



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 - fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

Milano, 12/10/2018  
Prot. n. 6133/C14

**AVVIO DI PROCEDURA DI GARA PER STAGE LINGUISTICO  
CURRICOLARE ALL'ESTERO - OXFORD  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" (C.F. 80122330154) di via dei Narcisi 5 Milano (tel 02/48302354 fax 02/48302709 indirizzo email [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it); sito web [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)) ha interesse ad individuare operatori economici specializzati nell'organizzazione e nella gestione di uno stage linguistico a Oxford presso la scuola KAPLAN SCHOOL INTERNATIONAL, per il periodo dal 10/03/2019 al 23/03/2019 secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri allegato alla presente, il cui importo a base d'asta non superi:

**STAGE A OXFORD - € 101200,00 (costo pro capite € 1100,00 per n. 92 alunni partecipanti)  
ALUNNI PARTECIPANTI 92 – ACCOMPAGNATORI 6 + 1 GENITORE (che partecipa a proprie spese per la quota viaggio aereo)**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

L'indagine di mercato non è impegnativa per la scrivente Amministrazione in quanto finalizzata esclusivamente ad acquisire le disponibilità degli operatori interessati ad una fase successiva di gara.

L'amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di sospendere, revocare, re indire la presente procedura senza che ciò possa fondare nessuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute ai fini della partecipazione.

L'affidamento verrà effettuato mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B) D.lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse.

Tra coloro che manifesteranno il loro interesse questa Amministrazione provvederà ad invitare da un minimo di 5 ad un massimo di 10 operatori economici cui chiedere di formulare un'offerta.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 03 Aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in relazione ad una eventuale aggiudicazione per l'appalto

dei servizi di cui al presente bando di gara, codesta Spett.le Agenzia dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi, ha provveduto a pubblicare i riferimenti di questa Istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SIDI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Nella fattura elettronica dovrà essere necessariamente indicato il codice CIG attribuito.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SIDI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFL0VU	Uff_eFatturaPA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 32 del D.Igs 50/2016 e s.m.i. che prevede che la stipulazione di contratti debba essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Programma annuale dell' Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF 2016/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la delibera del CdI n. 34 del 01/10/2018 con la quale è stato approvato lo stage linguistico in Inghilterra;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 43 del 01/10/2018 di approvazione del regolamento inerente i viaggi e gli stage linguistici;

**SENTITE** le proposte della Commissione Stage Linguistici;

**CONSIDERATA** la rilevanza delle attività di stage linguistico nell'offerta formativa di questo Liceo;

**CONSIDERATA** l'esigenza di procedere anche per il corrente anno scolastico all'organizzazione di stage linguistici, permettendo a tutti gli allievi delle classi interessate di partecipare e in tal senso considerando l'urgenza di procedere tempestivamente per evitare la lievitazione dei costi;

### **AVVISA**

Le spett.li Agenzie di viaggio che questo Istituto è interessato alla pubblicazione di un bando di gara per l'individuazione di operatori economici specializzati nell'organizzazione e nella gestione di stage linguistici ed a tale scopo comunica:

#### **ENTE APPALTANTE:**

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "G. MARCONI", VIA DEI NARCISI 5  
20147 MILANO, C.F. 80122330154

Ai sensi dell'art. 216 c.10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012, n. 221 la presente amministrazione risulta iscritta all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti.

#### **RECAPITI:**

TELEFONICI: 0248302354 - FAX 0248302709

E-MAIL: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

#### **PROCEDURA DI GARA:**

procedura semplificata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 con successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017 con richiesta di offerta da inoltrare alle sole Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:**

Gestione ed organizzazione di stage linguistico all'estero in un unico lotto, OXFORD, per il periodo dal 10/3/2019 al 23/3/2019 secondo le specifiche riportate nel capitolato d'oneri, il cui importo a base d'asta non superi:

**LOTTO 1 - € 101200,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 92 alunni partecipanti)  
ALUNNI PARTECIPANTI 92 - ACCOMPAGNATORI 6 + 1 (genitore che partecipa a proprie spese per la quota viaggio aereo)  
LOCALITA': OXFORD**

### **DURATA DEL CONTRATTO:**

La durata dell'appalto decorre dalla stipula fino alla conclusione del servizio richiesto.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa disciplinata secondo il capitolato tecnico che verrà allegato al bando di gara.

