



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

## **REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO**

**Vista** la nota MIUR prot. n. 3271 del 25/02/1015,

**vista** la legge 448 del 1998,

il Consiglio di Istituto approva il seguente Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato d'uso:

### **Art. 1 Campo di applicazione**

1. Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 Dicembre 1998 n: 448 e delle CC.MM. relative all'adozione dei libri di testo si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo adottati dal Collegio dei Docenti del Liceo G. Marconi.

### **Art.2 Utilizzo dei fondi**

1. I finanziamenti concessi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici con priorità per gli allievi in obbligo scolastico. Successivamente anche per gli allievi che non sono in obbligo scolastico, che ne abbiano fatto richiesta, i cui genitori abbiano un reddito ISEE non superiore a €. 6.000,00.

2. Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, per cui la Commissione, prevista dall'art.11, potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

### **Art. 3 Destinatari**

1. Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto ed in particolare per le prime e le seconde i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a €. 7.000,00.

**Art.4 Beneficiari** I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria di cui all'art. 2 fino a coprire la disponibilità dell'istituto, stabilita ogni anno dal Consiglio d'Istituto

### **Art. 5 Testi didattici**

1. 1.La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

### **Art. 6 Presentazione domande**

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno successivo in Segreteria didattica entro e non oltre il 30 Giugno, allegando il modello ISEE di cui all'art.2

### **Art.7 Durata del comodato**

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico e Linguistico Statale "G. Marconi"**

Via dei Narcisi 5 - 20147 Milano tel. 02/48302354 – fax 02/48302709  
EMAIL: [MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIPS16000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 80122330154 - Sito web: [www.marconionline.it](http://www.marconionline.it)

### **Art.8 Restituzione**

In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale devono essere restituiti all'Istituto entro il 31 Agosto.

In caso non di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale devono essere restituiti all'Istituto entro il termine delle lezioni dell' a. s. in corso.

In caso di non promozione dopo sospensione del giudizio i libri ad uso annuale devono essere restituiti all'Istituto immediatamente dopo l'esito degli scrutini.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni i libri devono essere restituiti entro 10 giorni dalla cessazione della frequenza.

### **Art. 9 Uso dei libri**

Gli studenti e le famiglie comodatari sono responsabili del buon uso dei libri, che saranno custoditi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione

In caso di inutilizzabilità dei libri il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando sul c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro con la causale "risarcimento per prestito libri" ai sensi degli C.C. art.1803 e succ. del Codice Civile

### **Art.10 Commissione Comodato**

Viene istituita la Commissione comodato, costituita da:

- un delegato del DS
- un docente membro del CdI –designato dal CdI
- un Genitore membro del CdI –designato dal CdI
- uno Studente maggiorenne membro del CdI –designato dal CdI

La Commissione comodato valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art.9.