



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**  
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Milano, 18/12/2018  
Prot. n. 7647/C14

## **DETERMINA BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Programma annuale dell' Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 43 del 01/10/2018 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

**SENTITE** le proposte della Commissione viaggi di istruzione;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata ristretta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.c), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

**CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di viaggi di istruzione, permettendo a tutti gli allievi delle classi interessate di partecipare e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici".

## DETERMINA

### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### ART. 2

di decretare l'avvio delle procedure di acquisizione delle offerte mediante procedura ristretta semplificata per l'acquisizione di servizi per i viaggi di istruzione a.s. 2018/19;  
 Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, saranno consultati almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori eventualmente predisposti dall'istituzione scolastica quale stazione appaltante e ritenuti idonei all'organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione così come richiesti dai rispettivi consigli di classe.

### ART. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione della fornitura dei servizi richiesti, di cui all'art. 1 è stabilito in 5 lotti secondo l'allegato schema:

LOTTO 1						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
774285888C	EOLIE + ETNA	dal 11/03/19 al 15/03/19	Gruppo 1: 54 studenti	4	AEREO + PULLMAN + TRAGHETTO	44720,00 €
			Gruppo 2: 49 studenti + 1 genitore	5		

LOTTO 2						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z542659707	MADRID	dal 12/03/19 al 15/03/19	25	2	AEREO	9500,00 €

LOTTO 3						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
ZB526597AE	BERLINO	dal 11/03/19 al 15/03/19	1n7	2	AEREO	6800,00 €

LOTTO 4						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z9D2659813	NAPOLI POMPEI	dal 13/03/19 al 15/03/19	23	2	TRENO	4600,00 €

LOTTO 5						
CIG	META	PERIODO	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	MEZZO TRASPORTO	TETTO DI SPESA
Z1926598C6	ROMA	dal 07/05/19 al 10/05/19	18	2	TRENO AV	6210,00 €

#### ART. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito

#### ART. 5

Ai sensi dell' art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato responsabile unico di procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti in servizio presso questa Istituzione Scolastica.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**ART. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

**RESPONSABILE ISTRUTTORIA:**

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Graziella Scotti