



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709

EMAIL: MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80122330154 - Sito web: www.marconionline.it

Milano, 16/10/2018
Prot. n. 6160/ c14

Agli Atti
All'albo pretorio dell'istituto

OGGETTO: Determina avviso pubblico per la selezione di "FORMATORI ESPERTI ESTERNI – PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO UFFICIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, nr. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n° 59 del CDI del 22 dicembre 2017 di approvazione del Piano Annuale dell'Esercizio Finanziario 2018

VISTE le Delibere del CDI con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.38 del 01/10/2018, la quale prevede un corso di formazione sull'attività amministrativa – contabile per il personale amministrativo;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sull'attività A01 dell'E.F. 2018

DETERMINA

di aprire la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come FORMATORE/ TRICE nell'ambito della realizzazione di un corso della durata complessiva di 30 ore per la formazione sull'attività amministrativa.

La selezione sarà valida per l'A.S. 2018/19.

Titoli di accesso alla selezione per FORMATORI

Diploma o titolo superiore.

Per partecipare alla selezione inoltre è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
6. essere in possesso del titolo di studio richiesto. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
7. Comprovata esperienza nel ruolo di DSGA.
8. Comprovata esperienza nel ruolo di formatore amministrativo-contabile.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Gli esperti dovranno far pervenire:

1. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
2. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Offerta economica relativa all'attività;
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 10.00 del 30/10/2018 recapitata direttamente presso l'ufficio del DSGA o trasmessa tramite email all'indirizzo mips16000d@pec.istruzione.it

Non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura "bando selezione formatori esperti esterni - PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO UFFICIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE."

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO impugnabile solo nelle forme di legge. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, non si procederà all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Agli esperti individuati verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario sarà di € 41,32 lordo dipendente soggette solo a Irap 8,50% a carico Stato e Irpef a carico Dipendente - per un totale di 30 ore.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 100/100 dato dalla somma dei singoli punteggi (A+B+C)

A. Titoli culturali e professionali - *Punteggio Max 10 punti*

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado - 5 Punti
- Laurea quadriennale, specialistica o magistrale - 10 punti

B. Esperienze maturate come formatore. *Punteggio Max 50 punti*

- 10 *punti* per ogni anno di esperienza da formatore e di coordinamento attinente l'area tematica di riferimento.

C. Esperienze maturate come profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi - *Punteggio Max 40 punti*

- 10 *punti* per ogni anno di servizio prestato.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

