

Il giorno 30 settembre 2015 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico e Linguistico Marconi per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico (recente normativa Legge 107/2015 'Buona Scuola' – Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Costituzione in rete: Marconi, Narcisi, Agnesi: integrazione e multiculturalità
5. Progetto "Italiano lingua 2: studio e integrazione" da inserire nel POF 20015/2016
6. Gara d'appalto: servizio di cassa
7. Gara d'appalto: punto di ristoro
8. Procedura selettiva lingua straniera
9. PON
10. Autorizzazioni spesa
11. Utilizzo struttura sportiva di terzi con fondi Città Metropolitana
12. Indizione elezioni organi Collegiali
13. Varie ed eventuali

Alle ore 15.00 il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta

Risultano assenti la prof.ssa Ghiringhelli e gli studenti Edoardo Meco e Simone Galofaro

Il Presidente comunica le dimissioni della sig.ra Alessandra Colombi, componente genitori, nonché vicepresidente del consiglio stesso.

Viene votata all'unanimità la sig.ra Sabrina Ghidini quale nuovo vicepresidente del Consiglio.

Si prende atto che, non essendoci possibilità di surroga, il numero dei genitori presenti in consiglio rimarrà limitato a tre.

La Dirigente spiega alcune novità presenti nella legge 107/2015, la cosiddetta Buona Scuola (stesura del PTOF, in vigore a partire dall'anno scolastico 2016/2017; organico aggiuntivo; alternanza scuola-lavoro) e illustra le linee di indirizzo da lei redatte considerando i risultati del RAV. Tali linee di indirizzo saranno la base per redigere il piano triennale dell'offerta formativa, che dovrà tenere conto delle priorità e degli obiettivi di processo che sono stati individuati, quali la riduzione della dispersione scolastica e l'utilizzo sempre più diffuso delle nuove tecnologie nella didattica. Il consiglio di Istituto dovrà approvare il PTOF, e non più adottarlo, come accadeva in precedenza per il POF.

Dagli studenti e dai genitori vengono chiesti alcuni chiarimenti sull'utilizzo dell'organico aggiuntivo; la Dirigente spiega che soltanto a novembre ci sarà la possibilità di farne richiesta nella misura del 10% dell'organico. Illustra inoltre quali sono le aree a cui si potrà fare riferimento.

La Dirigente comunica inoltre che sono stati approntati miglioramenti per la rete WIFI, per il funzionamento del registro elettronico, già in uso dai docenti. Entro fine ottobre tutti i genitori e gli studenti riceveranno le credenziali per l'utilizzo del registro elettronico.

Viene data lettura del verbale della seduta del 26 giugno 2015.

A rettifica ed integrazione del verbale precedente e della delibera n. 28, si delibera, all'unanimità, la concessione dell'uso della palestra alle società Milano Gym, Blue Devils Milano Volley e Zeronove, secondo le modalità e i tempi concordati.

DELIBERA N. 32

Si delibera l'approvazione del verbale a maggioranza. Si astiene la sig.ra Scappini

DELIBERA N. 33

Il consiglio delibera all'unanimità la costituzione della rete tra il Liceo Marconi e l'Istituto Narcisi e il Liceo Agnesi, di cui il Liceo Marconi è capofila. Si tratta di una rete per accedere alla concessione di fondi (5.000 euro da dividere tra l'Istituto Narcisi, a cui spetterebbe la metà della somma, e il Liceo Agnesi) da destinare a corsi di alfabetizzazione di italiano lingua 2 per studenti stranieri neoarrivati

DELIBERA N. 34

Si delibera all'unanimità il progetto "Italiano Lingua 2 : studio e integrazione", da inserire nel POF 2015/2016

DELIBERA N. 35

La Dirigente illustra in cosa consista il servizio di cassa, che concerne tutte le operazioni di banca che riguardano la scuola. Il servizio, gestito con un sistema di convenzione redatto dal MIUR, scade il 31 dicembre 2015. Si delibera all'unanimità degli aventi diritto di concedere l'autorizzazione a procedere con la gara d'appalto per il servizio di cassa avente durata triennale e che tale gara possa essere svolta in rete con altri Istituti al fine di ottenere le migliori condizioni .

DELIBERA N. 36

La Dirigente illustra i progetti PON, che permettono di richiedere finanziamenti per la realizzazione di obiettivi in linea con il piano di miglioramento della scuola.

Si delibera all'unanimità l'adesione ai progetti PON secondo la Nota MIUR, Prot. N. AOODGEFID/9035 Roma, 13 luglio 2015

DELIBERA N. 37

Per quanto riguarda la gara d'appalto per il punto di ristoro della scuola, visto che la scadenza non risulta imminente (31 marzo 2016), si rimanda la discussione di questo punto dell'ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio di Istituto. Si propone di avviare una riflessione su quali possano essere prodotti da offrire più graditi e più sani.

