

Milano, 03/12/2018  
Prot. n. 7358/C14

**BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008  
CIG: Z842610680**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VERIFICATO** che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

**EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**ART. 1- Stazione Appaltante**

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA DEI NARCISI 5  
20147 MILANO, C.F. 80122330154

RECAPITI TELEFONICI: 0248302354 - FAX 0248302709

E-MAIL: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

**ART. 2- Oggetto del servizio richiesto**

Il servizio richiesto è quello di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Codice del vocabolario comune per gli appalti (CPV): 79417000-0 "Servizi di consulenza in materia di sicurezza"

**ART. 3- Luogo di realizzazione del Servizio**

La prestazione sarà svolta presso il Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" via dei Narcisi 5 Milano e presso la succursale di via Ugo Pisa angolo via della Rondine presso l'Istituto Oriani Mazzini (ultimo piano).

**ART. 4- Importo**

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad euro 6000,00 (3000,00 annuali) onnicomprensivo di IVA, cassa professionale e ogni altro onere fiscale, previdenziale, assistenziale o di spesa aggiuntiva.

**ART. 5- Durata**

La durata dell'incarico è fissata in anni due, (24 mesi dal 01/01/2019 al 31/12/2020) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il contratto non potrà essere tacitamente rinnovato.

**ART. 6- Criterio di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.(art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss-mm.ii).

**ART. 7- Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008.
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi da concordare con DS, ASPP e con RLS. Si richiede presenza del RSPP e non di suo delegato.
- Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Predisposizione e aggiornamento dei piani di evacuazione.
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza.
- Corsi di formazione al personale secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Supporto diretto per la posa in opera della segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica da concordare con DS, ASPP e RLS.
- Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Redazione del relativo verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione.
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR e USR.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni.
- Assistenza negli incontri OOSS/terzi sulla sicurezza.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di

affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;

- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile.
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate.
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- verifica, adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

#### **ART. 8- Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla procedura, purchè in possesso dei requisiti richiesti, i liberi professionisti, in forma singola e associata, le società di professionisti, le Società di ingegneria, le Società di consulenza ovvero le Società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti di seguito richiesti, debitamente autocertificati in base alla normative vigente, esplicitamente indicati nella dichiarazione sostitutiva della documentazione allegata alla presente procedura.

Ad esclusione del libero professionista partecipante in forma singola, gli altri soggetti, pena l'esclusione, dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione le generalità del tecnico designato che svolgerà la funzione di RSPP.

Non sono ammessi alla presente procedura coloro per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss-mm.ii.

### **ART. 9- Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- Diploma di Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP
- Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP
- Requisiti minimi di cui all'allegato A

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più esaustiva e conveniente per l'amministrazione. Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008. Restano a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 10- Presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2018, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

contiene offerta per:

**“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008”**

Le offerte potranno essere consegnate a mano presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico o spedite tramite raccomandata A/R a Liceo Scientifico e Linguistico Statale “G. MARCONI” Via dei Narcisi n. 5 — 20147 MILANO.

Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12.00 del 19/12/2018, non farà fede il timbro postale.

E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE CHIUSE**

Nella **busta N.1** – siglata sui lembi e riportante la dicitura “OFFERTA TECNICA” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (aspirante RSPP)
- Allegato 2 - modello di dichiarazione
- Allegato 3 – autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato A
- Curriculum vitae in formato europeo
- Dichiarazione del possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (ATECO 8)
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Nella **busta N.2** – siglata sui lembi e riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Allegato B – Offerta economica
- Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda

GLI ALLEGATI 1,2,3,4, L'ALLEGATO A E TUTTE LE DICHIARAZIONI, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DALL'ASPIRANTE RSPP, L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari, ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi;

l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sotto elencati plessi scolastici:

- Sede centrale ubicata in via dei Narcisi 5 Milano
- Succursale ubicata in via Ugo Pisa, angolo via della Rondine al secondo piano del plesso dell'Oriani Mazzini.

#### **ART. 11- Esclusioni**

Sono causa di esclusione:

- documentazione incompleta o mancante di parti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva

- documentazione non conforme ai modelli allegati
- domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### ART. 12- Comparazione e aggiudicazione

#### Offerta tecnica: Max 70 punti

Il punteggio tecnico sarà assegnato in base alla seguente tabella

N.	Descrizione	Punteggio max attribuibile	Punti assegnati dalla Commissione
1	Titoli di studio (max 4 pt)	Laurea V.O. o Magistrale o Specialistica (4 pt) Laurea Triennale (2pt) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (1 pt) N.B.: si valuterà un solo titolo	
2	Attestati- Corsi di formazione specifici- settoriali o specializzazioni (max 12 pt)	3 pt per ogni corso fino ad un max di 12 pt	
3	Altri titoli coerenti con il profilo richiesto (max 10 pt)	1 pt per ogni titolo fino ad un max di 10 pt	
4	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica o paritaria in qualità di RSPP (max 10 pt)	1 incarico (1pt) 2 incarichi (2 pt) 3 incarichi (3pt) 4 incarichi (4 pt) 5 incarichi (5pt) 6 incarichi (6pt) oltre 6 incarichi (10 pt)	
5	Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti pubblici in qualità di RSPP (max 10 pt)	Da 1 a 2 incarichi (2pt) da 3 a 6 incarichi (6 pt) oltre 6 incarichi (10 pt)	
6	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP (max 6pt)	1 pt per ogni incarico max 6 pt	
7	Attività di tutor o formatore sicurezza/D.lgs 81/2008 (max 18 pt)	<15 ore di corso/i (6pt) da 15 a 30 ore di corso/i (10 pt) oltre 30 ore di corso/i (18 pt)	

**Offerta economica: Max 30 punti**

Il punteggio di 30 punti sarà dato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$(P_{\min}/PO) \times 30$$

dove:

$P_{\min}$  = prezzo più basso

PO = prezzo indicato nell'offerta da parte del soggetto concorrente

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla parte tecnica ed alla parte economica

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pienamente rispondente alle esigenze segnalate. Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

**ART. 13- Altre informazioni**

- La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
- La scuola si riserva la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
- In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a seguito di colloquio individuale.
- L'affidatario non potrà avvalersi di subappalto.
- Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs. 195/2003 e nel correlate accord quadro Stato-Regioni del 14/02/2006.
- Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
- E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**L'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo il giorno 20/12/2018 a partire dalle ore 10,30 presso il Liceo Scientifico e Linguistico G. Marconi di via dei Narcisi 5 Milano.**

#### **ART. 14 - conferimento dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina di una Commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute e conformi ai requisiti previsti dal bando.

La Commissione stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, ad insindacabile giudizio, verrà affidato l'incarico al primo in graduatoria.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del sub-appaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà comunicare alla stazione appaltante il numero del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant' altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 15 – modalità di pagamento**

Unica modalità di pagamento consentita è la fattura elettronica.

Le persone fisiche o Società dovranno essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fatture elettroniche ai sensi della Circo MIUR n. 3359 del 17/4/2014.

La scadenza di pagamento è a 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica su SIDI.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 la Società si impegna a fornire al Committente gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato per la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

**RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate, entro 5 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it);

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

#### **RESPONSABILE ISTRUTTORIA**

Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – modello di dichiarazione
- Allegato 3 – autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato A
- Allegato B – offerta economica



Il Dirigente Scolastico  
Dotessa Donata Graziella Scotti

