



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT – PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

Milano, 23/10/2018
Prot.n. 6357/c14

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE PER LA PICCOLA MANUNTENZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997 n. 59;

VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs 30/3/2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs 19/4/2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera n.47/2018 del Consiglio di istituto, con la quale si costituisce l'Ufficio Tecnico;

CONSIDERATA la necessità di sostenere una migliore organizzazione e funzionalità di tutti gli ambienti dell'Istituto e delle relative attrezzature, ai fini didattici, della segreteria ai fini gestionali, e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente;

VISTA la richiesta dell'Uff. Tecnico prot. n. 6334/c14 del 22/10/2018;

CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 40.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) secondo le linee guida di ANAC;

VISTA la delibera n. 39 del 01/10/2018 approvata dal Consiglio di Istituto, la quale prevede l'elevazione del limite ex art. 34 c.1. d.l. 44/01 da 3.600,00 € a 5.000,00€;

CONSIDERATO il modico importo richiesto per la fornitura di materiale per la piccola manutenzione dell'Istituto;

VISTA la necessità di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettivi



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

ragioni e in aderenza ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità;

CONSIDERATO che per tipologia del servizio richiesto non sono attive apposite Convenzioni in Consip;

CONSIDERATO che esiste copertura finanziaria sulla specifica sull' Attività A05 previsto dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che all'albo fornitori di questo Istituto non sono iscritte Ditte per la particolare categoria merceologica richiesta;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DETERMINA

Di procedere alla stipula di apposito contratto con la Ditta LEROY MERLIN di Corsico (MI) con procedura di affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per la fornitura di materiale per la piccola manutenzione;

L'importo per l'acquisto di tale materiale non dovrà superare la somma € 800,00 + I.V.A. da imputare all'attività A05 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 e sarà liquidato a seguito di regolare emissione di fattura elettronica sul sistema SIDI (codice univoco UFL0VU) con scadenza a 30 giorni;

Alla presente procedura la cui aggiudicazione è al prezzo più basso, viene attribuito il seguente CIG:
ZC3256EF47

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Donata Graziella Scotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Donata Graziella Scotti