



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

Milano, 14/12/2018
Prot. n. 7614/C14

RICHIESTA DI OFFERTA ALLE DITTE INVIATE PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO VOLANO DI RISTORO ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" DI MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE MILANO AL 2° PIANO DELL'EDIFICIO DELL'IIS ORIANI MAZZINI

CIG: 7735688BAC

PREMESSA

Si rende noto che il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano intende avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 una richiesta di offerta da inoltrare alle ditte invitate e individuate con procedura di manifestazione di interesse avviata in data 22/11/2018 con prot. n. 7071/C14 e ad altri 3 individuati nei propri elenchi di operatori economici del settore in quanto si è ritenuto di ampliare la panoramica dei possibili concorrenti con interpello di almeno 5 operatori economici, per l'affidamento di un servizio volano di ristoro per la fornitura di generi commestibili agli studenti e al personale di questo Istituto, nei locali della sede di Via dei Narcisi n. 5 e nella succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano presso il secondo piano dell'Istituto Oriani Mazzini.

Il servizio è finalizzato ad assicurare ai dipendenti, agli alunni ed all'utenza autorizzata dei due plessi la somministrazione di generi alimentari esclusivamente durante le ore autorizzate.

La procedura di affidamento del servizio avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordo con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Il servizio di ristoro sarà svolto esclusivamente durante gli intervalli con accesso all'atrio di Istituto o altro spazio opportunamente individuato 30 minuti prima dell'intervallo e per la chiusura 15 minuti dopo l'intervallo. Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni potranno accedervi solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità minima in grammi prevista dall'allegato A. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

offerto.

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità sull'invenuto a prescindere dalla motivazione.

E' d'obbligo il rilascio dello scontrino fiscale.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

ENTE APPALTANTE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5
20147 MILANO C.F. 80122330154

RECAPITI: TELEFONICI: 02/48302354 — FAX 02/48302709

E-MAIL: mips16000d@pec.istruzione.it

Sito web: www.marconionline.it

LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5
20147 MILANO LOCALE PIANO TERRA E SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA
DELLA RONDINE (PRESSO IIS ORIANI MAZZINI) MILANO LOCALE 2° PIANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Gestione di un servizio di ristoro per la durata di anni 3, a partire dal 13/01/2019, all'interno del L.S.S. "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 20147 — Milano, e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (presso IIS ORIANI MAZZINI MILANO - secondo piano) per la vendita di panini, focacce ed alimenti appositamente confezionati secondo le norme igieniche in uso, solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,05 alle ore 10,15 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

I prodotti richiesti sono quelli indicati nell'allegato A con indicazione dei pesi e dei rapporti minimi richiesti.

SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo nei modi e nei termini da concordare:

Richiesta di sopralluogo da inoltrare tramite mail al seguente indirizzo mips16000d@istruzione.it esclusivamente in orario antimeridiano dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione. Di detto evento si dovrà dare notizia all'interno della richiesta di partecipazione.

Sono valide le certificazioni rilasciate in sede di procedura di indagine di mercato con manifestazione di interesse di cui alla nota prot. 7071/C14 del 22/11/2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

POPOLAZIONE SCOLASTICA:

Il servizio viene richiesto su una popolazione scolastica di circa 1100 persone fra alunni e personale scolastico.

DURATA DEL CONTRATTO:

Tre anni dal 13/01/2019 fino al 12/01/2022

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO LE TABELLE ALLEGATE .

L'AGGIUDICATARIO INOLTRE DOVRA' INCONDIZIONATAMENTE ACCETTARE QUANTO RICHIESTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO CON NOTA PROT. N. 118791/6.6/2015/6 DEL 7/5/2016 IN MERITO ALL'INDENNITA' D'USO E QUANTO ESPLICITATO NEL REGOLAMENTO DALLO STESSO ADOTTATO CON APPROVAZIONE CONSILIARE DEL 1/3/2012 TITOLO V ART. 27 E SUCCESSIVI

A titolo indicativo si comunica che il fatturato totale annuo al netto dell'IVA per analogo servizio svolto nell'a.s. 2017/18 è stato di € 14545,45.

