ore 10.30 del 07/01/2019 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" di via dei Narcisi 5 Milano.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

### **Motivi di esclusione:**

Sono motivi di esclusione dalla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;

**Documentazione di gara:**

Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II).

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

**Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.**

**Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 - Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.**

**Si ricorda che dal 1 Gennaio 2014 la verifica dei requisiti è svolta esclusivamente mediante il sistema AVCPASS.**

**Ciascun partecipante dovrà presentare in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE)**

**Tale adempimento è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui sopra.**

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'onori e secondo la normativa vigente.

**DIVIETI ED ESCLUSIONI**

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione della gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, la produzione di offerte parziali o generiche.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

**AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c. 5.

Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzione dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- b) Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- c) La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste o che queste non siano state chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- d) L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

### **PROCEDURE DI GARA – APERTURA DEI PLICHI**

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto procederà presso la sede dell'istituzione Scolastica stazione appaltante in data 07/01/2019 all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed in particolare all'apertura delle buste:

Documentazione Amministrativa

Offerta Tecnica

Offerta Economica

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara**

La commissione procederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante;
- b) L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

- c) Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001..
- d) Che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili per cui l'eventuale richiesta di una revisione degli stessi potrà comportare l'immediata rescissione del contratto di stipula.
- e) L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- f) Per le informazioni relative agli esiti della procedura di gara si applica l'art. 76 c. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto indicata tabella:

ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE						
	Parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentual e su punteggio massimo tot	
<b>PULLMAN</b> <i>(Compilare solo in caso di viaggio esclusivo in Pullman)</i>	Anno di immatricolazione Bus G.T.	1°anno	6	max.p.6	max p15	15%
		2°anno	5			
		3°anno	4			
		4°anno	2			
		5°anno	0			
	Massimali assicurativi per sinistro	fino a Euro 20 milioni	6	max.p.6		
		fino a Euro 15milioni	5			
		fino a Euro 10 milioni	4			
		fino a Euro 5 milioni	2			
	Servizi igienici interni al Bus G.T.	non inclusi	0	max.p.3		
Previsti		3				
<b>TRENO</b> <i>(Compilare solo in caso di viaggio esclusivo in treno)</i>	Caratteristiche e orari percorso treno	nessun cambio, orario diurno tale da ottimizzare il tempo di durata del viaggio in andata e ritorno	7	maxp12	max p15	15%
		nessun cambio, orario diurno non ottimizzato o all'andata o al ritorno	4			
		un cambio con orario ottimizzato all'andata o al ritorno	1			
	Modalità di viaggio	stessa carrozza	3	max.p.3		
		in carrozze separate	0			
<b>AEREO</b> <i>(Compilare solo in caso di viaggio esclusivo in aereo)</i>	Compagnia aerea (per i voli, se non previsto, dovrà essere indicato anche il costo da bagaglio da stiva che sarà conteggiato nel costo totale)	voli di linea	6	max.p.6	max.p15	15%
		voli low cost	3			
	Orari voli	orari di partenza ed arrivo A/R ottimizzati in funzione del tempo di durata del viaggio e le necessità degli alunni.	4	max.p.4		
		orari di partenza ed arrivo A/R NON OTTIMIZZATI in funzione del tempo di durata del viaggio e le necessità degli alunni.	0			
	Partenza gruppo	Stesso volo	3	max.p.3		

