



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709
EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

Milano, 22-11-2018
Prot. n. 7071/14

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO VOLANO DI RISTORO
ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"G. MARCONI" DI MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA
DELLA RONDINE MILANO AL 2° PIANO DELL'EDIFICIO DELL'IIS ORIANI MAZZINI**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PREMESSA

Si rende noto che il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Milano intende avviare ai sensi dell'art. 36, secondo comma lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare ad una gara, con successivo invito da parte di questa Amministrazione, per l'affidamento di un servizio volano di ristoro per la fornitura di generi commestibili agli studenti e al personale di questo Istituto, nei locali della sede di Via dei Narcisi n. 5 e nella succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano presso il 2° piano dell'Istituto Oriani Mazzini. Il servizio è finalizzato ad assicurare ai dipendenti, agli alunni ed all'utenza autorizzata dei due plessi la somministrazione di generi alimentari esclusivamente durante le ore autorizzate. La procedura di affidamento del servizio avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione degli spazi è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordo con la Società/Ditta aggiudicatrice.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

Il servizio di ristoro sarà svolto esclusivamente durante gli intervalli con accesso all'atrio di Istituto o altro spazio opportunamente individuato 30 minuti prima dell'intervallo e per la chiusura 15 minuti dopo l'intervallo. Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Gli alunni potranno accedervi solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,00 alle ore 10,10 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, e dovranno corrispondere alla quantità minima in grammi prevista dall'allegato A. Tutti i prodotti dovranno essere opportunamente confezionati secondo le disposizioni vigenti.

I membri del Consiglio di Istituto, o i membri di una Commissione appositamente costituita potranno in qualsiasi momento verificare la qualità dei prodotti posti alla vendita, e il servizio offerto.

Il Liceo non si assume alcuna responsabilità sull'inventario a prescindere dalla motivazione.

E' d'obbligo il rilascio dello scontrino fiscale.

L'indagine di mercato non è impegnativa per la scrivente Amministrazione, in quanto finalizzata

esclusivamente ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati ad una fase successiva di gara. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

ENTE APPALTANTE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5
20147 MILANO C.F. 80122330154
RECAPITI: TELEFONICI: 02/48302354 — FAX 02/48302709
E-MAIL: mips16000d@pec.istruzione.it
Sito web: www.marconionline.it

LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" VIA DEI NARCISI N. 5
20147 MILANO LOCALE PIANO TERRA E SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA
DELLA RONDINE (PRESSO IIS ORIANI MAZZINI) MILANO LOCALE 2° PIANO

OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Gestione di un servizio di ristoro per la durata di anni 3, a partire dal 13/01/2019, all'interno del L.S.S. "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 20147 — Milano, e presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (presso IIS ORIANI MAZZINI MILANO - secondo piano) per la vendita di panini, focacce ed alimenti appositamente confezionati secondo le norme igieniche in uso, solo durante l'orario degli intervalli stabiliti (dalle ore 10,05 alle ore 10,15 presso la succursale e dalle ore 12,00 alle ore 12,10 presso la sede).

I prodotti richiesti sono quelli indicati nell'allegato A con indicazione dei pesi e dei rapporti minimi richiesti.

SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione ed al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo nei modi e nei termini da concordare:
Richiesta di sopralluogo da inoltrare tramite mail al seguente indirizzo mips16000d@istruzione.it esclusivamente in orario antimeridiano dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì
Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione. Di detto evento si dovrà dare notizia all'interno della richiesta di partecipazione.

POPOLAZIONE SCOLASTICA:

Il servizio viene richiesto su una popolazione scolastica di circa 1100 persone fra alunni e personale scolastico.

DURATA DEL CONTRATTO:

Tre anni dal 13/01/2019 fino al 12/01/2022

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DISCIPLINATA SECONDO LE TABELLE CON I RELATIVI PUNTEGGI CHE VERRANNO ALLEGATE AL BANDO DI GARA

L'AGGIUDICATARIO INOLTRE DOVRA' INCONDIZIONATAMENTE ACCETTARE QUANTO RICHIESTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO CON NOTA PROT. N. 118791/6.6/2015/6 DEL 7/5/2016 IN MERITO ALL'INDENNITA' D'USO E QUANTO ESPLICITATO NEL REGOLAMENTO DALLO STESSO ADOTTATO CON APPROVAZIONE CONSILIARE DEL 1/3/2012 TITOLO V ART. 27 E SUCCESSIVI

A titolo indicativo si comunica che il fatturato totale annuo al netto dell'TVA per analogo servizio svolto nell'a.s. 2017/18 è stato di € 14545,45.