L'amministrazione non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno totalmente a carico del soggetto aggiudicatario del bando di gara.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

Si rende noto che al concorrente ammesso alla gara che risulterà aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura verrà richiesto quanto segue:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi

momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;

- f) Versare a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita
- g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

NOTE: il mancato pagamento o la messa in mora per ritardo nei pagamenti di quanto dovuto alla Città Metropolitana di Milano potrà essere causa di rescissione di contratto.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:
04/01/2019 ORE 10.00.

SOGGETTI ESCLUSI:

Non sono ammessi a partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che si trovino nelle condizioni ostantive indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I Soggetti ammessi alla presente procedura dovranno dimostrare di possedere , a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti richiesti e compilare il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui all'ALLEGATO 2. Inoltre dovranno sottoscrivere il patto di integrità allegato alla presente procedura.

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE:

Le offerte, redatte utilizzando esclusivamente i modelli allegati, dovranno pervenire entro i termini previsti con una delle seguenti modalità pena l'esclusione dalla gara:

- direttamente a mano presso gli Uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per servizio volano di ristoro - Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi Milano".
- tramite raccomandata A/R del servizio postale indirizzata a : Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" via dei Narcisi 5, 20147 MILANO. La raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 10.00 del .04/01/2019.

E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

- Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "contiene offerta per servizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

volano di ristoro – Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi Milano”.

- Non è ammessa la consegna dell'istanza via email o pec.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del proponente. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale “G. MARCONI” Via dei Narcisi n. 5 — 20147 MILANO - entro le ore 10,00 del giorno 04/01/2019 esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o “posta celere” o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto negli orari di apertura al pubblico. La presentazione delle istanze di partecipazione dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le istanze redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera di invito, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non è ammesso il sub appalto.

Non è ammessa la consegna dell'istanza via email o pec.

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal PTOF di Istituto e dalla mission Istituzionale si chiede una erogazione liberale per il periodo di vigenza del contratto in uso tra le parti a carico della Società aggiudicataria. Tale importo verrà utilizzato prioritariamente per le necessità didattiche di Istituto, secondo le finalità stabilite dal Consiglio di Istituto e vincolato alle stesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante.

Sulla busta dovranno essere apposti gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e dovrà essere inoltre apposta dicitura “**contiene offerta per servizio volano di ristoro – Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi Milano**”

”.

Il plico dovrà contenere, nel suo interno, TRE buste sigillate recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Allegato 1** - Domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3 comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii.
- **Copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **Allegato 2** - dichiarazione sostitutiva
- **Allegato 3** - autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- **Allegato 4** - patto di integrità
- **Allegato 5** - dichiarazione di sopralluogo *

* Sono valide le certificazioni rilasciate in sede di procedura di indagine di mercato con manifestazione di interesse di cui alla nota prot. 7071/C14 del 22/11/2018.

GLI ALLEGATI 1,2,3,4,5 DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ED ESSERE ACCOMPAGNATE DA UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Allegato A** – capitolato di gara debitamente firmato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.
- **Allegato B** – offerta tecnica debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla gara.

Eventuali offerte parziali o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

BUSTA N. 3 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di cui all'**Allegato C**, debitamente compilata timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina,

L'offerta economica rappresentata dall'allegato "C", deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da Suo procuratore munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autentica notarile, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere);

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI
COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute.

E' ammesso il soccorso istruttorio previsto dal D.Lgs 50/2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017;

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e quella economica.

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

1- esame della busta contenente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE PRESENTATE DALLE DITTE INVITATE ALLA PRESENTE PROCEDURA;

Per le offerte che supereranno il primo esame si procederà come segue:

- 2- ESAME BUSTA CONTENENTE OFFERTA TECNICA (ALLEGATO B) MAX PUNTI 40
- 3- ESAME BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C) MAX PUNTI 60

CRITERI OFFERTA TECNICA

Migliorie che si intende realizzare per un efficace servizio:

- messa in posa di un bancone e/o negozio mobile in regola con la normativa vigente e con il Regolamento di Igiene (max punti 5)

Prodotti destinati alla vendita in forma stabile che comprendano:

- frutta/verdura/insalate/yogurt (max punti 8)
- almeno un prodotto da forno ripieno e specifico per celiaci conservato secondo le norme sanitarie di riferimento (max punti 14)
- almeno una scelta fissa di tipo vegetariano da fornire quotidianamente in misura equa alle esigenze dell'utenza (max punti 8)