Pertanto

### **INVITA**

Le Agenzie di Viaggio in grado di fornire il servizio richiesto ed interessate a partecipare alla presente procedura inviando, secondo le modalità di seguito elencate, le proprie istanze intese a manifestare il proprio interesse.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** entro le ore 12.00 del 26/10/2018

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

la manifestazione di interesse, redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R del servizio postale indirizzata a : Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" via dei Narcisi 5, 20147 MILANO. La raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, delle ore 12.00 del 26/10/2018. E' ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per Stage Linguistico a Oxford A.S. 2018/2019".

- tramite PEC all'indirizzo: [mips16000d@pec.istruzione.it](mailto:mips16000d@pec.istruzione.it). Nell'oggetto della mail contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "Manifestazione di interesse per Stage Linguistico a Oxford A.S. 2018/2019".
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria e negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere posta bene in evidenza la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per Stage Linguistico a Oxford A.S. 2018/2019".

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a cura, rischio e spese del proponente. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico.

**CAPITOLATO DI GARA:** il capitolato di gara è reperibile anche sul sito web all'indirizzo [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it) nella sezione ALBO ON LINE del Liceo Scientifico e Linguistico "G. Marconi" di Milano.

Si riportano di seguito le caratteristiche individuate per il singolo lotto:

**LOTTO 1: OXFORD - € 101200,00 (costo pro capite € 1100,00 cd. per n. 92 alunni partecipanti)**  
**ALUNNI PARTECIPANTI 92 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI 6 + 1 GENITORE**  
**ACCOMPAGNATORE ALUNNO DISABILE CHE PARTECIPA A PROPRIE SPESE PER LA**  
**QUOTA VIAGGIO AEREO**

**LOCALITA': OXFORD presso KAPLAN SCHOOL INTERNATIONAL**

**PERIODO DI EFFETTUAZIONE: dal 10/03/2019 al 23/03/2019 13 notti/14 giorni**

**Il programma comprende:**

- Viaggio aereo a/r con volo di linea da Milano
- Trasferimento da e per l'aeroporto
- Soggiorno di 13 notti/14 giorni, nel periodo dal 10/03/2019 al 23/03/2019
- Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione per gli alunni (compreso il genitore) presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa (con packed lunch) e situate in prossimità della scuola, in particolare sistemazione del genitore nella stessa famiglia dell'alunno dva
- Soggiorno per tutto il periodo con sistemazione per i docenti accompagnatori in camera singola presso famiglie selezionate con trattamento di pensione completa e situate in prossimità della scuola
- Corso intensivo di 10 ore settimanali di 60' di inglese generale + 10 ore settimanali di 60' di Business English con insegnanti madrelingua qualificati presso KAPLAN SCHOOL
- Test d'ingresso
- Certificato di fine corso
- Documentazione informativa
- Gratuità per docenti accompagnatori ogni 15 partecipanti
- Gratuità per genitore accompagnatore alunno disabile (escluso volo)
- Travel card gratuite per docenti accompagnatori e per tutti i partecipanti per tutto il periodo
- Assicurazione infortuni, R.C. e Assicurazione assistenza alla persona
- Spese casellario giudiziale per docenti accompagnatori

- **Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia), o impossibilitati per questioni religiose ad assumere alcuni cibi o bevande.**

**PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE:** Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara (legali rappresentanti) oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento.

**DATA APERTURA BUSTE:** 29/10/2018 ore 11,00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 - 20147 MILANO.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt.47, 48 del D.Lgs 50/2016. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

#### **Motivi di esclusione:**

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che rientrano nei commi indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

#### **Documentazione di gara:**

Si richiedono i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 relativamente alla capacità economica e finanziaria (Parte I) e alla Capacità tecnica (Parte II).