L'amministrazione non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno totalmente a carico del soggetto aggiudicatario del bando di gara.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA:

Si rende noto che al concorrente ammesso alla gara che risulterà aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura verrà richiesto quanto segue:

- a) Provvedere a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Fornire prodotti di prima qualità;
- c) Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata sia in sede che presso la succursale di Via Ugo Pisa ang. Via della Rondine Milano (2° piano IIS Oriani Mazzini)
- d) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 1.550.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- e) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 400,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando risulti avere, la concessionaria, lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;

- f) Versare a favore della Città Metropolitana di Milano mediante bonifico bancario entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attivazione del contratto secondo le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922 l'indennità d'uso così come prevista dalla comunicazione della Città Metropolitana di Milano del 7/5/2015 prot. 118791/6.6/2015/6 e successive modifiche e integrazioni nella misura in essa stabilita
- g) versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura, l'importo, eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti;
- h) Produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:
07/12/2018 ORE 12.00.

SOGGETTI ESCLUSI:

Non sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che si trovino nelle condizioni ostantive indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I Soggetti ammessi alla presente procedura dovranno dimostrare di possedere , a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti richiesti e compilare il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di cui all'ALLEGATO 2. Inoltre dovranno anche in sede di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse sottoscrivere il patto di integrità allegato alla presente procedura

INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRATE:

le istanze di partecipazione (manifestazioni di interesse) potranno essere consegnate a mano durante l'orario di aperture degli uffici di segreteria o spedite tramite raccomandata A/R al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 — 20147 MILANO. Anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12,00 del 07/12/2018, non farà fede il timbro postale.

E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna del plico rimane ad esclusivo carico del mittente.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

le istanze dovranno pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 — 20147 MILANO - entro le ore 12,00 del giorno 07/12/2018 a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

La presentazione delle istanze di partecipazione dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le istanze redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera di invito, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non è ammesso il sub appalto.

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal PTOF di Istituto e dalla mission Istituzionale si chiede una erogazione liberale per il periodo di vigenza del contratto in uso tra le parti a carico della Società aggiudicataria. Tale importo verrà utilizzato prioritariamente per le necessità didattiche di Istituto, secondo le finalità stabilite dal Consiglio di Istituto e vincolato alle stesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI UN SERVIZIO VOLANO DI RISTORO ALL'INTERNO DEL LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI" DI MILANO E PRESSO LA SUCCURSALE DI VIA UGO PISA ANG. VIA DELLA RONDINE MILANO AL 2° PIANO DELL'EDIFICIO DELL'IIS ORIANI MAZZINI

Le buste dovranno contenere

Allegato 1 — istanza di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 - trattamento dati personali (d.Lgs. 196/2003)

Allegato 4 — Patto di Integrità

Allegato 5 — Dichiarazione di sopralluogo

Allegato A — Elenco prodotti richiesti

GLI ALLEGATI 1,2,3, 4 E L'ALLEGATO A, DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ED ESSERE ACCOMPAGNATE DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA IN CORSO DI VALIDITA DEL SOTTOSCRITTORE

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI:

in data 10/12/2018 a partire dalle ore 10:00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 — 20147MILANO verranno individuati tra gli operatori economici che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, gli operatori ai quali saranno successivamente trasmessi gli atti di gara.

SCELTA DEI CANDIDATI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA:

Se in numero superiore a 5 si procederà mediante sorteggio che potrà avvenire in seduta pubblica, sono ammessi gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse (legali rappresentanti oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento). Il sorteggio avverrà in modo assolutamente anonimo mediante l'estrazione dei soli numeri di protocollo apposti sulle buste contenenti la manifestazione di interesse dei concorrenti.

NOTE: si potrà procedere anche in presenza di un numero inferiore di partecipanti, purché in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto comunque delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016 e ss.mm. di cui al D.Lgs. 56/2017

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI: Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate, entro 10 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: mips16000d@istruzione.it;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: i dati forniti dagli operatori economici saratno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Donata Graziella Scotti

RESPONSABILE ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – dichiarazione di sopralluogo
- Allegato A – elenco prodotti richiesti



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