		Su due voli diversi	0				
	Collegamento aeroporto	navetta di collegamento per aeroporto (scuola e Hotel)	2	max.p.2			
		senza navetta	0				
Hotel	Tipologia ( <i>Categoria minima tre stelle</i> )	superiore a tre stelle	4	max.p.4	max p15	15%	
		tre stelle	1				
	Ubicazione Hotel	zona centrale e servita da mezzi pubblici	8	max.p.8			
		zona semicentrale e servita da mezzi pubblici	3				
		zona periferica e servita da mezzi pubblici	1				
		in zona non servita da mezzi pubblici	0				
	Trattamento ristorazione minimo mezza pensione	Trattamento superiore	3	max.p.3			
Trattamento mezza pensione		1					
Partecipanti	Variazione numero partecipanti	Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 5% dei partecipanti	5	max.p.5	5%		
		Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 3% dei partecipanti	3				
		Stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno fino al 1% dei partecipanti	0				
Visite guidate ingressi a musei	Servizi	Servizio pienamente aderente alla richiesta	10	max.p.10	10%		
		servizio parzialmente aderente alla richiesta	1				
Penali	Penali applicate	Fino a 30 giorni prima della partenza 0%	3	max.p.3	max.p.9	9%	
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0				
		Da 29 a 21 giorni prima della partenza 25%	2	max.p.2			
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0				
		Da 20 a 11 giorni prima della partenza 50%	2	max.p.2			
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0				

		Da 10 a 3 giorni prima della partenza 75%	2	max.p.2	
		In caso diverso da esplicitare e meno favorevole	0		
Assistenza	Assistenza con proprio operatore per il disbrigo e la risoluzione di eventuali problematiche accorse in itinere	Assistenza in loco	2	max.p.2	2%
		Assistenza telefonica 24h	1		
Assicurazione	Assicurazione e R.C.	Prevista	1	max.p.1	1%
		Non prevista	0		
Gratuità accompagnatori	Gratuità docenti	1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	1	max.p.3	3%
		Superiore a 1 ogni 15 alunni + 1 per ogni singolo docente accompagnatore di alunno DVA	3		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>				max.p.60	<b>60%</b>
<b>PUNTEGGIO MIGLIOR PREZZO OFFERTA ECONOMICA</b>				max.p.40	<b>40%</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>					<b>PUNTI 100</b>

### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 40

Quota individuale del viaggio (da 0 a 40 punti);

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PCE = 40 \times [(1000,00 - PC) / (1000,00 - PM)]$$

1000,00 = esempio di prezzo a base d'asta

punteggio del concorrente in esame (PCE) = punteggio economico massimo previsto nel bando (40) x differenziale tra prezzo a base d'asta (€1000,00) e prezzo offerto dal concorrente (PC) / differenziale tra prezzo a base d'asta (€ 1000,00) e prezzo minimo offerto in gara (PM)

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica + offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si terrà conto del punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

### AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre verifica delle dichiarazioni presentate in sede di

partecipazione alla gara.

La documentazione sopra richiesta è necessaria alla stipula del contratto stesso.

L'Istituzione Scolastica stazione appaltante pubblica provvederà in proprio alla verifica del DURC sul portale dello Sportello Unico Previdenziale

Ove la Società/Impresa aggiudicataria nei termini indicati nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l'Istituzione Scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell'appalto, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente nella posizione successiva della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A fronte di fatture elettroniche emesse dalla Ditta aggiudicataria verrà effettuato un pagamento in acconto pari al 25% dell'importo previsto alla firma del contratto, salvo diversi accordi da esplicitare nell'offerta, e il saldo verrà effettuato da 5 gg. a 30gg. dal rientro dal viaggio di istruzione; le scadenze di pagamento indicate sulle fatture elettroniche non potranno essere inferiori a 30 gg dalla data di ricezione al sistema SIDI.

### **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata
- obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituzione Scolastica stazione appaltante committente solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura del servizio richiesto dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03**

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di gara.

### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente lettera di invito potranno essere inoltrate, entro 5 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

### **RESPONSABILE ISTRUTTORIA**

Il Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - autorizzazione trattamento dati personali D.L.gs 196/2003
- Allegato 4 – patto di integrità
- Allegato 5- autocertificazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 6 - modello di dichiarazione
- Allegato 1A,1B,1C,1D,1E – capitolato d'oneri
- Allegato B – offerta tecnica
- Allegato C – offerta economica



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

