

ALLEGATO 5

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico e Linguistico
G. Marconi, via dei Narcisi 5
20147 MILANO

Il/la Sottoscritto/a **nat** **a**
il **residente a** **(Prov.** **)**
via **C.F.**
nella sua qualità di
della ditta
con sede a **(Prov.** **) via**
PEC
con codice fiscale/partita IVA n.

DICHIARA

- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa inserite.
- di accettare tutte le condizioni indicate nel capitolato d'oneri di cui all'allegato 1A.
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali.
- di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 c.5 a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito registro del titolare e del direttore tecnico.
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti.
- di essere in possesso in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in regola con i documenti di cui al punto 9.8 della circolare 14/10/1992 n. 291 e da esibire in caso di richiesta.
- che le sistemazioni con vitto e alloggio assicurino il necessario livello di sicurezza, igiene e benessere per i partecipanti secondo la normativa vigente in materia.
- di garantire e fornire agli alunni disabili sistemazioni e servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- che i mezzi di trasporto, le attività e le strutture di accoglienza, siano compatibili con le esigenze e le caratteristiche degli studenti con disabilità presenti.
- di garantire e fornire in caso di presenza di alunni non deambulanti un mezzo di trasporto fornito di dispositivo sollevatore e conforme alla normativa vigente.
- di comunicare alla scuola le informazioni necessarie allo svolgimento del viaggio almeno dieci giorni prima della partenza.
- di assicurare il soggiorno presso famiglie rigorosamente selezionate, in grado di garantire la sicurezza e la sorveglianza degli studenti ospiti nonché tutte le condizioni sopra elencate.
- che il mezzo di trasporto è idoneo, rispetta i requisiti di sicurezza previsti dalla recente normativa in materia di circolazione degli autoveicoli, è regolarmente dotato degli strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente, è coperto da polizza assicurativa.
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio la carta di circolazione dell'automezzo, la patente, il certificato di abilitazione del conducente ed i certificati di assicurazione.
- che il personale addetto alla guida è titolare di certificato di abilitazione professionale, certificato di qualificazione dei conducenti, certificato di idoneità al lavoro specifico.
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i contributi obbligatori INPS e INAIL.

Data

Firma leggibile