Messa a punto di strategie per la conservazione "del fresco di giornata" (frigoriferi portatili o altro purché autorizzato dall'Ente proprietario dello stabile) (max punti 5)

Qualora una o più offerte dovessero presentare valori manifestamente anomali rispetto alla media delle altre offerte, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta e con provvedimento motivato escluderla dalla gara;

Punteggio massimo attribuibile: 40 punti

CRITERI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà riportare il prezzo dei singoli beni richiesti. Il prezzo di ogni singolo prodotto dovrà essere quello finale, comprensivo di IVA ed ogni altro onere.

Verrà effettuata la somma dei singoli prezzi del listino presentato conformemente all'allegato "C" moltiplicati per il coefficiente indicato;

l'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque;

Per ogni soggetto offerente, si procederà alla somma di tali valori ottenendo l'ulteriore valore denominato "somma prezzi pesati".

All'offerta con la "somma prezzi pesati" più bassa, denominata "OFFERTA MIGLIORE", verranno attribuiti 60 punti. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale all'"OFFERTA MIGLIORE", secondo la seguente formula:

Punteggio = "OFFERTA MIGLIORE" x 60 / Offerta da valutare.

Non verranno prese in considerazione le offerte con grammature o volumi diversi da quelli richiesti e le offerte anormalmente basse.

Punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Definiti i punteggi ottenuti dalla somma algebrica di quelli riferiti all'offerta economica e di quelli riferiti all'offerta tecnica verrà stilata una graduatoria.

Nel caso di offerte che presentino un punteggio totale uguale verranno considerati titoli preferenziali per la predisposizione della graduatoria:

- la presenza del contributo liberale richiesto per finalità didattiche di Istituto
- le referenze, ovvero il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici

In assenza dei titoli preferenziali sopra indicati si procederà con sorteggio.

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con l'accertamento dei requisiti dichiarati. Qualora i requisiti non vengano accertati si procederà allo stesso modo con la seconda offerta in graduatoria e così via.

Infine si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo

svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;

t) Versare a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita

g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;

h) Produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il concessionario solleva l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi compreso il personale tutto dell'Istituto scolastico, in relazione alla fornitura e distribuzione dei prodotti.

L' Istituto scolastico è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

Il concessionario assume ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi, compreso il personale tutto dell'Istituto Scolastico, compresi i danni eventualmente arrecati all'Istituto stesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio o all'allestimento degli spazi svolte da soggetti giuridici terzi e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qual si voglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione, per un massimale non inferiore a €. 1.550.000,00 per sinistro, senza alcun limite per anno.

DURATA DEL CONTRATTO:

La durata del contratto e' stabilita in anni TRE fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di rescissione per eventi, ad oggi non prevedibili, che impediscano la prosecuzione del contratto.

Il mancato pagamento o la messa in mora per ritardo nei pagamenti di quanto dovuto alla Città Metropolitana potrà essere causa di rescissione di contratto.

Nel caso di rescissione del contratto l'impresa non potrà richiedere all'Istituto "G. MARCONI" alcun indennizzo in merito.

L'impresa ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sei mesi, a mezzo lettera raccomandata, anche senza giusta causa pena la perdita della cauzione versata che verrà trattenuto dall'Istituto "O.MARCONI" a titolo di indennizzo.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione di cui al presente capitolato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"
Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

È fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti derivanti dalla presente concessione.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE OFFERTE:

in data 07/01/2019 a partire dalle ore 11:00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 — 20147MILANO

NOTE: si potrà procedere anche in presenza di un numero inferiore di partecipanti, purchè in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto comunque delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016 e ss.mm. di cui al D.Lgs. 56/2017

SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario.

COMPETENZA CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate esclusivamente a mezzo pec.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge. Per le controversie relative al presente contratto la competenza esclusiva è del Foro di Milano.

RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI: Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate, entro 10 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: mips16000d@istruzione.it;



TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – dichiarazione di sopralluogo
- Allegato A – elenco prodotti richiesti
- Allegato B – Offerta tecnica
- Allegato C – offerta economica



Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