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche pertanto si richiede dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 pena nullità del contratto (si allega fac simile di dichiarazione) e la compilazione dell'allegato modulo per la richiesta DURC.

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi" provvederà secondo i termini di legge alle verifiche EQUITALIA di cui al D.M. 40/2008, disposizioni in materia di pagamenti da parte delle P.A. e delle società a partecipazione pubblica superiori a diecimila euro.

Si comunica che saranno applicate le disposizioni previste ai sensi della Legge di Stabilità 2015, 23/12/2014 n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

dello Stato" pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29/12/2014 — Suppl. Ord. N. 99 in merito alle innovative indicazioni in materia di split payment, salvo le esclusioni di Legge.

Si ricorda che dal 1 Gennaio 2014 la verifica dei requisiti è svolta esclusivamente mediante il sistema AVCPASS.

Ciascun partecipante dovrà presentare in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) da richiedere per la partecipazione ad ogni singolo lotto. Tale adempimento è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui sopra.

Le offerte a pena di esclusione dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'onere secondo la normativa vigente.

#### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla presente procedura, la contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti c/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto art. 89 c.5.

Per tutto quanto non specificato valgono le specifiche istruzioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **CAUZIONE - GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Ai fini della partecipazione a successiva procedura di gara con invito si rende noto che ai sensi dell'art. 5 del regolamento di Istituto adottato con delibera n. 6 del 22/02/2016 e dell' art. 93 e 103

del D.Lgs 50/2016 è prevista cauzione o garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% della base d'asta e definitiva pari al 10% della base d'asta, da versarsi da parte dell'operatore economico, tramite assegno circolare o fidejussione bancaria, a tutela dell'istituzione scolastica, in caso di mancanza di requisiti e impossibilità a fornire i servizi richiesti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SUCCESSIVO BANDO DI GARA (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)  
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa al Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" Via dei Narcisi n. 5 — 20147 MILANO - entro le ore 12.00 del giorno 26/10/2018 a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto o mezzo PEC.

La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le istanze redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera di invito, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in precedenza.

Non è ammesso il sub appalto.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:**

Le istanze presentate in forma cartacea dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"Manifestazione di interesse per Stage Linguistico a Oxford A.S. 2018/2019"**

Le istanze presentate a mezzo PEC dovranno avere nell'oggetto della email la seguente dicitura:

**"Manifestazione di interesse per Stage Linguistico a Oxford A.S. 2018/2019".**

In tutti i casi dovranno contenere i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 1A - Capitolato d'oneri stage



- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- Allegato 4 – Patto di integrità

**GLI ALLEGATI 1, 1A, 2, 3, 4 DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI IN ORIGINALE E PER ESTESO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO ED ESSERE ACCOMPAGNATI DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL SOTTOSCRITTORE.**

**L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA.**

**PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI:** in data 29/10/2018 a partire dalle ore 11:00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. MARCONI" di Via dei Narcisi n. 5 — 20147MILANO verranno individuati tra gli operatori economici che hanno presentato regolare istanza di partecipazione, gli operatori ai quali saranno successivamente trasmessi gli atti di gara.

**SCELTA DEI CANDIDATI INVITATI:** Della scelta dei candidati che saranno invitati a presentare propria offerta, in minimo di 5, se in numero superiore a 10 si procederà mediante sorteggio che potrà avvenire in seduta pubblica, sono ammessi a partecipare gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse (legali rappresentanti oppure loro incaricati purché provvisti di regolare delega e regolare documento di riconoscimento).

Il sorteggio avverrà in modo assolutamente anonimo mediante l'estrazione dei soli numeri di protocollo apposti sulle buste contenenti la manifestazione di interesse dei concorrenti.

**RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIRIMENTI:** Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inoltrate, entro 10 giorni dall'avvio della presente procedura, al seguente recapito di posta elettronica: [mips16000d@istruzione.it](mailto:mips16000d@istruzione.it):

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Graziella Scotti

**RESPONSABILE ISTRUTTORIA:**

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dott. Lucio Capuano

**ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 1A - Capitolato d'oneri stage
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003
- Allegato 4 – Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donata Graziella Scotti