La Dirigente informa i componenti del Consiglio di istituto che è stata avviata la procedura selettiva per individuare i docenti della seconda lingua straniera allo scientifico. Si tratta di contratti a prestazione d'opera, con un compenso che non supera i 35 euro all'ora.

Il consiglio di Istituto prende atto dell'avvio della procedura selettiva per i docenti della seconda lingua allo scientifico.

Si discute sulle modalità di organizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 206/2017, anche in vista delle prossime attività di orientamento.

La Dirigente spiega che i docenti dei seconda lingua allo scientifico sono a totale carico della scuola, che non è più in grado di sostenere tale spesa. Considerati quindi i costi di tale servizio, la Dirigente propone, per l'anno scolastico 2016/2017, di non offrire più la seconda lingua come insegnamento facoltativo curricolare, ma come insegnamento facoltativo pomeridiano, articolato in modo diverso rispetto al gruppo classe. Per ogni lingua si possono organizzare due corsi su livelli diversi, mirati all'acquisizione di una certificazione.

Tali corsi verranno avviati solo se ci sarà un numero minimo di richieste.

Anche per gli altri corsi pomeridiani proposti dalla scuola, si dovrà verificare con attenzione che i corsi si possano autofinanziare.

Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 sono stati effettuati corsi di recupero per un totale di 235 ore; di queste, sono state pagate 170 ore, attingendo al FIS. Per pagare ai docente le ore rimanenti si dovrebbero utilizzare i fondi del Miur che però non sono stati ancora né quantificati esattamente né erogati.

Il consiglio di istituto delibera, all'unanimità degli aventi diritto, di saldare ai docenti le ore rimanenti dei corsi di recupero con i fondi che saranno erogati dal Miur; qualora questi non fossero sufficienti si ricorrerà al bilancio della scuola (aggregato P28).

DELIBERA N. 38

La Dirigente spiega che, poiché la succursale non dispone di palestra, ha chiesto alla Città Metropolitana un contributo per l'utilizzo di una struttura sportiva per garantire le ore di scienze motorie alle 6 classi della succursale. Dal bilancio della Città Metropolitana sono stati stanziati € 5150,00 come acconto per l'utilizzo della struttura sportiva presso la Parrocchia di San Giovanni Battista alla Creta, per l'anno scolastico 2015/2016.

Il Consiglio di Istituto delibera, all'unanimità degli aventi diritto, l'utilizzo della palestra presso la Parrocchia San Giovanni Battista alla Creta e l'utilizzo dei fondi erogati dalla Città Metropolitana per l'affitto della stessa.

DELIBERA N. 39

La Dirigente informa i componenti del Consiglio di istituto che il giorno 20 ottobre p.v. si svolgeranno le elezioni per i rappresentanti di classe dei genitori, il giorno 21 ottobre p.v. si svolgeranno le elezioni per i rappresentanti di classe, per i rappresentanti del consiglio di istituto, per i rappresentanti della Consulta Provinciale della componente studenti..

Si prende atto della comunicazione della Dirigente, che invita inoltre a reperire qualche genitore disponibile a fermarsi a scuola fino alle 19.00 per il seggio elettorale.

La prof.ssa Casamassima chiede se le richieste di libri in comodato d'uso da parte delle famiglie siano state evase. La Dirigente risponde che se ne è occupata l'apposita commissione. La prof.ssa Casamassima chiede inoltre quale sia la procedura per richiedere l'acquisto di nuovi strumenti come dei registratori. La Dirigente ricorda le modalità per presentare richieste di acquisto di strumenti didattici.

La signora Scappini propone che il Liceo Marconi partecipi al progetto "portami a scuola" proposto da Esselunga.

Il Consiglio di Istituto delibera, all'unanimità, di partecipare al progetto "Portami a scuola" promosso da Esselunga e delega la Dirigente per la gestione del progetto stesso.

DELIBERA N. 40

Si procede, dopo l'illustrazione della normativa da parte della Dirigente, alla nomina dei componenti dell'Organo di Garanzia: la signora Silvia Scappini per la componente genitori, Davide Vismara per la componente studenti.

Lo studente Davide Vismara riferisce di essere stato contattato dalla società Oxfam che propone un progetto di educazione alla cittadinanza, "School for Europe youth" gratuito per la scuola. La Dirigente chiede che le sia inviato un progetto scritto per poter valutare con attenzione.

Davide Vismara fa inoltre presente che la classe 4E, articolata per la doppia lingua, per il secondo anno consecutivo, fa lezione di educazione fisica al pomeriggio. La Dirigente promette che valuterà la situazione con la commissione orario

Non avendo altro da aggiungere la seduta si conclude alle ore 18.40

Milano, 3 ottobre 2015

Il segretario

Il presidente